



*Клиническая и
профилактическая медицина*



*Областное
государственное
бюджетное
профессиональное
образовательное
учреждение
"Иркутский базовый
медицинский колледж"*



*Областное
государственное
бюджетное учреждение
здравоохранения
«Иркутская районная
больница»*

Министерство образования Иркутской области

*Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Иркутский базовый медицинский колледж»*

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

по специальности
33.02.01 Фармация

На базе среднего общего образования

Форма обучения очная
Квалификация (и) выпускника
Фармацевт

**Одобрено на заседании педагогического
совета:**

протокол № 5 от 07.06. 2024 г.

приказ № 81/1-а от 17.06. 2024 г.

Утверждено Приказом ОГБПОУ ИБМК

Директор /Е.В. Рехова/

Согласовано с предприятием-работодателем
ОГБУЗ «Иркутская районная больница»

Директор /Е.В. Кичмарёва/

2024 год

РАССМОТРЕНО
на заседании ЦМК профессионального цикла
Акушерское дело
протокол № 10 от «04» июня 2024 г.»
Председатель
Фролова Н. П.



СОГЛАСОВАНО

Директор МУФП
«Иркутская Аптека»

Кичмарёва Е. В.



**Перечень работодателей - представители кластера, участвующие в разработке данной
ОПОП-П**

1. *МУФП «Иркутская Аптека»*
2. *ОГБУЗ «Иркутская районная больница»*

Содержание

Раздел 1. Общие положения	1
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	2
1.2. Нормативные документы	2
1.3. Перечень сокращений	3
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	4
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:	5
3.2. Профессиональные стандарты	5
3.3. Осваиваемые виды деятельности	6
Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы	8
4.1. Общие компетенции	8
4.2. Профессиональные компетенции	14
4.3. Матрица компетенций выпускника	41
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	52
5.1. Учебный план	51
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы	52
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)	55
5.4. Календарный учебный график	57
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	58
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	58
5.7. Практическая подготовка	58
5.8. Государственная итоговая аттестация	59
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	59
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	59
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	60
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	60
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	61

Перечень приложений к ОПОП-П:

- Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
- Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
- Приложение 3. Материально-техническое оснащение
- Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности 33.02.01 Фармация разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 449 13 июля 2021 г. № 449 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОПОП-П, реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии/специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 449);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 мая 2021 № 349н «Об утверждении профессионального стандарта «Фармацевт»;

Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 сентября 2013 г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

Устав ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж».

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	<i>Клиническая и профилактическая медицина</i>	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	<i>Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 мая 2021 № 349н</i>	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	<i>Приказ Минздрава России от 28.01.2021 N 29н (ред. от 01.02.2022) "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 N 62277)</i>	
Реквизиты ФГОС СПО	<i>Приказ Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. № 449</i>	
Квалификация (-и) выпускника	<i>Фармацевт</i>	
в т.ч. дополнительные квалификации	<i>Оператор ЭВМ</i>	
Направленности (при наличии)	<i>нет</i>	
Нормативный срок реализации на базе ООО	<i>1 год 10 месяцев</i>	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО	<i>2952</i>	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	<i>1 год 10 месяцев</i>	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	<i>2952</i>	
Форма обучения	<i>очная</i>	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	<i>2952</i>	<i>1878</i>
<i>ОГСЭ</i>	<i>292</i>	<i>226</i>
<i>ЕН</i>	<i>108</i>	<i>74</i>
общепрофессиональный цикл	<i>486</i>	<i>272</i>
профессиональный цикл	<i>1116</i>	<i>798</i>
в т.ч. практика: - учебная - производственная	<i>648</i>	<i>648 или 504</i>
Вариативная часть образовательной программы	<i>842</i>	<i>508</i>
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой	<i>550</i>	<i>400</i>

образовательный модуль:		
<i>ОП.10 Управление качеством лекарственных средств</i>	80	60
<i>ОП.11 Фармакотерапия</i>	60	30
<i>ПМ.03 Освоение профессии оператор ЭВМ</i>	90	36
<i>ПМ.04 Цифровые и коммуникативные технологии в профессиональной деятельности фармацевта</i>	320	274
ГИА в форме демонстрационного экзамена + указывается из ФГОС	108	
Всего	2952	1878

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

Здравоохранение

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП-П:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	<i>1382 Фармацевт</i>	Приказ Минтруда России от 31 мая 2021 № 349н	А Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск	А/01.5 Подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности А/02.5 Фармацевтическое консультирование А/03.5 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента А/04.5 Оформление документации по учету реализации лекарственных препаратов А/05.5 Приемочный контроль в фармацевтической организации А/06.5 Хранение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в фармацевтических организациях
			В Изготовление лекарственных препаратов	В/01.5 Изготовление

			в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных В/02.5 Оформление документации по изготовлению лекарственного препарата
			С Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных	С/01.5 Работа с институциональными потребителями по приему и обработке заявок на лекарственные средства С/02.5 Поставка лекарственных средств институциональными потребителями

Перечень квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.)

№	Наименование квалификационного справочника	Раздел	Профессия/должность с указанием разряда (при наличии)	Характеристика работ/должностные обязанности
1	Квалификационный справочник профессий рабочих, которым устанавливаются месячные оклады		Оператор Электронно-вычислительных и вычислительных машин	Обеспечение проведения вычислительного процесса в соответствии с рабочими программами. Подготовка технических носителей информации на устройствах подготовки данных и их контроль. Запись, считывание и перезапись информации с одного вида носителей на другой. Наблюдение за работой ЭВМ. Установка причин сбоев работы ЭВМ в процессе обработки информации. Запись об использовании машинного времени и замеченных дефектах работы машин в журнал по учету машинного времени.
2	Тарифно-квалификационные характеристики по общетраслевым профессиям рабочих (Постановление Минтруда России от 10.11.1992 г. №31)			

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
ВД 01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения ПМ.04 Цифровые и коммуникативные технологии в профессиональной деятельности

	фармацевта
ВД 02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций
ВД 04 Использование цифровых и коммуникативных технологий в профессиональной деятельности фармацевта	ПМ 04 Цифровые и коммуникативные технологии в профессиональной деятельности фармацевта
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	
ВД. 03 Ведение процесса обработки информации на электронно-вычислительных машинах	ПМ.03 Освоение профессии оператор ЭВМ

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия;</p> <p>определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <hr/> <p>Знания:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>

ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <hr/> <p>Знания:</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <hr/> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>

ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p>Умения:</p> <p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания:</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения:</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания:</p> <p>правила оформления документов</p> <p>правила построения устных сообщений</p> <p>особенности социального и культурного контекста</p>

ОК 06	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Умения:</p> <p>проявлять гражданско-патриотическую позицию</p> <p>демонстрировать осознанное поведение</p> <p>описывать значимость своей специальности 33.02.01 Фармация</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <hr/> <p>Знания:</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции</p> <p>традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений</p> <p>значимость профессиональной деятельности специальности 33.02.01 Фармация</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Умения:</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 33.02.01 Фармация</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>

		<p>Знания:</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p> <p>правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения:</p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности 33.02.01 Фармация</p> <hr/> <p>Знания:</p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>основы здорового образа жизни</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности 33.02.01 Фармация</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p>

ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК.11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК.12	Оказывать первую помощь до оказания медицинской	Умения: оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи; выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан; проводить мероприятия по оказанию первой помощи

	помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью	при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан
		Знания: критерии безопасных условий для оказания первой помощи; клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях; перечень мероприятий по оказанию первой помощи

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<i>ВД 01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения</i>	<i>ПК 1.1.</i> Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	Навыки: подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
		Умения: осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами; <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты; - производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке,

		целостности
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента; - виды и назначения журналов, используемых при осуществлении фармацевтической деятельности; - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - правила ценообразования на лекарственные средства; - требования санитарно-гигиенического режима охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях
	<p><i>ПК 1.2</i> Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала ...</p>	<p>Навыки: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения:</p> <p>оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;

		<ul style="list-style-type: none"> - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента
	<p><i>ПК 1.3.</i> Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - оказание первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей; - собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них; - пользоваться специализированными программными продуктами;

		<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться нормативно – технической и справочной документацией; - определять состояния, при которых оказывается первая помощь
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - характеристика лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; - правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях; - правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником; - порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов; - методы поиска и оценки фармацевтической информации; - перечень состояний, при которых оказывается первая помощь
	ПК.1.4 Осуществлять розничную	Навыки: реализация лекарственных средств и товаров аптечного

	торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций	ассортимента
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов; - пользоваться специализированными программными продуктами; - анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя; - соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;

		<ul style="list-style-type: none">- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;- фармакологические группы лекарственных средств;- характеристика лекарственных препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;- правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания;- порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;- правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;- основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с

		<p>нормативными документами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой; - принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов; - информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - правила ведения кассовых операций и денежных расчетов
	<p>ПК 1.5 Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p>
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню; - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - использовать вербальные и невербальные способы общения

		<p>в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; - урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции; - пользоваться специализированными программными продуктами; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентификация товаров аптечного ассортимента; - основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами; - принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов; - методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой; - информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - правила ведения кассовых операций и денежных расчетов

	ПК 1.6.	Навыки: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента	Умения: <ul style="list-style-type: none"> - оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - осуществлять учет лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями; - пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями; - пользоваться оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов; - производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - проводить калькуляцию заявок потребителей; - вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств; - вести посерийный учет запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения; - регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;

		<ul style="list-style-type: none">- информировать институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей- оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;- маркировать недоброкачественные, контрафактные и фальсифицированные лекарственные средства и помещать в карантинную зону;- собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;- организовывать свою производственную деятельность и распределять время;- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;- урегулировать претензии с потребителей в рамках своей компетенции;- проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям;- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные
--	--	--

		препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">- перечень потребителей, которым в установленном порядке может осуществляться оптовая продажа или передача лекарственных средств;- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;- фармакологические группы лекарственных средств;- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;- нормативные правовые акты, регулирующие обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;- установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;- порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств;- требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации;- порядок учета движения товара, принятый в организации, включая оформление необходимой документации;- методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией

		<p>о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов; - правила делового общения, культуры и профессиональной этики; - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях; - методы и приемы урегулирования претензий потребителей; - правила оформления зоны карантинного хранения; - порядок оформления возврата лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента от потребителей; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - правила ценообразования на лекарственные средства, в том числе включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, и товары аптечного ассортимента
	<p>ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию по виду деятельности</p>	<p>Навыки: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;

		<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять регистрацию заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности; - правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных препаратов; - требования к структуре и составу отчетной документации; - порядок учета движения товара; - правила дистанционной торговли лекарственными препаратами; - виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления
	<p>ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

	<p>и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; - оформлять заявки по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок закупки и приема товаров от поставщиков; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации
	<p>ПК 1.9.</p> <p>Организовывать</p>	<p>Навыки:</p> <p>реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p>
	<p>и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить приёмку товаров аптечного ассортимента; - проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности; - оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного

		<p>ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none">- пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях;- вести предметно – количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала;- проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;- соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;- использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента;- понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;- прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - вести учет лекарственных средств в помещении хранения; - интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов; - способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами; - правила и порядок действий с лекарственными средствами, подлежащими изъятию из гражданского оборота; - положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - требования к отчетной документации, структуру и состав отчетной документации; - порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств; – информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;

		<ul style="list-style-type: none">- порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства;- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;- правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты;- порядок утверждения и обновления перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения;- порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;- методы и приемы урегулирования претензий с поставщиком;- порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности;- особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок;- особенности хранения лекарственных средств, подлежащих предметно – количественному учету;- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
--	--	--

	<p>ПК 1.10.</p> <p>Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики</p>	<p>Навыки:</p> <p>реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p>
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; - правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации
	<p>ПК 1.11.</p> <p>Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности</p>	<p>Навыки:</p> <p>реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения:</p>

	и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать правила санитарно–гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации
Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организациях	ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях
		<p>Навык: изготовление лекарственных средств</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы; - получать воду очищенную и воду для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов; - пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием; - применять средства индивидуальной защиты; - пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; - осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств; - производить обязательные расчеты, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств; - проверять соответствие дозировки лекарственной формы возрасту больного

		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">- нормативно-правовая база по изготовлению лекарственных форм;- правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм;- физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость;- нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества;- правила применения средств индивидуальной защиты;- порядок выписывания рецептов и требований медицинских организаций;- номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных форм;- условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях;- порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств;- методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента;- вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях;
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях; - способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами
	<p>ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации</p>	<p>Навык: изготовление лекарственных средств</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изготавливать концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку; - фасовать изготовленные лекарственные препараты; - пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием; - применять средства индивидуальной защиты; - пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач <p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовке лекарственных препаратов; - физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость;

		<ul style="list-style-type: none"> - правила применения средств индивидуальной защиты; - вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях; - способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами; - номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки; - условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях; - методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента
	<p>ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств</p>	<p>Навык: проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств; - пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием; - пользоваться современными информационно-коммуникационными

		технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовая база по внутриаптечному контролю; - виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов; - физико-химические свойства лекарственных средств; - методы анализа лекарственных средств
	ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов	<p>Навык:</p> <ul style="list-style-type: none"> -изготовление лекарственных средств; проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией; - регистрировать результаты контроля; - вести отчетные документы по движению лекарственных средств; - маркировать изготовленные лекарственные препараты, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками; - заполнять паспорт письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов;

		<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; - интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств; - производить обязательные расчеты, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств; - оформлять документацию при изготовлении лекарственных препаратов
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила оформления лекарственных средств к отпуску; - виды документов по регистрации процесса изготовления лекарственных препаратов и правила их оформления; - нормативно-правовые акты по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю; - условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях; - требования к документам первичного учета аптечной организации; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - виды документации по учету движения лекарственных средств; - порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств

	<p>ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Навык:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изготовление лекарственных средств; проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации; - применять средства индивидуальной защиты <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования по санитарно-гигиеническому режиму, охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях; - средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях; - санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условий труда; - правила применения средств индивидуальной защиты
<p>ВД 04 Использование цифровых и коммуникативных технологий в профессиональной деятельности фармацевта</p>	<p>ПК 4.1 Применять специализированные программы и продукты информационных систем</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Регистрация лекарственных препаратов в системе мониторинга движения

		<p>лекарственных препаратов</p> <ul style="list-style-type: none"> - Передача данных в систему мониторинга движения лекарственных препаратов - Использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Информационные системы и особенности функционирования компьютерного оборудования - Методы поиска и оценки фармацевтической информации - Правила дистанционной торговли лекарственными препаратами
	<p>ПК 4.2 Пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями, в том числе при помощи цифровых технологий</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии - Предупреждать конфликтные ситуации с потребителями - Урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции <p>Знания:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - Методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями - Правила сетевого этикета
ВД 03 Ведение процесса обработки информации на электронно-вычислительных машинах	ПК 3.1 Ввод информации в электронно - вычислительные машины (ЭВМ) с технических носителей информации и каналов связи и вывод ее из машины	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Записи, считывания и перезаписи информации с одного вида носителей на другой.
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Записывать, считывать и перезаписывать информацию с одного вида носителей на другой
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технические носители информации; - коды, применяемые на ЭВМ;
	ПК 3.2 Выписка счетов-фактур и составление ведомостей, таблиц, сводок, отчетов механизированным способом	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения вычислительного процесса в соответствии с рабочими программами. - Подготовка данных и их контроль.
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Записывать, считывать и перезаписывать информацию с одного вида носителей на другой
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рабочие инструкции и другие руководящие материалы по обработке информации; - технические носители информации; - структуру выходных таблиц для обнаружения сбоев во время работы ЭВМ.

	<p>ПК 3.3 Передача по каналам связи полученных на машинах расчетных данных на последующие операции.</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка данных и их контроль. - Записи, считывания и перезаписи информации с одного вида носителей на другой. - Установка причин сбоев работы ЭВМ в процессе обработки информации. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Записывать использование машинного времени и дефекты работы машин в журнал по учету машинного времени. - Записывать, считывать и перезаписывать информацию с одного вида носителей на другой <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила технической эксплуатации ЭВМ; - рабочие инструкции и другие руководящие материалы по обработке информации; - технические носители информации; - коды, применяемые на ЭВМ;

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики¹

При наличии ПС

¹ Матрица соответствия видов деятельности заполняется в соответствии с таблицами п.3.2.

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
ВД по ФГОС СПО Обязательная	ВД 01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	02.075	А Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск	А/01.5 Подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
		ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;		А Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск	А/01.5 Подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
		ПК 1.3. Оказывать информационно- консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;		А Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск	А/02.5 Фармацевтическое консультирование
		ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;		А Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск	А/03.5 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

		ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;		А Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск	А/03.5 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента
		ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;		С Оптовая торговля лекарственными средствами	С/01.5 Работа с институциональными потребителями по приему и обработке заявок на лекарственные средства
		ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию		А Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск	А/04.5 Оформление документации по учету реализации лекарственных препаратов
		ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента		А Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск С. Оптовая торговля лекарственными средствами	А/05.5 Приемочный контроль в фармацевтической организации С/02.5 Поставка лекарственных средств институциональными потребителями
		ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в		А Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск	А/06.5 Хранение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в фармацевтических организациях

обязательная		соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;		А Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск		
		ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;			А/03.5 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	
		ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.			В/01.5 Изготовление лекарственных препаратов по индивидуальным назначениям медицинских работников и требованию медицинских организаций и ветеринарных организаций	
	ВД 02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций			В Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	В/01.5 Изготовление лекарственных препаратов по индивидуальным назначениям медицинских работников и требованию медицинских организаций и ветеринарных организаций
		ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации			В Изготовление лекарственных	В/01.5 Изготовление лекарственных препаратов по индивидуальным назначениям медицинских работников

				препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	и требованию медицинских организаций и ветеринарных организаций
		ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств		В Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	В/01.5 Изготовление лекарственных препаратов по индивидуальным назначениям медицинских работников и требованию медицинских организаций и ветеринарных организаций
		ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов		В Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	В/02.5 Оформление документации по изготовлению лекарственного препарата
		ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях		В Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	В/01.5 Изготовление лекарственных препаратов по индивидуальным назначениям медицинских работников и требованию медицинских организаций и ветеринарных организаций
Вариативная	ВД. 04 Использование цифровых и коммуникативных технологий в профессиональной деятельности фармацевта (по	ПК 4.1 Применять специализированные программы и продукты информационных систем		С Оптовая торговля	С/01.5 Работа с институциональными потребителями по приему и обработке заявок на

	запросу МУПФ «Иркутская аптека»)	ПК 4.2 Пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями, в том числе при помощи цифровых технологий		лекарственными средствами А Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск	лекарственные средства А/03.5 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента
--	----------------------------------	--	--	--	---

При отсутствии ПС

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Наименование квалификационного справочника	Наименование раздела	Должностные характеристики
ВД по запросу работодателя ² вариативная	ВД 03 Ведение процесса обработки информации на электронно-вычислительных машинах	ПК 3.1 Ввод информации в электронно - вычислительные машины (ЭВМ) с технических носителей информации и каналов связи и вывод ее из машины ПК 3.2 Выписка счетов- фактур и составление	<i>Тарифно- квалификационные характеристики по общеотраслевым профессиям рабочих (Постановление Минтруда России от</i>		Обеспечение проведения вычислительного процесса в соответствии с рабочими программами. Подготовка технических носителей информации на устройствах подготовки данных и их

² Перечисляются ВД сформированные в том числе с учетом отраслевых потребностей ОПОП-П

Индекс	Наименование ³	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. Зачет, экзамен и др.)	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Обязательная часть образовательной программы в ак.ч.	Вариативная часть образовательной программы в ак.ч.	Объем образовательной программы, распределенной по курсам и семестрам					
					Учебные занятия ⁴	Практики	Курсовой проект (работа) ⁵	Самостоятельная работа ⁶	Промежуточная аттестация			1 курс		2 курс		3 курс	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13						
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		292	226	292	0	0	0	0	292	0						
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	32	0	32	0	0	0	0	32	0						
ОГСЭ.02	История	ДЗ	32	0	32	0	0	0	0	32	0						
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ДЗ	92	92	92	0	0	0	0	92	0						
ОГСЭ.04	Физическая культура	ДЗ	136	134	136	0	0	0	0	136	0						
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл		108	74	108	0	0	0	0	108	0						
ЕН.01	Математика	ДЗ	44	22	44	0	0	0	0	44	0						
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ	64	52	64	0	0	0	0	64	0						
ОП.00	Общепрофессиональный цикл		522	272	456	0	0	48	24	500	0						
ОП.01	Основы латинского языка с медицинской терминологией	ДЗ	44	28	44	0	0	0	0	44	0						
ОП.02	Анатомия и физиология человека	Э	82	40	64	0	0	12	6	76	0						
ОП.03	Основы патологии	ДЗ	32	16	32	0	0	0	0	32	0						
ОП.04	Основы микробиологии и	ДЗ	32	12	32	0	0	0	0	32	0						

³ Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального цикла, состав практик и объем нагрузок по ним при разработке ОПОП-П могут корректироваться по требованиям работодателей, региональных органов управления образованием, в соответствии с особенностями организации учебного процесса и распределением вариативной части.

⁴ В учебном плане образовательной организации учебные занятия можно разделить на графы – теоретические занятия, лабораторные и практические занятия.

⁵ Для программ подготовки специалистов среднего звена. В данную колонку вносятся также часы, выделенные на реализацию сквозного проектного модуля.

⁶ Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

	иммунологии															
ОП.05	Ботаника	ДЗ	32	16	32	0	0	0	0	32	0					
ОП.06	Общая и неорганическая химия	Э	72	36	60	0	0	12	6	60	0					
ОП.07	Органическая химия	Э	78	36	60	0	0	12	6	78	0					
ОП.08	Аналитическая химия	Э	82	40	64	0	0	12	6	78	0					
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	68	48	68	0	0	0	0	68	0					
П.00	Профессиональный цикл	ДЗ	1318	798	772	396	60	60	30	1228	90					
ПМ.01	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	ДЗ	750	426	516	180	0	36	18	750	0					
МДК 01.01	Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений		114	54	96	0	0	12	6	114	0					
МДК 01.02	Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента		72	32	54	0	0	12	6	72	0					
МДК 01.03	Оптовая торговля лекарственными средствами	Э	56	18	44	0	0	12	0	56	0					
МДК 01.04	Лекарствоведение с основами фармакологии	Э	200	82	200	0	0	0	0	200	0					
МДК 01.06	Лекарствоведение с основами фармакогнозии	ДЗ	122	60	122	0	0	0	0	122	0					
УП.М ДК.01.06	Учебная практика	Э	72	72	0	72	0	0	0	72	0					
ПП.П М.01	Производственная практика	Э	108	108	0	108	0	0	0	108	0					
	Экзамен по ПМ	КДЗ	6	0	0	0	0	0	6	6	0					
ПМ.02	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций		478	336	220	180	60	12	6	478	0					
МДК	Технология изготовления		112	96	112	0	0	0	0	112	0					

02.01	лекарственных форм																
МДК 02.02	Контроль качества лекарственных средств	Э	120	60	108	0	0	12	0	120	0						
УП.М ДК.02. 02	Учебная практика	Э	72	72	0	72	0	0	0	72	0						
ПП.П М.02	Производственная практика		108	108	0	108	0	0	0	108	0						
	Курсовая работа		60	0	0	0	60	0	0	60	0						
	Экзамен по ПМ		6	0	0	0	0	0	6	6	0						
ПМ.03	Освоение профессии оператор ЭВМ		90	36	36	36	0	12	6	0	90						
МДК. 03.01	Ведение процесса обработки информации на электронно-вычислительных машинах		48	0	36	0	0	12	0	0	48						
ПП.03	Производственная практика		36	36	0	36	0	0	0	0	36						
	Экзамен по ПМ		6	0	0	0	0	0	6	0	6						
ДПБ	"Дополнительный профессиональный блок, включая цифровой модуль по запросу отрасли и (или) работодателя		460	364	322	108	0	24	12	0	466						
ОП.10	Управление качеством лекарственных средств		80	60	80	0	0	0	0	0	80						
ОП.11	Фармакотерапия		60	30	48	0	0	12	6	0	66						
ПМ. 04	Цифровые и коммуникативные технологии в профессиональной деятельности фармацевта		320	274	194	108	0	12	6	0	320						
МДК.0 4.01	Цифровые технологии в профессиональной деятельности фармацевта.		138	118	138	0	0	0	0	0	138						
УП.М ДК.04. 01	Учебная практика		36	36	0	36	0	0	0	0	36						
МДК 04.02	Профессиональная коммуникация в работе фармацевта		68	48	56	0	0	12	0	0	68						
ПП.04	Производственная практика		72	72	0	72	0	0	0	0	72						
	Экзамен по ПМ		6	0	0	0	0	0	6	0	6						
ПДП.0 0	ПДП		144	144	0	144	0	0	0	144	0						
ГИА.0 0	Государственная итоговая аттестация		108	0	0	0	0	0	0	108	0						
Итого:			2952	1878	1950	648	60	132	66	2380	556						

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП-П/работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1	ПМ.03 Освоение профессии оператор ЭВМ	90	0/90	МУФП «Иркутская Аптека»
2	ОП.10 Управление качеством лекарственных средств	80	0/80	МУФП «Иркутская Аптека»
3	ОП.11 Фармакотерапия	66	0/66	МУФП «Иркутская Аптека»
4	ПМ.04 Цифровые и коммуникативные технологии в профессиональной деятельности фармацевта	320	0/320	МУФП «Иркутская Аптека»
			556	-

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

План обучения на предприятии заполняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы исходя из наличия помещений для организации образовательного процесса на базе предприятия-партнера. Работодатель снабжает необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения ⁷	Ответственный от предприятия
1.	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	УП.01 Учебная практика	72		МУФП «Иркутская Аптека»	
2	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	ПП.01 Производственная практика	108		МУФП «Иркутская Аптека»	
3	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	УП.02 Учебная практика	72		МУФП «Иркутская Аптека»	
4	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	ПП.02 Производственная практика	108		МУФП «Иркутская Аптека»	
5	Освоение профессии оператор ЭВМ	ПП.03 Производственная практика	36		МУФП «Иркутская Аптека»	
6	Цифровые и	ПП.04 Производственная практика	72		МУФП «Иркутская Аптека»	

⁷ Оснащение указывается в соответствии с Приложением 3

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули *и/или* дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности 33.02.01 Фармация являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах МУФП «Иркутская Аптека», при проведении практических занятий, выполнении курсового проектирования для специальности 33.02.01 Фармация, всех видов практики;

- включает в себя отдельные лекционного типа, семинары, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) МУФП «Иркутская Аптека» *и др.* на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме:
государственный экзамен

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена / государственного экзамена;

Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

№ п/п	Название кабинета	№ кабинета
1.	Русского языка и литературы	222
2.	Математики	208
3.	Физики	500
4.	Биологии. Генетики человека с основами медицинской генетики	212
5.	Информатики. Информационные технологии в профессиональной деятельности	208
6.	Основ безопасности жизнедеятельности. Безопасности жизнедеятельности	217
7.	Истории	222
8.	Иностранного языка	512
9.	Анатомии и физиологии человека. Основ патологии	314
10.	Фармакологии и латинского языка	310
11.	Основ микробиологии и иммунологии	216

Мастерские и зоны по видам работ:

№ п/п	Зоны по видам работ	№ кабинета
1.	Проведение контроля качества лекарственного растительного сырья	301
2.	Проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств	302,303,304,305
3.	Розничная торговля лекарственными препаратами	310А
4.	Изготовление лекарственных форм	310В
5.	Оптовая торговля лекарственными препаратами. Работа с автоматизированными складскими системами.	310С

Спортивный комплекс включает в себя гимнастический и тренажёрный залы
Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;

– актов зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при проведении теоретических учебных занятий по дисциплинам и МДК.

Не допускается реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: здравоохранение, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки МУФП «Иркутская Аптека», а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях⁹

№ п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
1	Скрипко Анна Анатольевна	ГБОУ ВО ИГМУ	К.ф.н, Заведующая кафедрой управления и	18 лет

⁹ Таблица может быть дополнена информацией на усмотрение образовательной организации

			<i>экономики фармации</i>	
2	<i>Михеева Оксана Владимировна</i>	<i>ООО Живица</i>	<i>Заведующий аптекой</i>	<i>27 года</i>
3	<i>Мильгаф Наталья Александровна</i>	<i>ООО Живица</i>	<i>Провизор</i>	<i>29 лет</i>
4	<i>Михеева Елена Борисовна</i>	<i>МУФП Аптека № 103</i>	<i>Заведующий отделом по организации производствен ной деятельности предприятия</i>	<i>27 лет</i>

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов составляет 110950 (сто десять тысяч девятьсот пятьдесят рублей).

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

<u>«ПМ.01 ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ»</u>	63
<u>«ПМ.02 ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ В УСЛОВИЯХ АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ВЕТЕРИНАРНЫХ АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»</u>	61
<u>«ПМ.03 ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ ОПЕРАТОР ЭВМ»</u>	91
<u>«ПМ.04 ЦИФРОВЫЕ И КОММУНИКАТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАРМАЦЕВТА»</u>	100

Рабочая программа профессионального модуля

**«ПМ.01 ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ
СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ
МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ»**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ... 65</u>	
<i><u>1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</u></i>	65
<i><u>1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля</u></i>	65
<i><u>1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П</u></i>	<i>Ошибка! Залка не определена.</i>
<u>2. Структура и содержание профессионального модуля</u>	82
<i><u>2.1. Трудоемкость освоения модуля</u></i>	82
<i><u>2.2. Структура профессионального модуля</u></i>	83
<i><u>2.3. Содержание профессионального модуля</u></i>	84
<u>3. Условия реализации профессионального модуля</u>	112
<i><u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u></i>	112
<i><u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u></i>	112
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля</u>	114

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы в Профессиональный цикл

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен¹⁰:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	определять задачи для	номенклатура	-

¹⁰ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	-
ОК.04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	-
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста	-
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в	-

	<p>деятельности по специальности 33.02.01 Фармация; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>	
<p>ОК.09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	-
<p>ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	-
<p>ОК.11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать</p>	<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного</p>	<p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила</p>	-

<p>предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	<p>разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>	
<p>ОК.12 Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью</p>	<p>оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи; выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан; проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан</p>	<p>критерии безопасных условий для оказания первой помощи; клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях; перечень мероприятий по оказанию первой помощи</p>	-
<p>ПК 1.1 Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности</p>	<p>- осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами; - пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической</p>	<p>- положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента; - виды и назначения журналов, используемых при</p>	<p>подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности</p>

	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты; - производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности 	<p>осуществлении фармацевтической деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - правила ценообразования на лекарственные средства; - требования санитарно-гигиенического режима охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях 	
<p>ПК 1.2 Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала</p>	<p>оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга</p>	<ul style="list-style-type: none"> - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента 	<p>реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p>
<p>ПК.1.3 Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p>	<ul style="list-style-type: none"> - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; 	<ul style="list-style-type: none"> - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - характеристика лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования 	<ul style="list-style-type: none"> - реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - оказание первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан

	<ul style="list-style-type: none"> - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей; - собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них; - пользоваться специализированными программными продуктами; - пользоваться нормативно – технической и справочной документацией; - определять состояния, при которых оказывается первая помощь 	<p>В рамках одного международного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях; - правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником; - порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов; - методы поиска и оценки фармацевтической информации; - перечень состояний, при которых оказывается первая помощь 	
<p>ПК.1.4 Осуществлять розничную торговлю и отпуск</p>	<ul style="list-style-type: none"> - визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет 	<ul style="list-style-type: none"> - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других 	<p>реализация лекарственных средств и товаров аптечного</p>

<p>лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций</p>	<p>соответствия установленным требованиям;</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов; - пользоваться специализированными программными продуктами; - анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя; - соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и 	<p>товаров аптечного ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - фармакологические группы лекарственных средств; - характеристика лекарственных препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; - правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания; - порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету; - правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником; - основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами; - методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями; - порядок работы в системе мониторинга 	<p>ассортимента</p>
---	--	---	---------------------

	<p>важнейших лекарственных препаратов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; - урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты 	<p>движения лекарственных препаратов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой; - принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов; - информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - правила ведения кассовых операций и денежных расчетов 	
<p>ПК.1.5 Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической 	<ul style="list-style-type: none"> - идентификация товаров аптечного ассортимента; - основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с 	<p>реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p>

	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню; - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; - урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции; - пользоваться специализированными программными продуктами; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты 	<p>нормативными документами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов; - методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой; - информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - правила ведения кассовых операций и денежных расчетов 	
--	---	--	--

<p>ПК.1.6 Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - осуществлять учет лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями; - пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями; - пользоваться оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов; - производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - проводить калькуляцию заявок потребителей; - вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы 	<ul style="list-style-type: none"> - перечень потребителей, которым в установленном порядке может осуществляться оптовая продажа или передача лекарственных средств; - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; - нормативные правовые акты, регулирующие обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов; - порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств; 	<p>реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p>
---	---	--	--

	<p>учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;</p> <p>- вести посерийный учет запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения;</p> <p>- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</p> <p>- информировать институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей</p> <p>- оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;</p> <p>- маркировать недоброкачественные, контрафактные и фальсифицированные лекарственные средства и помещать в карантинную зону;</p> <p>- собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</p> <p>- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для</p>	<p>- требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации;</p> <p>- порядок учета движения товара, принятый в организации, включая оформление необходимой документации;</p> <p>- методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента;</p> <p>- правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов;</p> <p>- правила делового общения, культуры и профессиональной этики;</p> <p>- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;</p> <p>- методы и приемы урегулирования претензий потребителей;</p> <p>- правила оформления зоны карантинного хранения;</p> <p>- порядок оформления возврата лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента от потребителей;</p>	
--	---	---	--

	<p>предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать свою производственную деятельность и распределять время; - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - урегулировать претензии с потребителей в рамках своей компетенции; - проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента; - соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов 	<ul style="list-style-type: none"> - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - правила ценообразования на лекарственные средства, в том числе включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, и товары аптечного ассортимента 	
<p>ПК.1.7 Оформлять первичную учетно-отчетную</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и 	<ul style="list-style-type: none"> - виды и назначения профессиональной документации, используемой 	<p>реализация лекарственных средств и товаров аптечного</p>

<p>документацию по виду деятельности</p>	<p>других товаров аптечного ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - осуществлять регистрацию заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты 	<p>при осуществлении фармацевтической деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных препаратов; - требования к структуре и составу отчетной документации; - порядок учета движения товара; - правила дистанционной торговли лекарственными препаратами; - виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления 	<p>ассортимента</p>
<p>ПК.1.8 Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента</p>	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; 	<ul style="list-style-type: none"> - порядок закупки и приема товаров от поставщиков; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в 	<p>реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - оформлять заявки по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента 	фармацевтической организации	
<p>ПК.1.9 Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проводить приёмку товаров аптечного ассортимента; - проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности; - оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических 	<ul style="list-style-type: none"> - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов; - способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами; - правила и порядок действий с лекарственными средствами, подлежащими изъятию из гражданского оборота; - положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - требования к отчетной 	реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

	<p>организациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести предметно – количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала; - проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; - использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента; 	<p>документации, структуру и состав отчетной документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства; - перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; - правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты; - порядок утверждения и 	
--	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств; - прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения; - вести учет лекарственных средств в помещении хранения; - интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения 	<ul style="list-style-type: none"> обновления перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях; - методы и приемы урегулирования претензий с поставщиком; - порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности; - особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок; - особенности хранения лекарственных средств, подлежащих предметно – количественному учету; - принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента 	
ПК.1.10 Осуществлять	- пользоваться специализированными	- перечень жизненно необходимых и	реализация лекарственных

<p>мероприятия по формированию ценовой политики</p>	<p>программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;</p> <p>- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов</p>	<p>важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;</p> <p>- правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты;</p> <p>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</p> <p>- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации</p>	<p>средств и товаров аптечного ассортимента</p>
<p>ПК.1.11</p>	<p>- соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации</p>	<p>- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях</p>	<p>реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия ¹¹	564	282
Самостоятельная работа	36	-
Практика, в т.ч.:	180	180
учебная	72	72
производственная	108	108
Промежуточная аттестация, в том числе:	18	
<i>МДК 01.01 в форме экзамена</i>	6	
<i>МДК 01.02 в форме экзамена</i>	6	
<i>УП 01 в форме комплексного дифференцированного зачета</i>		
<i>ПП 01 в форме комплексного дифференцированного зачета</i>		
<i>ПМ. 01 в форме экзамена</i>	18	
Всего	798	462

¹¹ Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия ¹²	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа ¹³	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12	Раздел 1. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	150	90	150	138	-	12		
ПК 1.1–1.5, ПК 1.7–1.9, ПК 1.11; ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12	Раздел 2. Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	72	36	72	60	-	12		
ПК 1.1, ПК 1.6–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12	Раздел 3. Оптовая торговля лекарственными средствами	44	18	44	44	-	-		
ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12	Раздел 4. Лекарствоведение с основами фармакологии	200	82	200	200	-	-		
ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12	Раздел 5. Лекарствоведение с основами фармакогнозии	122	60	122	122	-	-		
	Учебная практика	72	72					72	
	Производственная практика	108	108						108
	Промежуточная аттестация	30					12		
	Всего:	798	462		564	-	36	72	108

¹² Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

¹³ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений		48/90	
МДК.01.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений			
Раздел 1.1 Государственное регулирование фармацевтической деятельности			
Тема 1.1. Охрана здоровья граждан.	Содержание	2	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	1. Общее содержание базовых законов. Основные понятия, используемые в сфере обращения лекарственных средств. Социальная значимость Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан». Право на охрану здоровья отдельных групп населения.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №1. Охрана здоровья граждан.	6	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
Тема 1.2. Лицензирование фармацевтической деятельности	Содержание	2	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	1. Лицензирование фармацевтической деятельности. Лицензионные требования. Получение лицензии, приостановление деятельности, аннулирование лицензии. Ответственность за нарушение лицензионных требований. Лицензирование как форма государственного регулирования и контроля над отдельными приоритетными видами деятельности.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №2. Порядок лицензирования	6	ПК 1.1–1.4,

	фармацевтической деятельности.		ПК 1.7–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
Тема 1.3. Виды аптечных организаций	Содержание		
	Роль аптечных организаций в социальной защите населения. Аптечные организации, их виды. Организационно-правовые формы аптечных организаций. 2. Задачи и функции аптечной организации. Состав помещений аптеки, функции отделов. Штат аптечной организации.	2 2	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
Тема 1.4. Порядок допуска к фармацевтической деятельности	Содержание		
	1. Порядок допуска к фармацевтической деятельности. Обучение фармацевтического персонала с отрывом и без отрыва от работы. Аттестация и аккредитация специалистов.	2	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №3. Виды, задачи и функции аптечных организаций. Порядок допуска к фармацевтической деятельности.	6	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
Тема 1.5. Охрана труда в фармацевтических организациях	Содержание		
	1. Обеспечение фармацевтических работников специальной одеждой и обувью. Обязанности и права работников и работодателей в области охраны труда. Инструктажи по охране труда и технике безопасности. Проведение медицинских осмотров. Условия труда. Профессиональные вредности.	2	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №4. Организация охраны труда в фармацевтических организациях.	6	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12

Тема 1.6. Санитарные правила в аптечных организациях	Содержание	2	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	1. Нормативные документы, регламентирующие санитарные правила в аптечных организациях. Термины и определения. 2. Требования к помещениям, оборудованию, инвентарю аптечной организации.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №5. Санитарно-эпидемиологические требования к помещениям, оборудованию и инвентарю аптечных организаций.	6	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
Тема 1.7. Хранение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в фармацевтических организациях	Содержание	2	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	1. Требования к оборудованию помещениям хранения ЛС и других товаров аптечного ассортимента. Хранение различных групп лекарственных средств. 2. Хранение ЛС, обладающих огнеопасными и взрывоопасными свойствами. Хранение ЛС, подлежащих предметно-количественному учету. Хранение медицинских изделий. Хранение иммунобиологических лекарственных препаратов.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №6. Требования к оборудованию помещениям хранения ЛП и других товаров аптечного ассортимента. Хранение различных групп лекарственных средств. Хранение ЛС, обладающих огнеопасными и взрывоопасными свойствами. Хранение ЛС, подлежащих предметно-количественному учету. Хранение медицинских изделий. Хранение иммунобиологических лекарственных препаратов.	6	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
Раздел 1.2. Маркетинговая деятельность в аптечных организациях			
Тема 2.1. Фармацевтический маркетинг	Содержание	2	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	1. Маркетинг, его виды. Задачи и функции маркетинга. Маркетинговые исследования. Формы продвижения товаров аптечного ассортимента. Спрос на товары аптечного ассортимента. Потребность в лекарственных препаратах.		

	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №7. Анализ спроса и предложения на фармацевтическом рынке. Потребность в лекарственных препаратах.	6	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
Тема 2.2. Экономика аптечной организации	Содержание	2	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	1. Основные экономические показатели экономической деятельности аптеки. Методы экономического анализа в аптеке. 2. Прогнозирование издержек обращения в аптеке. 3. Прогнозирование норматива товарных запасов в аптеке. 4. Прогнозирование товарооборота в аптеке.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №8. Основные экономические показатели экономической деятельности аптеки. Методы экономического анализа в аптеке. Прогнозирование товарооборота в аптеке. Прогнозирование издержек обращения в аптеке. Прогнозирование норматива товарных запасов в аптеке.	6	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
Раздел 1.3. Организация учета в аптечных организациях			
Тема 3.1. Учет товаров в аптеке	Содержание	2	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	1. Понятие об учете. Снабжение аптечной организации товарами. Порядок поступления товара в аптеку. Приемка товаров аптечного ассортимента в аптечной организации. Учет поступившего товара.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №9. Организация учета в аптеке. Выбор поставщика. Приемка товаров аптечного ассортимента в аптечной организации.	6	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
Тема 3.2. Ценообразование	Содержание		ПК 1.1–1.4,
	1. Понятие о цене. Функции цен. Методы ценообразования на товары		

на товары аптечного ассортимента	аптечного ассортимента. Формирование розничных цен на готовые лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента.	2	ПК 1.7–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №10. Формирование розничных цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента.	6	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
Тема 3.3. Учет движения денежных средств	Содержание	2	
	1. Налично-денежные расчёты с населением с применением контрольно-кассовых машин. Обязанности кассира. Приходные и расходные кассовые операции. Порядок ведения кассовых операций. Составление отчётов кассира, сдача денежной выручки.		ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
Тема 3.4. Предметно-количественный учет лекарственных средств в аптеке	Содержание	2	
	1. Лекарственные средства, подлежащие предметно-количественному учету.		ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №11. Учет движения денежных средств. Предметно-количественный учет лекарственных средств в аптечной организации.	6	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
Тема 3.5. Учет товарно-материальных ценностей в мелкорозничной сети	Содержание	2	
	1. Виды мелкорозничной сети. Мелкорозничная сеть аптечной организации. Снабжение товарами мелкорозничной сети. Порядок сдачи выручки мелкорозничной сети. Порядок сдачи отчетности.		ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12

Тема 3.6. Учет товаров, отпущенных в медицинские организации	Содержание	2	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	1. Порядок выписывания требований в медицинских организациях. Порядок снабжения медицинских организаций лекарственными препаратами медицинскими изделиями. Оформление доверенностей на получение лекарственных препаратов.		
Тема 3.7. Учет лабораторно – фасовочных работ	Содержание	2	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	1. Лабораторные, фасовочные и лабораторно-фасовочные работы в аптеке, их документальное оформление. Порядок образования доценки и уценки.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	Практическое занятие №12. Учет в мелкорозничной сети. Порядок приема требований в аптеках – структурных подразделениях медицинских организаций. Учет фасовочных работ. Учет лабораторных работ.		
Тема 3.8. Инвентаризация в аптеке	Содержание	2	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	1. Понятие об инвентаризации. Инвентаризация основных и оборотных средств. Виды инвентаризаций. Порядок проведения инвентаризации. Инвентаризационная комиссия. Инвентаризация лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	Практическое занятие №13. Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптеке. Документальное оформление инвентаризации.		
Тема 3.9. Учет труда и заработной платы	Содержание	2	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11, ОК 01–05,
	1. Первичные документы по учету численности сотрудников аптечной организации. Формы и системы оплаты труда. Виды заработной платы.		

	2. Начисление заработной платы. Удержания из заработной платы. Учет пособий по временной нетрудоспособности. Расчет отпускных.	2	ОК 07, ОК 09–12
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №14. Первичные документы по учету численности сотрудников аптечной организации. Формы и системы оплаты труда. Виды заработной платы. Начисление заработной платы. Удержания из заработной платы. Учет больничных листов. Расчет отпускных. Учет пособий по временной нетрудоспособности. Расчет отпускных.	6	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
Раздел 1.4. Информационное обеспечение профессиональной деятельности			
Тема 4.1. Информационное обеспечение фармацевтической деятельности	Содержание 1. Информационные системы, их характеристика. Виды, назначения, функциональные возможности информационных систем, применяемых в фармации: в аптечных организациях, на оптовых предприятиях, в справочно-информационных отделах аптек. Информационные технологии. Области применения информационных технологий. Информационные технологии в фармации. Использование компьютерной техники в фармации. Компьютерные справочные правовые системы.	2	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
Тема 4.2. Автоматизация учета движения товаров в аптеке	Содержание 1. Понятия об автоматической и автоматизированной обработке информации. Основные принципы создания рабочих мест и автоматизированных рабочих комплексов. Проблемы и перспективы развития автоматизированной системы управления. Автоматизация учёта движения товаров.	2	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №15. Информационные технологии в области обеспечения фармацевтической информацией населения. Автоматизация учета движения товаров в аптеке.	6	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	Самостоятельная работа обучающихся	12	ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11, ОК 01–05,

			ОК 07, ОК 09–12
Производственная практика раздела 1. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений.		36	
Виды работ:			
1. Организация работы структурных подразделений аптечных организаций.			
2. Обеспечение санитарных правил аптечных организаций.			
3. Организация приемки, хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.			
4. Ведение учетных, отчетных операций, документации по финансово-хозяйственной деятельности аптечных организаций.			
Промежуточная аттестация		6	
Раздел 2. Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента		24/36	
МДК.01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента			
Раздел 2.1. Порядок отпуска лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента			
Тема 1.1. Розничная торговля лекарственными препаратами	Содержание	2	ПК 1.1–1.5, ПК 1.7–1.9, ПК 1.11; ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	1. Пути государственного регулирования отношений в сфере обращения лекарственных средств. Понятие розничной торговли. Документы, регламентирующие розничную торговлю в аптечных организациях. Порядок розничной торговли лекарственными препаратами. Виды аптечных организаций. Оборудование и оснащение мест продажи. Виды отпуска аптечных товаров. Общие требования к отпуску лекарственных препаратов.		
Тема 1.2. Федеральный закон РФ «О наркотических средствах и психотропных веществах». Лекарственные средства, подлежащие предметно-количественному учету	Содержание	2	ПК 1.1–1.5, ПК 1.7–1.9, ПК 1.11; ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	1. Основные понятия: наркотические средства, психотропные вещества. Прекурсоры. Списки наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров. Государственная монополия в сфере обращения наркотических средств и психотропных веществ. Правила отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения, содержащих наркотические средства и психотропные вещества.		

	2. Списки сильнодействующих и ядовитых веществ. Перечень и порядок выписывания лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №1. Формирование ассортимента товаров для различных видов аптечных организаций. Отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения, содержащих наркотические средства и психотропные вещества списка II и психотропные вещества списка III перечня.	6	ПК 1.1–1.5, ПК 1.7–1.9, ПК 1.11; ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
Тема 1.3. Порядок оформления рецептов	Содержание	2	
	1. Нормативные документы, регламентирующие оформление рецептов. Формы рецептурных бланков. Требования к их оформлению. Обязательные и дополнительные реквизиты. Сроки действия рецептов.		ПК 1.1–1.5, ПК 1.7–1.9, ПК 1.11; ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №2. Порядок оформления рецептов.	6	ПК 1.1–1.5
Тема 1.4. Порядок отпуска лекарственных препаратов	Содержание	2	
	1. Нормативные документы, регламентирующие порядок отпуска лекарственных средств. Отпуск лекарственных препаратов по рецептам врачей. Отпуск лекарственных препаратов пациентам с заболеваниями, требующими длительного курсового лечения. Отпуск лекарственных препаратов пациентам с хроническими заболеваниями. Количество наркотических средств и психотропных веществ, которое может быть выписано в одном рецепте и отпуск по таким рецептам лекарственных препаратов при оказании пациентам, нуждающимся в длительном лечении, первичной медико-санитарной помощи и паллиативной медицинской помощи. Сроки хранения рецептов.		ПК 1.1–1.5, ПК 1.7–1.9, ПК 1.11; ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №3. Отпуск лекарственных препаратов с учётом количества наркотических средств и психотропных веществ, которое может быть выписано в одном рецепте. Отпуск лекарственных	6	ПК 1.1–1.5, ПК 1.7–1.9, ПК 1.11;

	препаратов, включенных в ПКУ, для лечения пациентов с хроническими заболеваниями. Отпуск лекарственных препаратов пациентам с заболеваниями, требующими длительного курсового лечения. Сроки хранения рецептов.		ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
Тема 1.5. Льготное обеспечение лекарственными препаратами в рамках оказания государственной социальной помощи	Содержание	2	
	1. Нормативно-правовая база лекарственного обеспечения отдельных категорий граждан. Перечень групп населения и категорий заболеваний, имеющих право на льготное получение лекарств. Оформление рецептов для льготного отпуска. Сроки действия и сроки хранения таких рецептов в аптечных организациях.		ПК 1.1–1.5, ПК 1.7–1.9, ПК 1.11; ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
			ПК 1.1–1.5
Тема 1.6. Основы мерчандайзинга	Содержание	2	
	1. Понятие «мерчандайзинг». Правила мерчандайзинга. Планирование торгового пространства. Размещение товара на витринах. Рекламные материалы в аптеке.		ПК 1.1–1.5, ПК 1.7–1.9, ПК 1.11; ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №4. Отпуск лекарственных препаратов в рамках оказания государственной социальной помощи. Размещение, выкладка товаров аптечного ассортимента в зале обслуживания покупателей. Рекомендации при выкладке аптечных товаров. Размещение рекламных материалов в аптеке.	6	ПК 1.1–1.5, ПК 1.7–1.9, ПК 1.11; ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
Тема 1.7. Таксирование рецептов.	Содержание	2	
	1. Правила таксирования рецептов. Определение стоимости экстенпорального лекарственного препарата.		ПК 1.7–1.9, ПК 1.11
Тема 1.8. Отпуск лекарственных препаратов, изготовленных в аптеке.	Содержание	2	
	1. Организация рабочего места по приему рецептов и отпуску лекарственных препаратов. Регистрация рецептов. Виды регистрации рецептов.		ПК 1.1–1.5, ПК 1.7–1.9, ПК 1.11;

	2. Оформление экстемпорального лекарственного препарата. Отпуск изготовленных в аптеке лекарственных препаратов.		ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №5. Определение розничной стоимости многокомпонентного (сложного) экстемпорального лекарственного препарата. Регистрация и учет рецептов на экстемпоральные лекарственные препараты. Оформление экстемпорального лекарственного препарата. Отпуск изготовленных аптекой лекарственных препаратов. Основы фармацевтической этики и деонтологии.	6	ПК 1.1–1.5, ПК 1.7–1.9, ПК 1.11; ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
Раздел 2.2. Фармацевтическая этика и деонтология			
Тема 2.1. Основы фармацевтической этики и деонтологии	Содержание	2	ПК 1.1–1.5, ПК 1.7–1.9, ПК 1.11; ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	1. Понятие «фармацевтическая этика», понятие «фармацевтическая деонтология». Этический кодекс российского фармацевта. Этико-деонтологические особенности профессии фармацевта. Принципы профессиональной этики фармацевтического работника. Профессиональная ответственность.		
Тема 2.2. Техника продаж	Содержание	2	ПК 1.1–1.5, ПК 1.7–1.9, ПК 1.11; ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	1. Этапы продажи. Установление контакта с покупателем. 2. Выявление потребности покупателя. Анализ мотивов. 3. Презентация товара. Предоставление выгоды. 4. Работа с возражениями клиентов. 5. Завершение продажи. Дополнительная продажа.		
Тема 2.3. Порядок продажи лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	Содержание	2	ПК 1.1–1.5, ПК 1.7–1.9, ПК 1.11; ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	1. Нормативные документы, регламентирующие правила розничной торговли. Правила розничной торговли. 2. Нормативные акты в сфере защиты прав потребителей.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		

	Практическое занятие №6. Установление контакта с покупателем. Выявление потребности покупателя. Анализ мотивов. Презентация товара. Предоставление выгоды. Работа с возражениями клиентов. Завершение продажи. Дополнительная продажа. Порядок продажи лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Обмен и возврат аптечных товаров.	6	ПК 1.1–1.5, ПК 1.7–1.9, ПК 1.11; ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	Самостоятельная работа обучающихся	12	ПК 1.1–1.5, ПК 1.7–1.9, ПК 1.11; ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
Производственная практика раздела 2. Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента. Виды работ: 1. Отпуск лекарственных препаратов населению. 2. Участие в оформлении торгового зала.		36	
Промежуточная аттестация		6	
Раздел 3. Оптовая торговля лекарственными средствами		26/18	
МДК.01.03 Оптовая торговля лекарственными средствами			
Раздел 3.1. Организация деятельности оптового звена фармацевтического рынка			
Тема 1.1. Организации оптовой торговли лекарственными средствами	Содержание	2	ПК 1.1, ПК 1.6–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	1. Оптовый фармацевтический рынок. Субъекты оптового фармацевтического рынка. Организации оптовой торговли лекарственными средствами. Виды, задачи и функции оптовых фармацевтических организаций. 2. Логистические подходы в сфере обращения лекарственных средств. Каналы дистрибуции.		
Тема 1.2. Формы оптовой торговли. Фармацевтический склад	Содержание	2 2	ПК 1.1, ПК 1.6–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	1. Транзитная и складская формы оптовой торговли. 2. Фармацевтический склад. Задачи, функции, структура фармацевтического склада.		

Тема 1.3. Организация операционной деятельности оптовых фармацевтических организаций	Содержание		
	1. Координация деятельности со службой закупок. Организация процесса закупок. Контроль поставок товаров.	2	ПК 1.1, ПК 1.6–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	2. Разгрузка и приемка товаров. Возврат товара.	2	
	3. Складирование. Внутрискладская транспортировка. Хранение товаров. Общие требования к помещениям и организации хранения лекарственных средств.	2	
4. Комплектация заказов и отгрузка. Транспортировка и экспедиция заказов. Координация складской деятельности со службой продаж.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №1. Организации оптовой торговли лекарственными средствами. Фармацевтическая логистика. Выбор поставщика. Заключение договора поставки. Организация процесса закупок. Формирование заявок. Оценка качества организации товародвижения поставщиком.	6	ПК 1.1, ПК 1.6–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
Тема 1.4. Перевозка лекарственных средств для медицинского применения	Содержание		
	1. Перевозка лекарственных средств для медицинского применения. Особенности перевозки иммунобиологических лекарственных препаратов, наркотических средств и психотропных веществ.	2	ПК 1.1, ПК 1.6–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
Тема 1.5. Порядок уничтожения лекарственных средств медицинского применения	Содержание		
	1. Порядок уничтожения фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных лекарственных средств, а также с истекшим сроком годности, пришедших в негодность и других лекарственных средств.	2	ПК 1.1, ПК 1.6–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №2. Приемка товаров на фармацевтическом складе. Складирование и хранение товаров на фармацевтическом складе. Комплектация и отгрузка заказов. Перевозка иммунобиологических лекарственных препаратов, наркотических средств и психотропных веществ. Порядок уничтожения лекарственных средств медицинского применения. Документальное	6	ПК 1.1, ПК 1.6–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12

	оформление.		
Раздел 3.2. Организация учета оптового звена			
Тема 2.1. Процесс учета и автоматизация учета движения товаров на фармацевтическом складе	Содержание		
	1. Понятие об учете. Учет поступивших товаров. 2. Автоматизация учета движения товаров на фармацевтическом складе.	2 2	ПК 1.1, ПК 1.6–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
Тема 2.2. Ценообразование оптового звена на товары аптечного ассортимента	Содержание	2	ПК 1.1, ПК 1.6–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №3. Учет поступивших товаров на фармацевтический склад. Документы первичного учета: журнал учета поступающих грузов, партионная карта. Учет товаров, отпущенных мелкооптовым и розничным фармацевтическим организациям. Отчет о движении товарно-материальных ценностей в местах хранения фармацевтического склада. Формирование оптовых цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента. Дифференцированный зачёт	6	ПК 1.1, ПК 1.6–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
Раздел 4. Лекарствоведение с основами фармакологии		118/82	
МДК.01.04 Лекарствоведение с основами фармакологии			
Раздел 4.1. Общая фармакология			
Тема 1.1. Введение. Общая рецептура.	Содержание		
	1. Предмет и задачи фармакологии. Порядок регистрации лекарственных средств. 2. Особенности влияния лекарственных средств в зависимости от лекарственной формы лекарственного препарата 3. Правила выписывания лекарственных форм. 4. Инновационные лекарственные формы.	2 2 2 2	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		

	Практическое занятие №1. Общая рецептура.	6	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
Тема 1.2. Общая фармакология.	Содержание		
	1. Пути введения лекарственных средств. Фармакокинетика.	2	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	2. Фармакодинамика.	2	
	3. Факторы, влияющие на действие лекарственных средств. Повторное применение лекарственных средств.	2	
4. Комбинированная терапия. Отрицательное действие лекарственных средств.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №2. Общая фармакология.	6	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
Раздел 4.2. Частная фармакология. Лекарственные препараты, влияющие на периферическую нервную систему.			ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
Тема 2.1. Лекарственные препараты, влияющие на афферентную нервную систему.	Содержание		
	1. Местные анестетики. Вяжущие, обволакивающие лекарственные препараты.	2	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	2. Адсорбирующие, раздражающие лекарственные препараты.	2	
		В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие №3. Местные анестетики. Вяжущие, обволакивающие лекарственные препараты. Адсорбирующие, раздражающие лекарственные препараты.	6	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
Тема 2.2. Лекарственные препараты, влияющие на эфферентную нервную систему	Содержание		
	1. Средства, влияющие на холинергические рецепторы. 2. Средства, влияющие на адренергические рецепторы.	2 2	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07,

			ОК 09–12
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №4. Холиномиметики, холинолитики. Адреномиметики, адренолитики.	6	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
Раздел 4.3. Лекарственные препараты, влияющие на центральную нервную систему			
Тема 3.1. Лекарственные препараты, угнетающие центральную нервную систему (ЦНС)	Содержание		
	1. Средства для наркоза. Снотворные средства. Седативные средства.	2	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	2. Анальгетики опиоидные и неопиоидные.	2	
	3. Противосудорожные средства. Противопаркинсонические средства.	2	
	4. Психотропные средства. Антипсихотические средства.	2	
5. Транквилизаторы.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №5. Средства для наркоза. Снотворные средства. Противосудорожные средства. Анальгетики. Психотропные средства.	6	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
Тема 3.2. Лекарственные препараты, возбуждающие ЦНС	Содержание		
	1. Психостимуляторы. Общетонизирующие и адаптогенные средства.	2	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	2. Антидепрессанты.	2	
	3. Ноотропы. Средства, улучшающие мозговое и периферическое кровообращение.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Практическое занятие №6. Средства, возбуждающие ЦНС	6	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12	
Раздел 4.4. Лекарственные средства, влияющие на функцию исполнительных органов			
Тема 4.1. Лекарственные препараты, регулирующие водно-солевой обмен	Содержание		
	Диуретики. Урикозурические средства.	2 2	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12

	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Практическое занятие №7. Диуретики. Урикозурические средства.	6	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12	
Тема 4.2. Лекарственные препараты, влияющие на сердечно-сосудистую систему	Содержание			
	1. Лекарственные средства, регулирующие артериальное давление.	2	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12	
	2. Антиаритмические средства. Кардиотонические средства.	2		
	3. Антиангинальные средства. Средства для лечения инфаркта миокарда.	2		
	4. Средства для лечения атеросклероза.	2		
В том числе практических занятий и лабораторных работ				
	Практическое занятие №8. Лекарственные средства, регулирующие артериальное давление. Антиаритмические средства. Сердечные гликозиды. Антиангинальные средства. Средства, улучшающие мозговое и периферическое кровообращение. Средства для лечения атеросклероза.	6	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12	
Тема 4.3. Лекарственные препараты, влияющие на функции органов дыхания	Содержание			
	1. Стимуляторы дыхания (Аналептики). Бронхолитические препараты.	2	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12	
	2. Отхаркивающие и муколитические препараты. Противокашлевые препараты.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Практическое занятие №9. Стимуляторы дыхания. Противокашлевые препараты. Бронхолитические препараты. Отхаркивающие средства. Муколитические препараты	6		ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
Тема 4.4. Лекарственные препараты, влияющие на функции органов пищеварения	Содержание			
	1. Лекарственные препараты, влияющие на аппетит. Горечи.	2	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12	
	2. Антисекреторные препараты (H ₂ – гистаминоблокаторы, ингибиторы протонного насоса, M-холинолитики). Антациды. Гастропротекторы. Антихеликобактерные препараты. Средства для лечения язвенной болезни. Принципы комплексного лечения.	2		
	3. Гепатотропные средства. Желчегонные препараты. Гепатопротекторы. Холелитические средства.	2		
	4. Средства, уменьшающие секрецию поджелудочной железы.	2		

	Ингибиторы пищеварительных ферментов. 5. Рвотные и противорвотные препараты. Прокинетики. Слабительные препараты. Антидиарейные препараты. Лекарственные средства, нормализующие микрофлору кишечника.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №10. Лекарственные препараты, влияющие на аппетит. Горечи. Лекарственные препараты для заместительной терапии при гипосекреции пищеварительных желез. Антисекреторные препараты. Средства для лечения язвенной болезни. Гепатотропные средства. Лекарственные препараты, влияющие на моторику желудочно-кишечного тракта (ЖКТ). Лекарственные средства, нормализующие микрофлору кишечника.	6	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
Тема 4.5. Лекарственные препараты, влияющие на систему крови	Содержание		
	1. Лекарственные препараты, влияющие на свертывание крови. 2. Лекарственные препараты, регулирующие кроветворение. 3. Плазмозамещающие растворы.	2 2 2	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
Тема 4.6. Лекарственные препараты, влияющие на миометрий	Содержание		
	1. Лекарственные препараты, стимулирующие мускулатуру матки. 2. Лекарственные препараты, понижающие сократительную деятельность матки.	2 2	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №11 Лекарственные препараты, влияющие на свертывание крови. Лекарственные препараты, регулирующие кроветворение. Лекарственные препараты, стимулирующие мускулатуру матки. Лекарственные препараты, понижающие сократительную деятельность матки.	6	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
Раздел 4.5. Лекарственные препараты, регулирующие процессы обмена веществ			
Тема 5.1. Лекарственные препараты гормонов, их синтетические заменители и антагонисты	Содержание		
	1. Лекарственные препараты гормонов гипоталамуса и гипофиза. Препараты гормонов щитовидной железы. Антигиреоидные препараты. Лекарственные препараты гормонов паращитовидных желез. 2. Лекарственные препараты коры надпочечников.	2 2	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12

	3. Лекарственные препараты гормонов поджелудочной железы. Синтетические противодиабетические средства. Лекарственные препараты половых гормонов.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №12. Лекарственные препараты гормонов гипоталамуса и гипофиза. Лекарственные препараты гормонов щитовидной железы. Антитиреоидные средства. Препараты гормонов парашитовидных желез. Лекарственные препараты гормонов поджелудочной железы. Синтетические противодиабетические препараты. Лекарственные препараты гормонов коры надпочечников. Лекарственные препараты половых гормонов.	6	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
Тема 5.2. Витамины	Содержание		
	1. Водорастворимые витамины. Жирорастворимые витамины. 2. Витаминно-минеральные комплексы. Биогенные стимуляторы.	2 2	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
Раздел 4.6. Лекарственные препараты для коррекции иммунных реакций и противоопухолевые препараты			
Тема 6.1. Противоаллергические лекарственные препараты	Содержание		
	1. Антигистаминные препараты. Стабилизаторы мембран тучных клеток.	2	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	2. Стероидные и нестероидные противовоспалительные средства.	2	
3. Аллергены и цитостататики.	2		
Тема 6.2. Иммуномодуляторы и иммунодепрессанты.	Содержание		
	1.Иммуномодуляторы 2.Иммунодепрессанты.	2 2	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
Тема 6.3 Противоопухолевые препараты	Содержание		
	1. Противоопухолевые препараты.	2	
Раздел 4.7. Противомикробные, противопаразитарные, противовирусные препараты			
Тема 7.1. Противомикробные,	Содержание		
	1. Антисептические и дезинфицирующие средства.	2	ПК 1.1–1.11,

противопаразитарные, противовирусные	2. Антибиотики группы пенициллинов, цефалоспоринов. 3. Антибиотики группы макролидов, аминогликозидов, тетрациклинов. 4. Антибиотики группы хлорамфеникол. Антибиотики других групп. 5. Сульфаниламиды. Синтетические противомикробные препараты. 6. Противотуберкулезные препараты и противосифилитические препараты 7. Противопротозойные препараты. 8. Антигельминтные (противоглистные) препараты. 9. Противогрибковые препараты. 10. Противовирусные препараты.	2 2 2 2 2 2 2 2 2	ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №13. Антисептики. Дезинфицирующие препараты. Антибиотики группы пенициллинов, цефалоспоринов. Антибиотики группы макролидов, аминогликозидов, тетрациклинов. Сульфаниламиды, синтетические противомикробные препараты. Противотуберкулезные препараты. Противопротозойные препараты, антигельминтные препараты. Противогрибковые препараты. Противовирусные препараты.	6	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
Производственная практика раздела 4. Лекарствоведение с основами фармакологии.		36	
Виды работ: Информирование и консультирование население, медицинских работников учреждений здравоохранения о лекарственных препаратах и товарах аптечного ассортимента.			
Комплексный дифференцированный зачёт			
Дифференцированный зачёт		4	
Раздел 5. Лекарствоведение с основами фармакогнозии		62/60	
МДК.01.05 Лекарствоведение с основами фармакогнозии			
Раздел 5.1. Общая фармакогнозия			
Тема 1.1. Введение	Содержание		
	1. Определение фармакогнозии как науки. Основные понятия и термины. Историческая справка. Пути использования лекарственного растительного сырья. 2. Основные направления научных исследований в области изучения лекарственных растений на современном этапе. Основы рационального	2 2	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12

	природопользования. Экология и лекарственные растения.		
Тема 1.2. Основы заготовительного процесса лекарственного растительного сырья.	Содержание		
	1. Источники лекарственного растительного сырья. Культивирование лекарственных растений. Общие правила сбора лекарственного растительного сырья. Сбор отдельных морфологических групп лекарственного растительного сырья.	2	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	2. Сушка лекарственного растительного сырья в зависимости от химического состава и морфологической группы сырья.	2	
3. Приведение лекарственного растительного сырья в стандартное состояние. Упаковка, маркировка, хранение лекарственного растительного сырья. Порядок приемки лекарственного растительного сырья. НД, регламентирующая качество лекарственного растительного сырья.	2		
Тема 1.3. Анализ лекарственного растительного сырья	Содержание		
	1. Макроскопический и микроскопический методы анализа	2	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	2. Товароведческий анализ, его основные этапы	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Практическое занятие №1. Макроскопический анализ листьев, трав, цветков, плодов, кор, подземных органов. Микроскопический анализ лекарственного растительного сырья различных морфологических групп (листьев, кор, подземных органов). Работа с нормативной документацией, регламентирующей качество лекарственного растительного сырья. Анализ аналитической пробы №1.	6	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12	
Раздел 5.2. Лекарственное растительное сырье, влияющее на афферентную нервную систему.			
Тема 2.1. Лекарственное растительное сырье, влияющее на афферентную нервную систему. Лекарственное растительное сырье вяжущего и обволакивающего	Содержание		
	1. Характеристика лекарственного растительного сырья обволакивающего действия. Требования нормативной документации (НД) к качеству лекарственного растительного сырья. Лен посевной, алтей лекарственный, алтей армянский.	2	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
2. Лекарственное растительное сырье вяжущего действия. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья. Дуб обыкновенный, черника обыкновенная, черемуха обыкновенная,	2		

действий.	3. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья. Ольха серая и клейкая, горец змеиный, кровохлебка лекарственная, бадан толстолистный, лапчатка прямостоячая.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №2. Требования нормативной документации (НД) к качеству лекарственного растительного сырья: корни алтея, кора дуба, лекарственных растительных препаратов. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья: плоды черники, плоды черемухи, соплодия ольхи, лекарственных растительных препаратов. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья: корневища лапчатки, корневища бадана, корневища змеевика, корневища и корни кровохлебки, лекарственных растительных препаратов.	6	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
Раздел 5.3. Лекарственное растительное сырье противомикробного действия.			
Тема 3.1. Характеристика лекарственного растительного сырья противомикробного действия.	Содержание		
	1. Характеристика лекарственного растительного сырья противомикробного действия. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья. Шалфей лекарственный, ромашка аптечная, ромашка пахучая.	2	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	2. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья. Зверобой продырявленный и пятнистый, календула лекарственная, эвкалипт прутовидный. Краткая характеристика: ель обыкновенная.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Практическое занятие №3. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья: цветки ромашки аптечной, цветки ромашки пахучей, лекарственных растительных препаратов. Изучение примесей к цветкам ромашки аптечной. Трава зверобоя – анализ аналитической пробы № 1. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья: цветки календулы лекарственной, листья эвкалипта прутовидного, лекарственных растительных препаратов.	6	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12	
Раздел 5.4. Лекарственное растительное сырье, влияющее на ЦНС.			
Тема 4.1. Лекарственное растительное сырье, возбуждающее ЦНС.	Содержание		
	1. Характеристика лекарственного растительного сырья общетонизирующего действия. Требования НД к качеству	2	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05,

	лекарственного растительного сырья. Женьшень настоящий, аралия маньчжурская, заманиха высокая, элеутерококк колючий, левзея сафлоровидная, лимонник китайский, родиола розовая.		ОК 07, ОК 09–12
Тема 4.2. Лекарственное растительное сырье потогонного действия.	Содержание	2	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	1. Характеристика лекарственного растительного сырья потогонного действия. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья. Липа сердцевидная, малина обыкновенная, бузина черная, череда трехраздельная.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №4. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья: плоды и семена лимонника, корневища с корнями левзеи, корневища и корни родиолы розовой, лекарственных растительных препаратов. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья: цветки липы, трава череды, лекарственных растительных препаратов. Определение подлинности потогонного сбора по морфологическим признакам.	6	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
Тема 4.3. Лекарственное растительное сырье седативного действия.	Содержание	2	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	1. Характеристика лекарственного растительного сырья седативного действия. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья. Валериана лекарственная, мята перечная, Melissa лекарственная, пустырник сердечный и пятилопастной, синюха голубая, хмель обыкновенный. Краткая характеристика: пион уклоняющийся.		
Раздел 5.5. Лекарственное растительное сырье, влияющее на функции исполнительных органов и систем.			
Тема 5.1. Лекарственное растительное сырье, влияющее на сердечно-сосудистую систему.	Содержание	2	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	1. Характеристика лекарственного растительного сырья кардиотонического действия. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья. Наперстянка пурпуровая, наперстянка крупноцветковая, наперстянка шерстистая, ландыш майский, адонис весенний. Краткая характеристика: строфант Комбе.		
	2. Характеристика лекарственного растительного сырья антиаритмического действия. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья. Боярышник колючий, кроваво-красный и другие	2	

	<p>виды. Характеристика лекарственного растительного сырья антигипертензивного действия. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья. Сушеница топяная. Краткая характеристика: раувольфия змеиная, барвинок малый.</p>		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	<p>Практическое занятие №5. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья: листья мяты перечной, трава пустырника, корневища с корнями валерианы, лекарственных растительных препаратов. Определение подлинности седативного сбора по морфологическим признакам.. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья: листья ландыша, плоды и цветки боярышника, трава сушеницы топяной, лекарственных растительных препаратов. Изучение примесей к листьям ландыша. Изучение примесей к траве сушеницы топяной.</p>	6	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
Тема 5.2. Лекарственное растительное сырье, влияющее на функции мочевыделительной системы.	Содержание		
	<p>1. Характеристика лекарственного растительного сырья, влияющего на функции мочевыделительной системы. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья. Брусника обыкновенная, толокнянка обыкновенная, горец птичий, хвощ полевой, марена красильная.</p>	2	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	<p>2. Характеристика лекарственного растительного сырья, влияющего на функции мочевыделительной системы. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья. Почечный чай, можжевельник обыкновенный, береза повислая и пушистая, василек синий, эрва шерстистая.</p>	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
<p>Практическое занятие №6. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья: листья толокнянки, листья брусники, лекарственных растительных препаратов. Изучение примесей к листьям толокнянки, листьям брусники. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья: трава хвоща полевого, трава горца птичьего, лекарственных растительных препаратов. Изучение примесей к траве хвоща полевого.</p>	6	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12	
Тема 5.3. Лекарственное	Содержание		

растительное сырье, влияющее на функции органов дыхания.	1. Характеристика лекарственного растительного сырья противокашлевого действия. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья. Багульник болотный. Краткая характеристика: мачок желтый. Характеристика лекарственного растительного сырья отхаркивающего действия. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья. Девясил высокий, душица обыкновенная, тимьян ползучий, тимьян обыкновенный, анис обыкновенный. Краткая характеристика: сосна обыкновенная.	2	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	2. Характеристика лекарственного растительного сырья отхаркивающего действия. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья. Солодка голая и уральская, фиалка трехцветная и полевая, мать-и-мачеха, подорожник большой, термопсис ланцетный.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №7. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья: трава душицы, побеги багульника, лекарственных растительных препаратов.. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья: корни солодки, листья мать-и-мачехи, листья подорожника, лекарственных растительных препаратов. Изучение примесей к ним. Определение подлинности грудного сбора.	6	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
Тема 5.4. Лекарственное растительное сырье, регулирующее систему пищеварения.	Содержание		
	1. Характеристика лекарственного растительного сырья, влияющего на секрецию пищеварительных желез. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья. Полынь горькая, вахта трехлистная, одуванчик лекарственный, аир болотный, золототысячник малый.	2	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	2. Характеристика лекарственного растительного сырья, влияющего на секрецию пищеварительных желез. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья. Чага, фенхель обыкновенный, укроп пахучий, тмин обыкновенный, кориандр посевной.	2	
3. Характеристика лекарственного растительного сырья желчегонного действия. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья. Бессмертник песчаный, пижма обыкновенная, кукуруза обыкновенная, чистотел большой, расторопша пятнистая.	2		

	4. Лекарственное растительное сырье слабительного действия. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья. Крушина ольховидная, жостер слабительный, морская капуста, сенна остролистная.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №8. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья: трава полыни горькой, корни одуванчика, лекарственных растительных препаратов. Составление таблицы отличительных признаков плодов семейства Сельдерейные. Определение подлинности желудочно-кишечного сбора по морфологическим признакам. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья: цветки бессмертника песчаного, столбики с рыльцами кукурузы, лекарственных растительных препаратов. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья: кора крушины, плоды жостера, лекарственных растительных препаратов. Качественные реакции на оксиантрахиноны.	6	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
Тема 5.5. Лекарственное растительное сырье, влияющее на систему кроветворения.	Содержание	2	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	1. Характеристика лекарственного растительного сырья, влияющего на систему кроветворения. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья. Горец перечный, горец почечуйный, крапива двудомная, калина обыкновенная, пастушья сумка, тысячелистник обыкновенный.		
Раздел 5.6. Лекарственное растительное сырье, регулирующие процессы обмена веществ.			
Тема 6.1. Лекарственное растительное сырье, регулирующие процессы обмена веществ.	Содержание	2	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	1. Характеристика лекарственного растительного сырья, содержащего витамины и биогенные стимуляторы. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья, содержащего витамины и биогенные стимуляторы.		
	2. Шиповник коричный и др. виды, смородина черная, рябина обыкновенная, арония черноплодная. Краткая характеристика: первоцвет весенний, облепиха крушиновидная. Биогенные стимуляторы: алоэ древовидное, каланхое перистое.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №9. Требования НД к качеству лекарственного		ПК 1.1–1.11,

	растительного сырья: листья крапивы, трава горца перечного, кора калины, трава тысячелистника, лекарственных растительных препаратов. Изучение примесей к листьям крапивы. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья: плоды шиповника, плоды рябины обыкновенной, плоды аронии черноплодной, лекарственных растительных препаратов.	6	ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
Раздел 5.7. Лекарственное растительное сырье, влияющее на эфферентную нервную систему.			
Тема 7.1. Лекарственное растительное сырье, влияющее на эфферентную нервную систему.	Содержание	2	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	1. Характеристика лекарственного растительного сырья. Источники атропина: красавка обыкновенная, белена черная, дурман обыкновенный. Характеристика лекарственного растительного сырья эфедры, хвоща полевого.		
Раздел 5.8. Биологически активные добавки.			
Тема 8.1. Биологически активные добавки.	Содержание	2	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	1. Нормативная документация, регламентирующая оборот биологически активных добавок. Современный аптечный ассортимент биологически активных добавок.		
Раздел 5.9. Лекарственное растительное сырье противопаразитарного действия.			
Тема 9.1. Лекарственное растительное сырье противопаразитарного действия.	Содержание	2	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
	1. Характеристика лекарственного растительного сырья противопаразитарного действия. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья. Чемерица Лобеля, тыква обыкновенная.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №10. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья: листья белены, листья дурмана, листья красавки, лекарственных растительных препаратов. Требования НД к качеству лекарственного растительного сырья: семена тыквы, корневища с корнями чемерицы, лекарственных растительных препаратов. Дифференцированный зачёт	6	ПК 1.1–1.11, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12
Учебная практика раздела 5. Лекарствоведение с основами фармакогнозии. Виды работ:		72	

<p>1. Изучение аптечного ассортимента лекарственных растительных препаратов, препаратов растительного происхождения.</p> <p>2. Упаковка, маркировка, хранение лекарственных растительных препаратов в аптечной организации.</p> <p>3. Использование лекарственных растительных препаратов, содержащих различные биологические активные вещества, применяемые при заболеваниях различной этиологии.</p> <p>4. Знакомство с культивируемыми лекарственными растениями.</p> <p>5. Знакомство с дикорастущими лекарственными растениями различных мест обитания. Гербаризация лекарственных растений.</p> <p>6. Проведение анализа лекарственного растительного сырья. Работа с нормативными документами, регламентирующими качество лекарственного растительного сырья. Контроль качества фасованной продукции.</p> <p>7. Освоение приемов заготовки и сушки лекарственного растительного сырья.</p> <p>Комплексный дифференцированный зачёт</p>		
Промежуточная аттестация	18	
Всего	798	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет №300 «Фармакология и русский язык», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерские и зоны по видам работ №301 «Проведение контроля качества лекарственного растительного сырья», №310А «Розничная торговля лекарственными препаратами», №310С «Оптовая торговля лекарственными препаратами. Работа с автоматизированными складскими системами», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенная база практики ООО «Фармгарант» в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Жохова, Е.В. Фармакогнозия / Е.В. Жохова. – Москва: ГЭОТАР – Медиа, 2019. – 544 с.
2. Аляутдин, Р.Н. Лекарствоведение: учебник для фармацевтических училищ и колледжей / Р.Н. Аляутдин [и др.]. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 1056 с.
3. Аляутдин, Р.Н. Фармакология: учебное пособие / Р.Н. Аляутдин [и др.]. – Москва: ГЭОТАР – Медиа, 2019. – 1104 с.
4. Виноградов, В. М. Фармакология с рецептурой / В.М. Виноградова, Е.Б. Каткова – 6-е издание, испр. и доп. – Санкт-Петербург: СпецЛит, 2019. – 647 с.
5. Косова, И.В. Экономика и организация фармации / И.В. Косова [и др.]. – Москва: Академия, 2020. – 448 с.
6. Губина, И. П. Фармакогнозия. Практикум: учебное пособие для спо / И. П. Губина, Н. А. Манькова, Т. А. Осипова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-8114-8314-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174992>
7. Дерябина, Е. А. Фармакология: учебное пособие для спо / Е. А. Дерябина. — 3-е, стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7575-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162382>
8. Карпова, С.В. Основы маркетинга: учебник для среднего профессионального образования / С.В. Карпова; под общей редакцией С.В. Карповой. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 408 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08748-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: www.urait.ru/book/osnovy-marketinga-426395
9. Коновалов, А. А. Фармакология. Курс лекций: учебное пособие для спо / А. А. Коновалов. — 4-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 120 с. — ISBN 978-5-8114-5978-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155683>
10. Коноплева, Е.В. Фармакология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.В. Коноплева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 433 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12313-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/447286>

11. Пиковская, Г. А. Правила выписывания рецептов на лекарственные препараты и порядок отпуска их аптечными организациями: учебное пособие для СПО / Г. А. Пиковская. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7641-1. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163399>

12. Пономарева, Л. А. Лекарствоведение. Сборник заданий: учебное пособие / Л. А. Пономарева, Л. И. Егорова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 108 с. — ISBN 978-5-8114-4968-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129231>

13. Ракшина, Н. С. Основы фармакологии : учебное пособие для СПО / Н. С. Ракшина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 113 с. — ISBN 978-5-4488-0860-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96560>

14. Ракшина, Н. С. Фармакология : учебно-методическое пособие для СПО / Н. С. Ракшина. — Саратов : Профобразование, 2021. — 129 с. — ISBN 978-5-4488-0910-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99250>

15. Реброва, Н.П. Основы маркетинга: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.П. Реброва. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 277 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03462-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: www.urait.ru/book/osnovy-marketinga-433413

3.2.2. Дополнительные источники

1. Наркевич, И.А. Управление и экономика фармации / под ред. И.А. Наркевича. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 928 с.

2. Справочник ВИДАЛЬ. Лекарственные препараты в России. – Москва: Видаль Рус, 2021. – 1120 с.

3. Регистр лекарственных средств России. Энциклопедия лекарств / под ред. Г.Л. Вышковского. – Москва: Ведана, 2019. – 860 с.

4. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения [Электронный ресурс]. URL: <https://roszdravnadzor.gov.ru/>

5. Министерство здравоохранения Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://minzdrav.gov.ru/>

6. Федеральная электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс]. URL: <https://femb.ru/>

7. Регистр лекарственных средств России [Электронный ресурс]. URL: <https://www.rlsnet.ru>

8. Беспалова, Н.В. Фармакогнозия с основами фитотерапии / Н.В. Беспалова, А.Л. Пастушенков. Ростов н/Д: Феникс, 2016. 381 с.

9. Майский, В.В. Фармакология с общей рецептурой: учебное пособие / В.В. Майский, Р. Н. Аляутдин. – Москва: ГЭОТАР-Медиа. 2017. – 240 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки ¹⁴
ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление предпродажной подготовки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами; - пользование контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты; - проведение визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решения проблемных задач; - выполнения практических действий. <p>Контроль за соблюдением выполнения правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности на рабочем месте, порядка действий при чрезвычайных ситуациях.</p>
ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала	<ul style="list-style-type: none"> - оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга 	
ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	<ul style="list-style-type: none"> - применение современных технологии и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; - использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности; - заполнение извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей; - сбор информации по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них; - пользование специализированными программными продуктами; - пользование нормативно-технической и справочной документацией; - определение состояния, при которых 	

¹⁴ Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

	оказывается первая помощь	
ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций	<ul style="list-style-type: none"> - визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов; - пользование специализированными программными продуктами; - анализ и оценка результатов собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя; - соблюдение порядка реализации и отпуска лекарственных препаратов населению; - проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; - построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждение конфликтных ситуаций с потребителями; - урегулирование претензий потребителей в рамках своей компетенции; - использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности; - проведение обязательных расчетов, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ; - пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов 	
ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента	<ul style="list-style-type: none"> - пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - ведение отчетных, кассовых документов, реестров (журналов) в установленном 	

	<p>порядке и по установленному перечню;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применение современных технологий и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; - использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности; - построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждение конфликтных ситуаций с потребителями; - урегулирование претензий потребителей в рамках своей компетенции; -пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов 	
<p>ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценивание заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - осуществление учета лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями; - использование приемов эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями; -пользование оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов; - проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - проведение калькуляции заявок потребителей; - ведение журналов регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств; - ведение посерийного учета запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения; - регистрирование информации по спросу и потребностям потребителей на 	

	<p>лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей - оформление возврата лекарственных средств от потребителя; - маркировка недоброкачественных, контрафактных и фальсифицированных лекарственных средств и помещение в карантинную зону; - сбор информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - анализ и оценка результатов собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя; - организация своей производственной деятельности и распределение времени; - построение профессионального общения с соблюдением правил делового этикета и фармацевтической деонтологии; - урегулирование претензии потребителей в рамках своей компетенции; - проведение мониторинга знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента; - соблюдение порядка реализации и отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям; - проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов 	
<p>ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - осуществление регистрации заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю; 	

	-пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов	
ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента	<ul style="list-style-type: none"> - пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов; - оценивание заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - регистрирование информации по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента 	
ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы	<ul style="list-style-type: none"> - проведение приёмки товаров аптечного ассортимента; - проведение проверки сопроводительных документов по составу и комплектности; - оформление отчетных документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - сбор информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; -пользование контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях; - ведение предметно – количественного учета лекарственных средств посредством заполнения журналов; - проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - соблюдение условий хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; 	

	<ul style="list-style-type: none"> - использование технических средств, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента; - понимание и осознание последствий несоблюдения условий хранения лекарственных средств; - прогнозирование риска потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения; - ведение учета лекарственных средств в помещении хранения; - интерпретирование условий хранения, указанных в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения 	
ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики	<ul style="list-style-type: none"> - пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов; - проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов 	
ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации 	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте; - анализ задач и/или проблем и выделение её составных частей; - определение этапов решения задачи; - выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; - составление плана действий; 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решения проблемных задач

	<ul style="list-style-type: none"> - определение необходимых ресурсов; - владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализация составленных планов; - оценивание результатов и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - определение задач поиска информации; - определение необходимых источников информации; - планирование процесса поиска; - структурирование получаемой информации; - выделение наиболее значимой в перечне информации; - оценивание практической значимости результатов поиска; - оформление результатов поиска 	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> - определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применение современной научной профессиональной терминологии; - определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования 	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> - организация работы коллектива и команды; - взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> - грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации, проявление толерантности в рабочем коллективе 	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение нормы экологической безопасности; - определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 	
ОК 09. Использовать информационные	<ul style="list-style-type: none"> - применение средств информационных технологий для решения профессиональных 	

технологии в профессиональной деятельности	задач; - использование современного программного обеспечения	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимание текстов на базовые профессиональные темы; - участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; - краткое обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые); - написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи; - презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформление бизнес-плана; - расчет размеров выплат по процентным ставкам кредитования; - определение инвестиционных привлекательностей коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентация бизнес-идей; - определение источников финансирования	
ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью	- оценивание состояний пострадавшего и условий для оказания первой помощи; - выявление признаков состояний и заболеваний, угрожающих жизни и здоровью граждан; - проведение мероприятий по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан	

Рабочая программа профессионального модуля

**«ПМ.02 ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ В УСЛОВИЯХ
АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ВЕТЕРИНАРНЫХ АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»**

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ...	65
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	65
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	65
1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П</i> Ошибка! Залка не определена.	
2. Структура и содержание профессионального модуля	82
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i>	82
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i>	83
2.3. <i>Содержание профессионального модуля</i>	84
2.4. <i>Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)</i>	145
... ..	Ошибка! Залка не определена.
3. Условия реализации профессионального модуля	112
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	112
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	112
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	114

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организациях»

код и наименование модуля

1.3. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы в Профессиональный цикл

1.4. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен¹⁵:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02 Осуществлять поиск,	определять задачи для поиска информации;	номенклатура информационных	-

¹⁵ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	-
ОК.04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	-
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста	-
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы,	-

	<p>профессиональной деятельности по специальности 33.02.01 Фармация; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>	
<p>ОК.09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	-
<p>ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	-
<p>ПК 2.1</p>	<p>- готовить твердые,</p>	<p>- нормативно-правовая</p>	<p>изготовление лекарственных</p>

<p>Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций</p>	<p>жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - получать воду очищенную и воду для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов; - пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием; - применять средства индивидуальной защиты; - пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; - осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств; - производить обязательные расчеты, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств; - проверять соответствие дозировки лекарственной формы возрасту больного 	<p>база по изготовлению лекарственных форм;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм; - физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость; - нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества; - правила применения средств индивидуальной защиты; - порядок выписывания рецептов и требований медицинских организаций; - номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных форм; - условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях; - порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств; - методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о фальсифицированных, 	<p>средств</p>
--	--	---	----------------

		<p>недоброкачественных и контрафактных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях; - способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами 	
<p>ПК 2.2 Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - изготавливать концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку; - фасовать изготовленные лекарственные препараты; - пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием; - применять средства индивидуальной защиты; - пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными 	<ul style="list-style-type: none"> - законодательные и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовке лекарственных препаратов; - физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость; - правила применения 	<p>изготовление лекарственных средств</p>

	<p>программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач</p>	<p>средств индивидуальной защиты;</p> <ul style="list-style-type: none"> - вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях; - способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами; - номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки; - условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях; - методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах 	
--	---	--	--

<p>ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств; - пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием; - пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач 	<p>и товарах аптечного ассортимента</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовая база по внутриаптечному контролю; - виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов; - физико-химические свойства лекарственных средств; - методы анализа лекарственных средств 	<p>проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску</p>
<p>ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией; - регистрировать результаты контроля; - вести отчетные документы по движению лекарственных средств; - маркировать изготовленные лекарственные препараты, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками; - заполнять паспорт письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов; 	<ul style="list-style-type: none"> - правила оформления лекарственных средств к отпуску; - виды документов по регистрации процесса изготовления лекарственных препаратов и правила их оформления; - нормативно-правовые акты по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю; - условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях; - требования к документам первичного учета аптечной организации; 	<p>изготовление лекарственных средств; проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; - интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств; - производить обязательные расчеты, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств; - оформлять документацию при изготовлении лекарственных препаратов 	<ul style="list-style-type: none"> - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - виды документации по учету движения лекарственных средств; - порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств 	
<p>ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации; - применять средства индивидуальной защиты 	<ul style="list-style-type: none"> - требования по санитарно-гигиеническому режиму, охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях; - средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях; - санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условий труда; - правила применения средств индивидуальной защиты 	<p>изготовление лекарственных средств; проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия ¹⁶	294	50
Курсовая работа (проект)	60	30
Самостоятельная работа	66	-
Практика, в т.ч.:	180	180
учебная	72	72
производственная	108	108
Промежуточная аттестация, в том числе:	18	
<i>МДК 02.01 в форме экзамена</i>	6	
<i>МДК 02.02 в форме экзамена</i>	6	
<i>УП 02 в форме комплексного дифференцированного зачета</i>		-
<i>ПП 02 в форме комплексного дифференцированного зачета</i>		
<i>ПМ. 02 в форме экзамена</i>	18	
Всего	558	230

¹⁶ Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия ¹⁷	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа ¹⁸	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10	Раздел 1. Технология изготовления лекарственных форм	198	140	198	156	30	12		
ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10	Раздел 2. Контроль качества лекарственных средств	150	60	150	108	30	12		
	Учебная практика	72	72					72	
	Производственная практика	108	108						108
	Промежуточная аттестация	30					12		
	Всего:	558	380	348	264	60	36	72	108

¹⁷ Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

¹⁸ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовой работы (проекта)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Технология изготовления лекарственных форм		16/140	
МДК. 02.01 Технология изготовления лекарственных форм		16/140	
Раздел 1.1. Введение.			
Тема 1.1. Введение.	<p>Содержание</p> <p>1. Технология изготовления лекарственных форм как наука. Правила техники безопасности при работе в учебной лаборатории. Государственное нормирование качества лекарственных средств. Вес и мера в аптечной практике. Оформление к отпуску изготовленных лекарственных препаратов.</p>	1	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие № 1. Взвешивание лекарственных препаратов на ручных весах. Взвешивание твердых и жидких препаратов на электронных весах. Отмеривание жидкостей с помощью мерной посуды, бюреточной системы. Калибровка эмпирического каплемера. Решение практических задач по калибровке каплемера.</p>		6
Раздел 1.2. Изготовление твердых лекарственных форм.			
Тема 2.1. Порошки.	<p>Содержание</p> <p>1. Порошки как лекарственная форма. Требования ГФ к качеству порошков. Способы выписывания рецептов на порошки. Проверка доз ядовитых и сильнодействующих веществ в порошках. Правила изготовления простых, сложных дозированных и недозированных порошков. Оформление порошков к отпуску.</p> <p>2. Изготовление порошков с учетом их технологических свойств (трудноизмельчаемые, пылящие, красящие). Технология изготовления порошков с экстрактами.</p>	1	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
	<p>Тритурации,</p>		

	их изготовление и использование. Оформление к отпуску.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №2 Изготовление сложных недозированных порошков.. Изготовление сложных дозированных порошков с трудноизмельчаемыми веществами.	6	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
	Практическое занятие №3. Изготовление сложных дозированных порошков с красящими веществами. Изготовление сложных дозированных порошков с экстрактами.. Изготовление сложных дозированных порошков с использованием тритурации.	6	
	Практическое занятие №4. Интегративное практическое занятие по ПМ 02. «Изготовление твердых лекарственных форм и проведение обязательных видов контроля их качества».	6	
Раздел 1.3. Изготовление жидких лекарственных форм.			
Тема 3.1. Истинные водные растворы.	Содержание		
	1. Жидкие лекарственные формы. Растворители. Истинные растворы. Свойства истинных растворов. Обозначение концентраций. Проверка доз твердых и жидких ядовитых и сильнодействующих веществ в жидких лекарственных формах. 2. Особенности технологии изготовления растворов. Изготовление растворов, содержащих одно или несколько твердых веществ, где объем прироста не превышает или превышает допустимые отклонения в общем объеме жидких лекарственных форм. 3. Концентрированные растворы для бюреточных систем. Способы изготовления, проведение расчетов по исправлению концентрации растворов. Изготовление микстур с использованием концентратов и сухих веществ. 4. Особые случаи изготовления растворов. (Водные растворы йода, натрия гидрокарбоната, гексаметилентетрамина, серебра нитрата, калия перманганата, фурацилина, риванола и др.). Разбавление стандартных жидких фармакопейных препаратов. (Кислота хлороводородная, раствор пероксида водорода, раствор аммиака, раствор уксусной кислоты, раствор формальдегида, раствор основного ацетата алюминия и др.).	1	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №5. Изготовление однокомпонентного раствора, где объем прироста не превышает и превышает допустимые отклонения в общем	6	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05,

	<p>объеме. Изготовление многокомпонентных растворов из сухих лекарственных средств, где объем прироста не превышает и превышает допустимые отклонения в общем объеме.</p> <p>Практическое занятие №6. Изготовление многокомпонентных растворов из сухих лекарственных средств и концентратов. Изготовление растворов пероксида водорода и хлороводородной кислоты.</p>	6	ОК 07, ОК 09–10
Тема 3.2. Истинные неводные растворы.	Содержание	1	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
	1. Растворители для неводных растворов. Правила изготовления спиртовых растворов. Изготовление многокомпонентных спиртовых растворов. Изготовление растворов на растворителях, дозируемых по массе (масла, глицерин, димексид, и др.).		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №7. Изготовление стандартного и нестандартного спиртового раствора кислоты борной. Изготовление многокомпонентного спиртового раствора.	6	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
Тема 3.3. Капли водные и водно-спиртовые	Содержание	1	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
	1. Изготовление водных капель, содержащих одно или несколько твёрдых веществ с учетом допустимых отклонений в общем объеме. Изготовление многокомпонентных водно-спиртовых капель.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №8. Изготовление водных капель с различной концентрацией сухих веществ. Изготовление многокомпонентных водно-спиртовых капель.	6	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
Тема 3.4. Растворы ВМС. Коллоидные растворы.	Содержание	1	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
	1. Свойства и изготовление растворов защищенных коллоидов и высокомолекулярных соединений (ВМС).		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №9. Изготовление растворов защищенных коллоидов, растворов высокомолекулярных веществ.	6	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05,

			ОК 07, ОК 09–10
Тема 3.5. Суспензии	Содержание	1	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
	1. Суспензии. Определение, свойства, случаи образования. Факторы, влияющие на устойчивость суспензий. Изготовление суспензий методом конденсации, методом диспергирования. Хранение и отпуск суспензий.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №10. Изготовление суспензий методом конденсации. Изготовление суспензий методом диспергирования из гидрофильных и гидрофобных веществ.	6	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
Тема 3.6. Масляные эмульсии	Содержание	1	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
	1. Эмульсии. Характеристика лекарственной формы. Виды эмульсий. Эмульгаторы. Изготовление масляных эмульсий. Введение лекарственных веществ в эмульсии. Хранение и отпуск.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №11. Изготовление масляной эмульсии.	6	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
Тема 3.7. Водные извлечения	Содержание	1	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
	1. Настои и отвары. Характеристика лекарственной формы. Факторы, влияющие на процесс извлечения. Изготовление водных извлечений из сырья, содержащего: эфирные масла, дубильные вещества, сапонины, антрагликозиды, фенологликозиды, слизи. 2. Изготовление водных извлечений из экстрактов-концентратов. Разбор рецептов на водные извлечения.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №12. Изготовление отвара из листьев толокнянки. Изготовление настоя из листьев шалфея. Изготовление настоя из жидкого экстракта-концентрата. (Настой корневищ с корнями валерианы). Изготовление слизи алтейного корня (из экстракта-концентрата).	6	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10

	Практическое занятие №13. Интегративное практическое занятие по ПМ 02. «Изготовление жидких лекарственных форм и проведение обязательных видов контроля их качества».	6	
Раздел 1.4. Изготовление мягких лекарственных форм.			
Тема 4.1. Мази дерматологические.	Содержание	1	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
	1.Мази как лекарственная форма. Мазевые основы. Гомогенные, гетерогенные, комбинированные мази. Пасты. Линименты. Характеристика. Классификация, технология изготовления, хранение и отпуск.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №14. Изготовление мази-раствора. Изготовление мази-суспензии. Изготовление пасты Практическое занятие №15. Изготовление мази-эмульсии. Изготовление гетерогенного линимента. (Линимент Вишневского).	6 6	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
Тема 4.2. Суппозитории.	Содержание	1	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
	1.Суппозитории. Характеристика лекарственной формы. Основы для суппозиториев. Введение лекарственных веществ в суппозиторные основы. Изготовление суппозиториев методом ручного выкатывания, методом выливания. Разбор рецептов.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №16. Изготовление вагинальных суппозиториев методом выкатывания. Изготовление ректальных суппозиториев методом выкатывания. Практическое занятие №17. Изготовление палочек. Изготовление суппозиториев методом выливания.	6 6	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
Раздел 1.5. Изготовление стерильных и асептических лекарственных форм			
Тема 5.1. Лекарственные формы для инъекций.	Содержание	1	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
	1. Стерильные и асептические лекарственные формы. Характеристика. Асептика. Создание асептических условий. Требования к субстанциям и растворителям. Типовая технологическая схема изготовления инъекционных растворов. Оформление к отпуску инъекционных растворов. 2. Стабилизация растворов для инъекций. 3. Изотонирование инъекционных растворов. Физиологические растворы. Характеристика, особенности изготовления.		

	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №18. Асептическое изготовление раствора для инъекций. (Приготовление раствора гексаметилентетрамина для инъекций)	6	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
	Практическое занятие №19. Изготовление растворов солей сильных кислот и сильных оснований. (Приготовление раствора натрия хлорида для инъекций). Изготовление растворов солей сильных кислот и слабых оснований (Приготовление раствора дибазола для инъекций).	6	
Тема 5.2. Глазные лекарственные формы.	Содержание	1	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
	1. Глазные лекарственные формы. Характеристика. Частная технология глазных капель и офтальмологических растворов. Изготовление глазных капель из концентратов. Хранение. Отпуск. 2. Глазные мази. Характеристика, изготовление, оформление, отпуск.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №20. Изготовление стерильных изотонированных глазных капель (пилокарпина гидрорхлорид). Изготовление асептических глазных капель. Изготовление глазных капель из концентратов и сухих веществ (рибофлавин + кислота аскорбиновая + калия йодид). Изготовление глазной мази.	6	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
Тема 5.3. Лекарственные формы с антибиотиками.	Содержание	1	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
	1. Особенности изготовления лекарственных форм с антибиотиками.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 21. Изготовление лекарственных форм с антибиотиками (мазь с бензилпенициллином).	6	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
Тема 5.4. Лекарственные формы для новорожденных и детей первого года жизни.	Содержание	1	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
	1. Лекарственные формы для новорожденных и детей первого года жизни. Требования к лекарственным формам. Особенности изготовления, фасовки и оформления.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		

	Практическое занятие №22. Изготовление детской микстуры (микстура с глюкозой, микстура с кальция глюконатом).	6	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
Раздел 1.6. Лекарственные препараты промышленного производства.			
Тема 6.1. Лекарственные препараты промышленного производства.	Содержание	1	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
	Пути развития современной промышленной фармтехнологии. Виды лекарственных форм, изготовленных промышленным путем.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №23. Интегрированное занятие «Изготовление и контроль качества лекарственных форм».	6	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
	Практическое занятие №24. Дифференцированный зачёт	2	
Самостоятельная работа обучающихся	12		
Учебная практика раздела 1. Технология изготовления лекарственных форм. Виды работ: 1. Изготовление твердых и мягких лекарственных форм. 2. Изготовление жидких лекарственных форм, концентратов, внутриаптечных заготовок. 3. Изготовление стерильных и асептических лекарственных форм. Комплексный дифференцированный зачёт		72	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
Промежуточная аттестация по МДК.02.01		6	
Раздел 2. Контроль качества лекарственных средств		48/60	
МДК.02.02 Контроль качества лекарственных средств		48/60	
Раздел 2.1. Введение. Общая фармацевтическая химия.			
Тема 1.1. Основные положения и документы, регламентирующие контроль качества лекарственных средств. Государственная	Содержание		
	1. Фармацевтическая химия как наука. Современные проблемы и перспективы развития фармацевтического анализа.	2	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
	2. Нормативная документация, регламентирующая качество лекарственных средств. Государственные стандарты качества лекарственных средств. Проблемы фальсификации лекарственных средств.	2	
	3. Виды внутриаптечного контроля.	2	
	4. Расчет норм отклонений, допустимых при изготовлении лекарственных форм в	2	

система контроля качества, эффективности и безопасности лекарственных средств. Внутриаптечный контроль лекарственных форм.	аптеке.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №1. Работа с Государственной фармакопеей, нормативной документацией и справочной литературой. Проведение органолептического, письменного и контроля при отпуске. Внутриаптечный контроль лекарственных форм. Расчет норм отклонений.	6	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
Раздел 2.2. Контроль качества жидких лекарственных форм.			
Тема 2.1. Контроль качества неорганических лекарственных средств элементов VII и VI групп периодической системы Д.И. Менделеева.	Содержание		
	1.Общая характеристика галогенов и их соединений с ионами щелочных металлов. Кислота хлороводородная. Растворы йода.	2	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
	2.Натрия и калия хлориды. Натрия и калия бромиды. Натрия и калия иодиды.	2	
	3.Общая характеристика соединений кислорода и серы. Натрия тиосульфат.	2	
	4.Вода очищенная, вода для инъекций.	2	
В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Практическое занятие 2. Анализ раствора кислоты хлороводородной. Анализ раствора натрия хлорида. Анализ раствора калия иодида. Анализ концентрированного раствора натрия бромида (калия бромида). Анализ раствора натрия тиосульфата. Анализ воды очищенной и воды для инъекций.	6	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
Тема 2.2. Контроль качества неорганических лекарственных средств элементов IV и III групп периодической системы Д.И. Менделеева.	Содержание		
	1.Общая характеристика элементов IV и III групп периодической системы. Кислота борная. Натрия гидрокарбонат.	2	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №3. Анализ раствора натрия гидрокарбоната. Анализ глазных капель с кислотой борной.	6	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
Тема 2.3. Контроль качества неорганических	Содержание		
	1.Общая характеристика элементов II группы периодической системы. Магния сульфат. Кальция хлорид. Цинка сульфат. Общая характеристика элементов I	2	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05,

лекарственных средств элементов II и I групп периодической системы Д.И. Менделеева.	группы периодической системы. Серебра нитрат, коллоидные препараты серебра (протаргол, колларгол).		ОК 07, ОК 09–10
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №4. Анализ раствора кальция хлорида. Анализ концентрированного раствора магния сульфата 25%. Анализ глазных капель с цинка сульфатом.	6	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
Раздел 2.3. Контроль качества твердых и мягких лекарственных форм.			
Тема 3.1. Качественные реакции на функциональные группы органических лекарственных средств	Содержание		
	1. Особенности анализа органических соединений. Качественные реакции на функциональные группы.	2	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №5. Проведение качественного анализа на функциональные группы.	6	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
Тема 3.2. Контроль качества лекарственных средств, производных спиртов и альдегидов, углеводов и простых эфиров	Содержание		
	1.Общая характеристика группы спиртов, альдегидов, фенолов. Метенамин. Спирт этиловый. Раствор формальдегида. Резорцинол (Резорцин).	2	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
	2.Общая характеристика углеводов. Декстроза (Глюкоза). Общая характеристика простых эфиров. Дифенгидрамина гидрохлорид (димедрол).	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Практическое занятие №6. Анализ лекарственных форм с метенамином. Внутриаптечный контроль лекарственных форм с декстрозой (глюкозой).	6	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10	
Тема 3.3. Контроль качества лекарственных средств, производных карбоновых кислот,	Содержание		
	1.Общая характеристика группы карбоновых кислот и аминокислот. Кальция глюконат. Кислота аскорбиновая. Кислота глютаминовая.	2	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
2.Общая характеристика группы ароматических кислот. Бензойная кислота. Натрия бензоат. Салициловая кислота. Натрия салицилат. Эфиры салициловой кислоты Ацетилсалициловая кислота. Фенилсалицилат.	2		

аминокислот, ароматических кислот и фенолокислот	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №7. Внутриаптечный контроль лекарственных форм с кислотой аскорбиновой. Внутриаптечный контроль лекарственных форм с кальция глюконатом. Анализ порошков ацетилсалициловой кислоты. Анализ неизвестного вещества из группы ароматических кислот и фенолокислот.	6	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
Тема 3.4. Контроль качества лекарственных средств, производных аминокислот ароматического ряда, фурана и сульфаниламидов	Содержание		
	1. Эфиры парааминобензойной кислоты: бензокаин (анестезин), прокаина гидрохлорид (новокаин), тетракаин (дикаин).	2	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
	2. Производные фурана: нитрофурацилин (фурацилин).	2	
	3. Сульфаниламиды. Общая характеристика группы. Сульфаниламид (стрептоцид), Норсульфазол, Сульфацетамид натрия (сульфацил натрия). Сульфаниламиды пролонгированного действия.	2	
В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Практическое занятие №8. Внутриаптечный контроль раствора прокаина гидрохлорида (новокаин). Внутриаптечный контроль раствора с сульфацетамидом натрия (сульфацилом натрия).	6	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
Тема 3.5. Контроль качества лекарственных средств, производных гетероциклических соединений: имидазола, пиридина, пиперидина и изохинолина.	Содержание		
	1. Общая характеристика гетероциклических соединений. Производные пиразола: метамизол натрия (анальгин), фенилбутазон (бутадион).	2	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
	2. Производные имидазола: Пилокарпина гидрохлорид. Бендазол (дибазол).	2	
	3. Производные пиридина: кислота никотиновая, никотинамид. Производные пиперидина: тримеперидин (промедол). Производные изохинолина. Папаверина гидрохлорид. Кодеин. Кодеина фосфат.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №9. Интегрированное занятие «Изготовление и контроль качества твердых лекарственных форм». Внутриаптечный контроль порошков с метамизолом натрия (анальгином). Внутриаптечный контроль порошков бендазола (дибазола). Анализ порошков с никотиновой кислотой. Внутриаптечный контроль порошков с папаверином гидрохлоридом.	6	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
Тема 3.6. Контроль качества лекарственных	Содержание		
	1. Производные барбитуровой кислоты: барбитал, барбитал натрия, фенобарбитал, фенобарбитал натрия.	2	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05,

средств, производных пиримидина.			ОК 07, ОК 09–10
Раздел 2.4. Контроль качества стерильных и асептических лекарственных форм.			
Тема 4.1. Контроль качества лекарственных средств, производных тропана и изоаллоксазина, производных пурина	Содержание		
	1. Производные тропана: атропина сульфат. Производные изоаллоксазина: рибофлавин.	2	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05,
	2. Производные пурина. Теофиллин. Аминофиллин (эуфиллин). Кофеин. Кофеин бензоат натрия.	2	ОК 07, ОК 09–10
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №10. Интегрированное занятие «Изготовление и контроль качества жидких лекарственных форм» Внутриаптечный контроль глазных капель с рибофлавином, кислотой аскорбиновой, калия иодидом и глюкозой. Внутриаптечный контроль концентрированного раствора кофеина бензоата натрия.		ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
Самостоятельная работа обучающихся	12	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10	
Промежуточная аттестация		6	
Производственная практика		108	ПК 2.1–2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–10
Виды работ:			
1. Анализ лекарственных форм и концентратов.			
2. Анализ фармацевтической субстанции и лекарственных форм.			
3. Анализ воды очищенной и воды для инъекций.			
4. Оформление результатов анализа.			
Комплексный дифференцированный зачёт			
Курсовая работа по ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций			ПК 2.1–2.4, ОК 01–05,
Практические занятия		30	ОК 07,
Самостоятельная работа обучающихся		30	ОК 09–10
Промежуточная аттестация		18	
Всего		558	

2.4. Курсовая работа

Выполнение курсовой работы по модулю ПМ. 02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организациях является обязательным.

Тематика курсовых работ:

1. Изготовление твердых лекарственных форм: порошки
2. Изготовление жидких лекарственных форм: истинные неводные растворы.
3. Изготовление мягких лекарственных форм: суппозитории.
4. Лекарственные формы для инъекций.
5. Контроль качества жидких лекарственных форм.
6. Контроль качества твердых и мягких лекарственных форм.
7. Контроль качества стерильных и асептических лекарственных форм.
8. Контроль качества многокомпонентных лекарственных форм

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Мастерские и зоны по видам работ: №310В «Изготовление лекарственных форм» и №302 «Проведение обязательных видов внутриаптечного контроля», №303 «Проведение обязательных видов внутриаптечного контроля», №304 «Проведение обязательных видов внутриаптечного контроля», №305 «Проведение обязательных видов внутриаптечного контроля», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенная база практики: МУФП «Иркутская аптека» - в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Краснюк, И.И. Фармацевтическая технология: учебник для студентов учреждений сред.проф. образования / И.И. Краснюк, Г.В. Михайлова, Л.И. Мурадова, – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. – 560 с.

2. Плетенева, Т.В. Контроль качества лекарственных средств: учебник / Т.В. Плетенёва, Е.В. Успенская; под ред. Т.В. Плетенёвой. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 544 с.

3. Дьякова, Н. А. Технология изготовления лекарственных форм. Жидкие гетерогенные лекарственные формы: учебное пособие для спо / Н. А. Дьякова, Ю. А. Полковникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-8114-8722-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179612>

4. Коноплева, Е. В. Фармакология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Коноплева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 433 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12313-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/489796>

5. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления и производства лекарственных препаратов: учебное пособие / Ю. А. Полковникова, С. И. Провоторова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-5604-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143134>

6. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления лекарственных форм. Жидкие лекарственные формы: учебное пособие для спо / Ю. А. Полковникова, Н. А. Дьякова, Ё. С. Кариева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-7420-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159522>

7. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления лекарственных форм. Мягкие лекарственные формы: учебное пособие для спо / Ю. А. Полковникова, Н. А. Дьякова, В. Ф. Дзюба, А. И. Сливкин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-7422-6. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159523>

8. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления лекарственных форм. Педиатрические и гериатрические лекарственные средства: учебное пособие / Ю. А. Полковникова, Н. А. Дьякова. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 96 с. — ISBN 978-5-8114-

3609-5. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/118639>

9. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления лекарственных форм. Твердые лекарственные формы: учебное пособие / Ю. А. Полковникова, Н. А. Дьякова, В. Ф. Дзюба, А. И. Сливкин. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-8114-3355-1. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/111912>

10. Полковникова, Ю.А. Технология изготовления лекарственных форм: фармацевтическая несовместимость ингредиентов в прописях рецептов: учебное пособие для спо / Ю. А. Полковникова, В. Ф. Дзюба, Н. А. Дьякова, А. И. Сливкин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 140 с. — ISBN 978-5-8114-7421-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160122>

11. Скуридин, В. С. Технология изготовления лекарственных форм: радиофармпрепараты: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Скуридин. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 141 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11690-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445899>

12. Сливкин, А. И. Контроль качества лекарственных средств. Лабораторный практикум: учебно-методическое пособие для спо / А. И. Сливкин, О. В. Тринеева. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 80 с. — ISBN 978-5-8114-7434-9. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159527>

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24 декабря 2020 г. № 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг».

2. Приказ Минздрава России от 26.10.2015 № 751н «Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность».

3. Гроссман В.А. Технология изготовления лекарственных форм: учебник для студентов учреждений сред.проф. образования, обучающихся по специальности 33.02.01. «Фармация». — Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. — 336 с.

3. Машковский М.Д. Лекарственные средства / М.Д. Машковский. — Москва: Новая волна, 2019. — 1216 с.

4. Федеральная электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс]. URL: <https://femb.ru/>

1. Контроль качества лекарственных средств : учебное пособие для СПО / Г. Б. Слепченко, В. И. Дерябина, Т. М. Гиндуллина [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2017. — 197 с. — ISBN 978-5-4488-0017-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/66389>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки ¹⁹
ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций	<ul style="list-style-type: none"> - изготовление твердых, жидких, мягких, стерильных, асептических лекарственных форм; - получение воды очищенной и воды для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов; - использование лабораторного и технологического оборудования; - использование современных информационно-коммуникационных технологий, прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; - осуществление предметно-количественного учета лекарственных средств; - проверка соответствия дозировки лекарственной формы возрасту больного; - проведение обязательных расчетов, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств; - применение средств индивидуальной защиты 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения проблемных задач; - практических действий. <p>Контроль за соблюдением выполнения правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима на рабочем месте.</p>
ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации	<ul style="list-style-type: none"> - изготовление концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки; - осуществление фасовки изготовленных лекарственных препаратов; - использование лабораторного и технологического оборудования; – использование современных информационно-коммуникационных технологий, прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; - применение средств индивидуальной защиты; 	
ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств	<ul style="list-style-type: none"> - проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств; - использование лабораторного и технологического оборудования; – использование современных информационно-коммуникационных технологий, прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности 	

¹⁹ Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

<p>ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов</p>	<p>для решения профессиональных задач</p> <ul style="list-style-type: none"> - упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску, использование нормативной документации; - регистрация результатов контроля; - ведение отчетных документов по движению лекарственных средств; - маркировка изготовленных лекарственных препаратов, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками; - заполнение паспорта письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов; - использование современных информационно-коммуникационных технологий, прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; - интерпритация условий хранения, указанные в маркировке лекарственных средств; - проведение обязательных расчетов, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств; - оформление документации при изготовлении лекарственных препаратов 	
<p>ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайной ситуации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации; - применение средств индивидуальной защиты 	
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> - распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте; - анализ задач и/или проблем и выделение её составных частей; - определение этапов решения задачи; - выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; - составление плана действий; - определение необходимых ресурсов; - владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализация составленных планов; - оценка результатов и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач</p>

	наставника)	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - определение задач поиска информации; - определение необходимых источников информации; - планирование процесса поиска; - структурирование получаемой информации; - выделение наиболее значимой в перечне информации; - оценка практической значимости результатов поиска; - оформление результатов поиска 	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> - определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применение современной научной профессиональной терминологии; - определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования 	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> - организация работы коллектива и команды; - взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> - грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации, проявление толерантности в рабочем коллективе 	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение нормы экологической безопасности; - определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 	
ОК 09. Использовать информационные	<ul style="list-style-type: none"> - применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; 	

технологии в профессиональной деятельности	- использование современного программного обеспечения	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> - понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимание текстов на базовые профессиональные темы; - участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; - краткое обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые); - написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы 	

**Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.03 ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ ОПЕРАТОР ЭВМ»**

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u>	154
<u>1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</u>	
<u>1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля</u>	
<u>2. Структура и содержание профессионального модуля</u>	155
<u>2.1. Трудоемкость освоения модуля</u>	155
<u>2.2. Структура профессионального модуля</u>	156
<u>2.3. Содержание профессионального модуля</u>	157
<u>3. Условия реализации профессионального модуля</u>	159
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	159
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	159
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля</u>	160

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 Освоение профессии оператор ЭВМ»

код и наименование модуля

1.5. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Ведение процесса обработки информации на электронно-вычислительных машинах».

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы по направленности «Профессиональный цикл»

1.6. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен²⁰:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.	-
ОК.09	применять средства информационных технологий для решения	современные средства и устройства информатизации;	-

²⁰ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	
ПК 3.1	записывать, считывать и перезаписывать информацию с одного вида носителей на другой	технические носители информации; коды, применяемые на ЭВМ	Записи, считывания и перезаписи информации с одного вида носителей на другой
ПК 3.2	записывать, считывать и перезаписывать информацию с одного вида носителей на другой	рабочие инструкции и другие руководящие материалы по обработке информации; технические носители информации; структуру выходных таблиц для обнаружения сбоев во время работы ЭВМ	проведения вычислительного процесса в соответствии с рабочими программами. Подготовка данных и их контроль.
ПК 3.2	Записывать использование машинного времени и дефекты работы машин в журнал по учету машинного времени. Записывать, считывать и перезаписывать информацию с одного вида носителей на другой	правила технической эксплуатации ЭВМ; рабочие инструкции и другие руководящие материалы по обработке информации; технические носители информации; коды, применяемые на ЭВМ;	Подготовка данных и их контроль. Записи, считывания и перезаписи информации с одного вида носителей на другой. Установка причин сбоев работы ЭВМ в процессе обработки информации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия ²¹	36	30
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	36	36
учебная	-	-
производственная	36	36
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК 03.01</i>		

²¹ Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия

ПП 03 в форме ДЗ ПМ 0Х (в случае экзамена ПМ)	18	-
Всего	90	78

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия ²²	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа ²³	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1. Наименование	36	30	36	36	-	-	-	-
	Учебная практика	-	-					-	
	Производственная практика	36	36						36
	Промежуточная аттестация	18							
	Всего:	90	78		36	-	12	-	36

²² Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

²³ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Ведение процесса обработки информации на электронно-вычислительных машинах		36/30	
МДК 03.01 Ведение процесса обработки информации на электронно-вычислительных машинах		36/30	
Тема 1.1. Информация, информационные технологии, операционные системы	Содержание	8/6	ОК 02, ОК 09 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	Понятие и виды информации. Понятие и виды программного обеспечения.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	1. Работа с операционной системой, антивирусные программы.	2	
	2. Установка и обновление программного обеспечения.	2	
Тема 1.2. Электронно-вычислительная техника	3. Оптимизация настроек Windows.	2	
	Содержание	14/12	ОК 02, ОК 09 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	Понятие и виды ЭВМ. Классификация компьютеров. Устройства ввода, вывода информации.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
	4. Изучение устройства компьютера.	2	
	5. Настройка ПК, внешних устройств.	2	
	6. Устранение простых неисправностей в работе ЭВМ	2	
	7. Настройка и оптимизация работы компьютера.	2	
	8. Регулярное обслуживание дисков.	2	
9. Тестирование компьютера.	2		
Тема 1.3. Автоматизация документооборота	Содержание	14/12	ОК 02, ОК 09 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	Система автоматизации документооборота: сканирование, распознавание, архивация, сжатие, пересылка, хранение, удаление файлов.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
	10. Сканирование и распознавание документа.	2	
	11. Сканирование и коррекция изображения.	2	

	12. Архивация и сжатие документов. Преобразование в новый формат.	2	
	13. Печать документов. Настройка печати.	2	
	14. Работа в сети Интернет. Поисковые системы.	2	
	15. Применение облачных технологий.	2	
Учебная практика Виды работ:		-	
Производственная практика Виды работ:		36/36	ОК 02, ОК 09 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
<i>Промежуточная аттестация</i>		<i>18</i>	
Всего		90/78	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) 208 (наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ОПОП-П), оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская(ие) и зоны по видам работ Работа с автоматизированными складскими системами (перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в п. 6.1 ОПОП-П, необходимых для реализации модуля), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Айдинян А.Р. Аппаратные средства вычислительной техники
Издательство: Директ-Медиа, Москва, 2016г.

2. Богатюк В.А. Оператор ЭВМ: учеб. Пособие для нач. проф. образования/4 – е изд., стер. – М: Издательский центр «Академия», 2012. – 288с. – (Ускоренная подготовка)

3. Демидов Л.Н. Информационные технологии, Издательство: КНОРУС, Москва, 2017г.

4. Струмпа Н.В. Оператор ЭВМ. Практические работы: учеб. пособие для нач. проф. образования/ Н.В. Струмпа – 5 – е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 112с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки ²⁴
<i>ПК 3.1</i>	записывает, считывает и перезаписывает информацию с одного вида носителей на другой	<i>Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля, устный опрос, экзамен</i>
<i>ПК 3.2</i>	записывает, считывает и перезаписывает информацию с одного вида носителей на другой	
<i>ПК 3.3</i>	Записывает использование машинного времени и дефекты работы машин в журнал по учету машинного времени.	
<i>ОК 02</i>	определяет задачи для поиска информации; определяет необходимые источники информации; планирует процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделяет наиболее значимое в перечне информации; оценивает практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение; использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
<i>ОК 09</i>	применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение	

Приложение 1.4

²⁴ Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.04 ЦИФРОВЫЕ И КОММУНИКАТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАРМАЦЕВТА»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	163
1.1. ЦЕЛЬ И МЕСТО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	163
1.2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	163
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	165
2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ.....	165
2.2. СТРУКТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	166
2.3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	167
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	170
3.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	170
3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	170
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	171

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.04 Цифровые и коммуникативные технологии в профессиональной деятельности
фармацевта»

код и наименование модуля

1.7. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Цифровые и коммуникативные технологии в профессиональной деятельности фармацевта».

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы в «Дополнительный профессиональный блок, включая цифровой модуль по запросу работодателя (по запросу МУПФ «Иркутская аптека»)

1.8. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен²⁵:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 05	<i>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе</i>	<i>правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста</i>	-
ОК.09	<i>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</i>	<i>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</i>	-
ОК 10	<i>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать</i>	<i>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и</i>	-

²⁵ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	<p>тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
<p>ПК 4.1 Применять специализированные программы и продукты информационных систем</p>	<p>Работать в команде Анализировать информацию, поступающую из электронной среды Выбирать цифровые средства общения в соответствии с целью взаимодействия и индивидуальными особенностями собеседника Осуществлять поиск, редактирование, печать данных в информационных системах Составлять отчеты Применять дистанционные образовательные технологии Выступать перед аудиторией Ориентироваться в различных</p>	<p>Способы взаимодействия посредством цифровых технологий Преимущества и ограничения цифровых средств при общении и совместной работе Правила деловой переписки Понятия авторизация, идентификация, аутентификация Возможности портала непрерывного медицинского образования Цифровые инструменты для организации проектной деятельности</p>	<p>Эффективного взаимодействия в команде Межличностной и деловой коммуникации в цифровой среде Анализа и систематизации информации, получаемой в цифровой среде Работы в аптечных информационных системах: ведение документации Совместной работы в сети с использованием облачных технологий</p>

	<i>источниках информации в поиске необходимых данных и оценке качества цифрового контент</i>		
ПК 4.2 Пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями, в том числе при помощи цифровых технологий	<i>строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции</i>	<i>методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями; правила сетевого этикета</i>	<i>пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями</i>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия ²⁶	162	144
Самостоятельная работа	12	-
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	36	36
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе:		
МДК 04.01	-	-
МДК 04.02	-	-
УП 04 в форме КДЗ	-	-
ПП 04 в форме КДЗ	18	6
ПМ 04 в форме экзамена		
Всего	288	252

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:					
				Учебные занятия ²⁷	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа ²⁸	Учебная практика	Производственная практика	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК.09, ПК.4.1	Раздел 1. Цифровые технологии в профессиональной деятельности фармацевта	106	96	106	106	-	-	-	-
ОК 05, ОК 10 ПК.4.2	Раздел 2. Профессиональная коммуникация в работе фармацевта	56	48	56	56	-	-	-	-
ОК.09, ПК.4.1 ПК 4.2	Учебная практика	36	36					36	
ОК.09, ПК.4.1 ПК 4.2	Производственная практика	72	72						72
ОК.09, ПК.7.1	Промежуточная аттестация	18					12		
	Всего:	288	252		162	-	12	36	72

²⁶ Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия

²⁷ Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

²⁸ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Раздел 1. Цифровые технологии в деятельности медицинской сестры				
МДК 08.01 Цифровые и коммуникативные технологии в профессиональной деятельности медицинской сестры		106/96		
Тема 1.1. Цифровые технологии в деятельности фармацевта	Содержание	22/6	ОК 09 ПК 4.1	
	Соблюдение безопасности и конфиденциальности информации. Поисковые системы. Методы поиска информации. Медицинские информационные серверы. Облачные технологии. Электронная почта и правила деловой переписки. Аптечные компьютерные программы. Портал непрерывного медицинского образования	4		
	В том числе практических и лабораторных занятий	18		
	1. Поиск информации о лекарственных средствах	6		
	2. Цифровые сервисы для дистанционного обучения. Портал НМО	6		
3. Справочно-правовые информационные системы	6			
Тема 1.2. Работа в медицинской информационной системе организации	Содержание	96/90	ОК 09 ПК 4.1	
	1. Автоматизация учета движения товаров в аптеке. Компьютерные программы, применяемые в фармацевтической деятельности. 2. Структура и настройка программного обеспечения. Ввод кассовых документов. Платёжные ведомости. Платёжные документы. Учёт операций. Формирование отчётов. Отражение в отчётных формах.	6		
	В том числе практических и лабораторных занятий	90		
	4. Работа в аптечной информационной системе: Первый стол	6		
	5. Работа в аптечной информационной системе: Касса	6		
	6. Работа в аптечной системе: Каталог лекарственных средств	6		
	7. Работа в аптечной системе: Маркировка	6		
	8. Работа в аптечной системе: Скидки и акции	6		
	9. Работа в аптечной информационной системе: Склад	6		
	10. Работа в аптечной информационной системе: Контроль товародвижения и запасов	6		
	11. Работа в аптечной информационной системе: Платёжные	6		

	ведомости. Платёжные документы.		
	12. Работа в аптечной информационной системе: Сроки годности	6	
	13. Работа в аптечной информационной системе: Партионный учет	6	
	14. Работа в аптечной информационной системе: Закупки	6	
	15. Интеграция интернет-магазина и системы товарного учета	6	
Раздел 2. Профессиональная коммуникация в работе фармацевта			
МДК 08.02 Профессиональная коммуникация в работе фармацевта		56/48	
Тема 2.1. Профессионально-речевая культура и ее компоненты.	Содержание	2/6	OK 05, OK 10, ПК 4.2
	1. Понятие общения, его роль в профессиональной деятельности фармацевта.	2	
	2. Сущность и критерии профессионально-речевой культуры.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	1. Коммуникативный аспект культуры речи: основы речевого мастерства.	6	
Тема 2.2. Нормативный аспект культуры речи.	Содержание	2/18	OK 05, OK 10, ПК 4.2
	1. Понятие языковой нормы. Вариативность и норма.	2	
	2. Классификация норм русского литературного языка.		
	3. Изменения в русском языке последних десятилетий.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	18	
	1. Нормы устной и письменной речи: орфоэпические, акцентологические, орфографические и пунктуационные нормы.	6	
	2. Лексические и словообразовательные нормы.	6	
	3. Морфологические и синтаксические нормы.	6	
Тема 2.3. Функциональные стили русского литературного языка.	Содержание	2/18	OK 05, OK 10, ПК 4.2
	1. Характеристика функциональных стилей русского литературного языка.	2	
	2. Коммуникативные качества хорошей речи.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	18	
	1. Научный стиль речи. Инструкция по применению лекарственного средства: как ее читать.	6	
	2. Официально-деловой стиль речи. Основные жанры официально-делового стиля.	6	
	3. Разговорно-бытовой стиль речи. Требования к обиходно-бытовой речи.	6	

Тема 2.4. Этический аспект культуры речи.	Содержание	2/6	ОК 05, ОК 10, ПК 4.2
	1. Деловой этикет. Нормы и правила делового этикета. 2. Невербальные средства воздействия.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	1. Этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнёрами, потребителями.	6	
Учебная практика Виды работ: 1. Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации оптовой и розничной торговли/ 2. Изучение учёта поступления товара в организации розничной торговли и его документального оформления. 3. Изучение коммерческой функции организации розничной торговли, в том числе документов по учёту движения товаров, денежных средств, ценообразованию, инвентаризации товарно-материальных ценностей. 4. Ведение учетных, отчетных операций, документации по финансово-хозяйственной деятельности аптечных организаций, в том числе в медицинских информационных системах.		36	ОК 09 ПК 7.1
Производственная практика Виды работ: . Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации оптовой и розничной торговли/ 2. Изучение учёта поступления товара в организации розничной торговли и его документального оформления. 3. Изучение коммерческой функции организации розничной торговли, в том числе документов по учёту движения товаров, денежных средств, ценообразованию, инвентаризации товарно-материальных ценностей. 4. Ведение учетных, отчетных операций, документации по финансово-хозяйственной деятельности аптечных организаций, в том числе в медицинских информационных системах.		72	ОК 02 ПК 7.1
Промежуточная аттестация		18	
Всего		288/252	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) __, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская(ие) и зоны по видам работ __ Оптовая торговля лекарственными препаратами. Работа с автоматизированными складскими системами, оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 416 с. – ISBN 978-5-9704-5499-2. – Текст: непосредственный

2. Гаврилова, Н. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие для спо / Н. А. Гаврилова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 264 с. — ISBN 978-5-8114-6953-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153907> (дата обращения: 31.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников / И. В. Дружинина. — 7-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 112 с. — ISBN 978-5-507-46393-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/308726> (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. Пользователей.

2. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников / С. Н. Обмачевская. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-45400-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/267377> (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. Пользователей.

3. Орлова, Е.В. Русский язык и культура речи для медицинских вузов / Е.В. Орлова. — Ростов н/Д : Феникс, 2011 — 462, [1] с. — (Высшее образование).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки ²⁹
ПК 4.1	эффективно взаимодействует в команде; владеет навыками межличностной и деловой коммуникации в цифровой среде; анализирует и систематизирует информацию, получаемую в цифровой среде работает в аптечных информационных системах; ведет документацию; управляет проектной работой; совместно работает в сети с использованием облачных технологий	экспертное наблюдение выполнения практических работ; оценка результата проекта; оценка решения ситуационных задач; экзамен
ПК 4.2	Пользуется приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями	
ОК 05	грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявляет толерантность в рабочем коллективе	
ОК 09	применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение	
ОК 10	понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	

²⁹ Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к ОПОП-П по специальности
33.02.01 Фармация

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ОГСЭ.01 Основы философии»	173
«ОГСЭ.02 История»	16
<u>«ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности»</u>	<u>35</u>
<u>«ОГСЭ.04 Физическая культура»</u>	<u>59</u>
«ЕН.01 Математика».....	75
«ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности».....	86
«ОП.01 Основы латинского языка с медицинской терминологией »	
Раздел 1. Общие положения.....	2
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы.....	4
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
Квалификационный справочник профессий рабочих, которым устанавливаются месячные оклады	6
Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы	8
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы.....	51
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	59
«ОП.05 Ботаника».....	144
«ОП.06 Общая и неорганическая химия».....	152
«ОП.07 Органическая химия».....	166
«ОП.08 Аналитическая химия».....	175
«ОП.09 Безопасность жизнедеятельности».....	187

2024 г.

Приложение 2.1
к ОПОП-П по специальности
33.02.01 Фармация

Рабочая программа дисциплины
«ОГСЭ.01 Основы философии»

174

2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	2
<u>1. Общая характеристика</u>	3
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	3
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	3
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	5
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	5
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	6
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	10
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	10
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	10
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.01 Основы философии»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОГСЭ.01 Основы философии»: формирование научно-мировоззренческих, интеллектуально-нравственных качеств, гуманных идеалов и креативных ценностей; понимание взаимосвязи и взаимозависимости естественно-природных и социально-культурных явлений.

Учебная дисциплина «ОГСЭ.01 Основы философии» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен³⁰:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК-1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; реализовать составленный план;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; алгоритмы выполнения работ и методы работы в профессиональной и смежных областях; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК-2	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; структурировать получаемую информацию; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК-4	Эффективно взаимодействовать и организовывать работу в коллективе и команде;	основы проектной деятельности; суть и смысл взаимоотношений телесного, духовного, биологического;
ОК-5	грамотно излагать свои мысли; оформлять документы на государственном языке, проявлять толерантность в коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК-6	описывать значимость своей	сущность гражданско-патриотической

³⁰ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК-7	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; основные действия в чрезвычайных ситуациях

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ³¹	30	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме диф.зачета</i>	2	-
Всего	32	-

³¹ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Философия, ее роль в жизни человека и общества		4	
Тема 1.1. Происхождение философии. Философия как наука.	Содержание Введение. Вечные вопросы как предпосылка философского освоения действительности. Философия как выражение мудрости в рациональных формах. Категории как предмет философского знания и как результат его развития. Мировоззрение и его структура. Мифология, религия и философия – исторические формы мировоззрения. Человек и его бытие как центральная проблема философии. Философия и ее человеческое измерение.	1	ОК 01, ОК 05, ОК 06
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
Тема 1.2. Вопросы философии. Основные категории и понятия философии	Содержание Бытие как основной предмет философского знания. Понятие объективного и субъективного. Материализм и идеализм – основные направления в философии. Понимание природы бытия в материализме и идеализме. Основной вопрос философии. Основные разделы философии: онтология, гносеология, аксиология, социальная философия, философская антропология	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
Тема 1.3. Специфика философского знания и его функции.	Содержание Изучение роли и места философии в духовной жизни общества, в системе высших нравственных ценностей.	1	ОК 02, ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
Раздел 2. История философии		10	
Тема 2.1. Философия Древнего Востока	Содержание	1	ОК 01, ОК 02, ОК 05
	Предпосылки философии в Древнем мире (Китай и Индия). Идеалы в философии, религии и медицине Древнего Востока.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	

Тема 2.2. Развитие античной философии	Содержание	2	ОК 02, ОК 05
	Периоды развития античной философии. Становление философии в Древней Греции. Философские школы. Сократ. Платон. Аристотель. Римское государство и развитие философии.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
Тема 2.3. Философия эпохи Средневековья, Возрождения, Нового времени.	Содержание	1	ОК 02, ОК 05
	Теоцентризм средневековой духовной культуры. Средневековая философия: патристика и схоластика. Гуманизм как ценностная ориентация философии эпохи Возрождения. Достижения возрожденческой науки и искусства. Особенности философии Нового времени: рационализм и эмпиризм в теории познания.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
Тема 2.4. Немецкая философия	Содержание	2	ОК 02, ОК 05
	Немецкая классическая философия как завершение новоевропейской философской традиции. Немецкий идеализм и социально-исторические условия эпохи. Критическая философия И. Канта. Морально-практическая философия Канта. Абсолютный идеализм Г.В.Ф. Гегеля. Диалектика и принцип системности в философии Гегеля. Антропологический материализм Л. Фейербаха.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
Тема 2.5. Русская философия	Содержание	2	ОК 02, ОК 05
	Специфические особенности русской философии: исторические и социальные условия ее формирования. Периодизация развития философской мысли в России. «Русская идея». М.В. Ломоносов – первый русский ученый, мыслитель, просветитель. Н.А. Радищев и постановка проблемы свободы. П.Я. Чаадаев. Западники и славянофилы в русской философии. Русская религиозная идеалистическая философия (Владимир Соловьев, Н.А. Бердяев и др.). Становление и развитие отечественной диалектической мысли. Революционеры-демократы. Русский космизм (Н.Ф. Федоров, К.Э. Циолковский, В.И. Вернадский). Судьба русской философии в XX веке.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
Тема 2.6. Философия XX века	Содержание	2	ОК 02, ОК 05
	Политические, экономические, социальные изменения в странах Западной Европы к XIX– н. XX в. И новая философская картина мира. Место и роль философии в культуре XX века. Философское исследование личности, творчества и		

	свободы, жизни и смерти, любви и ненависти в качестве бытийных феноменов. Позитивизм. Неопозитивизм и постпозитивизм. Экзистенциализм. Философское открытие бессознательного. З. Фрейд. Философия А. Шопенгауэра и Ф. Ницше.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
Раздел 3. Философское учение о бытии.		4	
Тема 3.1. Основы научной, философской и религиозной картин мира	Содержание	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Материалистическая картина мира и научные концепции Вселенной, основанные на принципе материального единства мира. Религиозная картина мира. Принципиальная особенность религиозного миропонимания. Философская картина мира и ее связь с различными концепциями бытия.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
Тема 3.2. Философская категория бытия. Материя, ее основные свойства	Содержание	2	ОК 01, ОК 05
	Категория «бытие» и ее роль в философии. Фундаментальный характер философской категории «материя». Первичность материи как объекта отражения. Изучение материи и ее атрибутов, уровней организации и видов.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
Раздел 4. Философское осмысление природы человека.		6	
Тема 4.1. Человек как объект философского осмысления.	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Сущность проблемы человека. Историко-философский аспект проблемы человека. Антропосоциогенез – процесс формирования человека из животного. Основные этапы антропосоциогенеза. Духовное и материальное в человеке. Проблема соотношения биологического и социального в человеке. Внутренняя противоречивость человеческой природы как соотношение индивидуального и надындивидуального. Усвоение философской проблемы смысла жизни, смерти и бессмертия.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	0	
Тема 4.2. Сознание, его происхождение и сущность.	Содержание	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	Основные традиции в объяснении природы сознания. Сознание – продукт высокоорганизованной материи мозга (онтологический аспект). Сознание – отражение действительности (гносеологический аспект). Основные структурные компоненты сознания: ощущение, восприятие, представление, идеалы, мотивы, память, эмоции, воля; Сознание и самосознание. Рефлексия.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	

Тема 4.3. Познание как объект философского анализа. Сущность процесса познания.	Содержание	2	OK 02, OK 05
	Познание как предмет философского анализа. Человек как субъект познания. Многообразие форм познания. Проблема субъективности и объективности в познании. Понятие «знания». Знание, познание и язык. Абсолютности и относительности в познании. Сенсуализм и рационализм. Интуитивное познание. Этапы познания. Субъект и объект познания. Истина как цель познания. Практика как критерий истины. Анализ форм и методов научного познания		
В том числе практических и лабораторных занятий		-	
Раздел 5. Философское учение об обществе.		4	
Тема 5.1. Общество как саморазвивающаяся система	Содержание	2	OK 02, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07
	Целостность и системность социальной реальности. Саморазвитие социальной реальности. Взаимодействие природы и общества. Понятие о цивилизации как типе общественного порядка. Структура общества. Соотношение общества и индивида. Духовная жизнь общества. Понятие культуры. Основные области культуры. Культура и природа: от противопоставления к коэволюции. Ноосфера – новая форма взаимодействия биосферы и общества.		
В том числе практических и лабораторных занятий		-	
Тема 5.2. Проблема личности в философии	Содержание	2	OK 02, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07
	Индивид-индивидуальность-личность. Генезис личности. Социализация личности. Автономность и целостность личности. Физическая личность. Социальная личность. Духовная личность. Деграция личности. Осмысление проблемы свободы и ответственности личности.		
В том числе практических и лабораторных занятий		-	
Раздел 6. Философия и медицина.		2	
Тема 6.1. Философия и медицина: общие проблемы и ценности	Содержание	2	OK 02, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07
	Антропоцентризм как мировоззренческий и методологический принцип медицины. Философия человеческой ответственности. Проблема здоровья как глобальная проблема современности. Врач как философская категория. Взаимосвязь социального, психологического и соматического. Осмысление проблем генетики человека, биоэтики, проблемы эвтаназии.		
В том числе практических и лабораторных занятий		-	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет №311 «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Волкогонова, О.Д. Основы философии: учебник/ О.Д. Волкогонова, Н.М. Сидорова. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. – 480 с.

2. Губин, В.Д. Основы философии: учебник для СПО / В.Д. Губин. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. – 288 с.

3. Дмитриев, В.В. Основы философии: учебник для СПО / В.В. Дмитриев, Л.Д. Дымченко. – Москва: Юрайт, 2020. – 281 с.

4. Хрусталева Ю.М. Основы философии: учебник для студентов медицинских колледжей / Ю.М. Хрусталева, В. А. Терехова.–Ростов н/Д: Феникс, 2020.– 285с.

5.Бранская, Е.В. Основы философии: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.В. Бранская, М.И. Панфилова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 184 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06880-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/455182>

6. Гуревич, П.С. Философия: учебник для среднего профессионального образования / П.С. Гуревич. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 457 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10200-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/456476>

7. Ивин, А.А. Основы философии: учебник для среднего профессионального образования / А.А. Ивин, И.П. Никитина. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 478 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02437-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/451133>

8.Иоселиани, А.Д. Основы философии: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.Д. Иоселиани. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 481 с. – (Профессиональное образование). –ISBN 978-5-534-06904-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. –URL: <https://urait.ru/bcode/455077>

9.Кашеев, С. И. Философия : учебное пособие для СПО / С. И. Кашеев. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 144 с. — ISBN 978-5-4486-0361-7, 978-5-4488-0200-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/77007>

10.Колесникова, И. В. Основы философии : учебное пособие для СПО / И. В. Колесникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 107 с. — ISBN 978-5-4488-0592-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92140>

11.Кочеров, С.Н. Основы философии: учебное пособие для среднего профессионального образования / С.Н. Кочеров, Л.П. Сидорова. – 3-е изд., перераб.и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 177 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09669-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/452562>

12.Лавриненко, В.Н. Основы философии: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.Н. Лавриненко, В.В. Кафтан, Л.И. Чернышова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 377 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00563-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/450752>

13.Основы философии: учебное пособие для спо / М. А. Гласер, И. А. Дмитриева, В. Е. Дмитриев [и др.]; Под редакцией М. А. Гласер. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 360 с. — ISBN 978-5-8114-9139-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187650>

14.Спиркин, А.Г. Основы философии: учебник для среднего профессионального образования / А.Г. Спиркин. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 392 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00811-1. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/450721>

15.Хрестоматия по философии в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.Н. Чумаков [и др.]; под редакцией А.Н. Чумакова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 366 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11663-2. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/457129>

16.Хрестоматия по философии в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.Н. Чумаков [и др.]; под редакцией А.Н. Чумакова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 236 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11667-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/457130>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Горелов, А.А. Основы философии: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.А. Горелов. – Москва: Академия, 2020. – 320 с.

2. Болтаевский, А. А. Краткий философский словарь / А. А. Болтаевский, И. П. Прядко. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 113 с. — (Справочники ИНФРА-М). - ISBN 978-5-16-109232-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1194128>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; алгоритмы выполнения работ и методы работы в профессиональной и смежных областях; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>основы проектной деятельности; суть и смысл взаимоотношений телесного, духовного, биологического; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности</p> <p>правила экологической</p>	<p>-точность определений философских понятий;</p> <p>- систематизированные знания по всем разделам учебной программы;</p> <p>- точное использование философской терминологии;</p> <p>- грамотное, логически правильное, чёткое, полное изложение ответа на вопросы;</p> <p>- корректность речевого оформления высказывания</p> <hr/> <p>-уровень умений делать обоснованные выводы и обобщения;</p> <p>-уровень умений формулировать и аргументировать основные идеи и ценности своего мировоззрения;</p>	<p>-терминологический диктант;</p> <p>- устный опрос;</p> <p>- решение проблемных и логических задач;</p> <p>- тестирование;</p> <p>- оценка подготовленных докладов;</p> <p>- оценка результатов работы с источниками</p> <p>Итоговый контроль – дифференцированный зачет/зачет, который проводится на последнем занятии; включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения умений.</p> <hr/> <p>- оценка участия в групповых дискуссиях и обсуждениях;</p> <p>- оценка написания эссе;</p> <p>- оценка выполненных и защищённых исследовательских работ;</p> <p>- оценка результатов выполнения творческих проектов</p>

<p>безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; основные действия в чрезвычайных ситуациях</p> <p>Умеет:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; реализовать составленный план;</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; структурировать получаемую информацию; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Эффективно взаимодействовать и организовывать работу в коллективе и команде; грамотно излагать свои мысли; оформлять</p>		
--	--	--

<p>документы на государственном языке, проявлять толерантность в коллективе</p> <p>описывать значимость своей специальности;</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления</p> <p>ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>		
---	--	--

Рабочая программа дисциплины

«ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	2
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....	3
1.1. ЦЕЛЬ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
1.2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
3.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	14
3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОГСЭ.02 История»: формирование представлений об истории России как истории Отечества, основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям.

Дисциплина «ОГСЭ.02 История» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен³²:

Код ОК,	Уметь	Знать
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

³² Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	<p>решения профессиональных задач</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	
<p>ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности - определять источники достоверной правовой информации - составлять различные правовые документы - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации - современная научная и профессиональная терминология - возможные траектории профессионального развития и самообразования - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности - правила разработки презентации - основные этапы разработки и реализации проекта
<p>ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности
<p>ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> - правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста
<p>ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проявлять гражданско-патриотическую позицию; - проявлять гражданско-патриотическую позицию; - демонстрировать осознанное 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции; - значимость профессиональной деятельности специальности <p>31.02.02 Акушерское дело;</p>

<p>осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>поведение; - описывать значимость своей специальности 31.02.02 Акушерское дело; - применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>- традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
<p>ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>- соблюдать нормы экологической безопасности - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 31.02.02 Акушерское дело - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности - пути обеспечения ресурсосбережения - принципы бережливого производства - основные направления изменения климатических условий региона - правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>
<p>ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности 31.02.02 Акушерское дело</p>	<p>- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека - основы здорового образа жизни - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности 31.02.02 Акушерское дело - средства профилактики перенапряжения</p>
<p>ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и</p>	<p>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

	планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ³³	30	12
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированного зачета</i>	2	-
Всего	32	12

³³ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Россия – великая наша держава	<p>Содержание</p> <p>Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее.</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 7, ОК 8, ОК 09
Тема 2. Александр Невский как спаситель Руси	<p>Содержание</p> <p>Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр Ярославович. Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество. Любечский съезд. Русь и Орда. Отношение Александра с Ордой.</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 7, ОК 8, ОК 09
Тема 3. Смута и её преодоление	<p>Содержание</p> <p>Династический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-патриотической идентичности в ходе 1-2 народного ополчений.</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 7, ОК 8, ОК 09
Тема 4. Волим под царя восточного, православного	<p>Содержание</p> <p>Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под руководством Богдана Хмельницкого. Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г.</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 7, ОК 8, ОК 09
Тема 5. Пётр Великий.	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК

Строитель великой империи	Взаимодействие Петра I с европейскими державами (северная война, прутские походы). Формирование нового курса развития России: западноориентированный подход. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране. Строительство великой империи: цена и результаты.	2	03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 7, ОК 8, ОК 09
Тема 6. Отторженная возвратих	Содержание Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире. Строительство городов в Северном Причерноморье.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 7, ОК 8, ОК 09
Тема 7. Крымская война – «Пиррова победа Европы»	Содержание «Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе. Курс императора Николая I. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны. В том числе практических и лабораторных занятий Практическая работа № 1 - Работа с историческим источником, ответить на вопросы; - составить таблицу; - выполнить задания.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 7, ОК 8, ОК 09
Тема 8. Гибель империи	Содержание Первая русская революция 1905-1907 гг. Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусиловский прорыв), расстановка сил. Февральская революция и Брестский мир. Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции. Гражданская война. В том числе практических и лабораторных занятий Практическая работа № 2 - Работа с документом; - Составить таблицу; - Составить эссе на тему: «Альтернативы развития России как государства до и после созыва Учредительного собрания 1918 г.»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 7, ОК 8, ОК 09

	- выполнить задания.		
Тема 9. От великих потрясений к Великой победе	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 7, ОК 8, ОК 09
	Новая экономическая политика. Антирелигиозная компания. Коллективизация и ее последствия. Индустриализация. Патриотический поворот в идеологии советской власти и его выражение в Великой Отечественной Войне.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа № 3 - Прочтите текст исторического источника и кратко ответьте на вопросы. Ответы предполагают использование информации из источника, а так же применение информации из учебника по истории; - Используя текст учебника, сравните политику «военного коммунизма» и нэп по выделенным вами критериям, заполнить таблицу; - выполнить задания.		
Тема 10. Вставай, страна огромная	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 7, ОК 8, ОК 09
	Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны. Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.	2	
Тема 11. В буднях великих строек	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 7, ОК 8, ОК 09
	Геополитические результаты Великой Отечественной. Экономика и общество СССР после Победы. Пути восстановления экономики – процессы и дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии. Продолжение и последующее сворачивание патриотического курса в идеологии. Атомный проект и создание советского ВПК. План преобразования природы.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа № 4 - Опираясь на текст учебника, перечислите страны, давшие		

	<p>согласие на участие в «плане Маршалла», а также те, которые от него отказались, укажите причины согласия или отказа;</p> <p>- В начале 1960-х гг. в мире разразилось сразу два опасных кризиса — Берлинский и Карибский. Однако уже в середине 1960-х гг. в Холодной войне начался новый период — период «разрядки». Приведите три причины начала разрядки международной напряженности в середине 1960-х гг.;</p> <p>- С конца 1940-х гг. СССР и США находились в состоянии «холодной войны». На XX съезде КПСС был выдвинут тезис о возможности мирного сосуществования двух систем. Приведите три примера того, что этот принцип реализовывался во внешней политике СССР второй половины 1950-х — начале 1960-х гг. в отношениях с западными странами;</p> <p>- Работа с документом;</p> <p>- Выполнить задания.</p>		
<p>Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению</p>	<p>Содержание</p>		<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 7, ОК 8, ОК 09</p>
	<p>Идеология и действующие лица «перестройки». Россия и страны СНГ в 1990-е годы. Кризис экономики – цена реформ. Безработица и криминализация общества. Пропаганда деструктивных идеологий среди молодёжи. Олигархизация. Конфликты на Северном Кавказе. Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве.</p>		
	<p>В том числе практических и лабораторных занятий</p>	<p>2</p>	
<p>Практическая работа № 5</p> <p>- Используя представленный текст, составьте схему «Причины, ход и последствия распада СССР»;</p> <p>- Изучите представленный теоретический материал. Составьте схему «Реформы В.В. Путина в части формирования органов власти»;</p> <p>- В конце XX – начале XXI века руководству РФ пришлось решать ряд важных внешнеполитических задач. Они касались взаимодействия с нашими партнерами в политической, так и в экономической области. Укажите не менее трёх фактов, связанных с внешней политикой России в указанный период;</p>			

	- Выполнить задания.		
Тема 13. Россия. XXI век	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 7, ОК 8, ОК 09
	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. Возвращение ценностей в конституцию. Спецоперация по защите Донбасса.	2	
Тема 14. История антироссийской пропаганды	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 7, ОК 8, ОК 09
	Ливонская война – истоки русофобской мифологии. «Завещание Петра великого» - антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Мифологемы и центры распространения современной русофобии.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа № 6 - Работа с историческим источником, ответить на вопросы; - составить таблицу; - выполнить задания.		
Тема 15. Слава русского	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК

оружия. Россия в деле	Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский и Обуховский заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной Войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки. Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков.	2	03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 7, ОК 8, ОК 09
Тема 16. Итоговое занятие	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет).	2	
Всего		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) ____222____, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. История России с древнейших времен до наших дней : учебное пособие / А. Х. Даудов, А. Ю. Дворниченко, Ю. В. Кривошеев [и др.] ; под. ред. А. Х. Даудов. - СПб : Изд-во С.-Петербург. ун-та, 2019. - 368 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01245-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491562> (дата обращения: 10.02.2022).

2. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467055> (дата обращения: 10.02.2022).

3. История России с древнейших времен до наших дней : учебное пособие / А. Х. Даудов, А. Ю. Дворниченко, Ю. В. Кривошеев [и др.] ; под. ред. А. Х. Даудов. - СПб : Изд-во С.-Петербург. ун-та, 2019. - 368 с. - ISBN 978-5-288-05973-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081437> (дата обращения: 12.09.2022). – Режим доступа: по подписке.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Волошина, В.Ю. История России. 1917-1993 годы: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.Ю. Волошина, А.Г. Быкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 242 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05792-8. – Текст: непосредственный.

2. История России. XX – начало XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Л.И. Семенникова [и др.]; под редакцией Л.И. Семенниковой. – 7-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 328 с. - (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09384. – Текст: непосредственный.

3. История: учебное пособие / П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев, Е.В. Шевелева. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 528 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-102693-9. – Текст: непосредственный.

4. Касьянов, В.В. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.В. Касьянов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 255 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09549-4. – Текст: непосредственный.

5. Кириллов, В.В. История России: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Кириллов, М.А. Бравина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 565 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08560-0. – Текст: непосредственный.

6. Князев, Е.А. История России XX век: учебник для среднего профессионального образования / Е.А. Князев. – Москва: Юрайт, 2021. – 234 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13336-3. – Текст: непосредственный.

7. Крамаренко, Р.А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р.А. Крамаренко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 197 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09199-1. – Текст: непосредственный.

8. Мокроусова, Л.Г. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 128 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08376-7. – Текст: непосредственный.

9. Некрасова, М.Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Б. Некрасова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 363 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05027-1. – Текст: непосредственный.

10. Прядейн, В.С. История России в схемах, таблицах, терминах и тестах: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.С. Прядейн; под научной редакцией В.М. Кириллова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 198 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05440-8. – Текст: непосредственный.

11. Санин, Г.А. Крым. Страницы истории: пособие для учителей общеобразовательных организаций / Г.А. Санин. – Москва: Просвещение, 2015. – 80 с. – ISBN 978-5-09-034351-0. – Текст: непосредственный.

Степанова, Л.Г. История России. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.Г. Степанова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 231 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10705-0. – Текст: непосредственный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории; – имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века; – ключевые события, 	<p>Демонстрация знания об основных тенденциях экономического, политического и культурного развития России.</p> <p>Демонстрация знания об основных источниках информации и ресурсов для решения задач и проблем в историческом контексте.</p> <p>Демонстрирование знания о приемах структурирования информации.</p> <p>Демонстрация знания о формате оформления результатов поиска информации.</p> <p>Демонстрирование знания о возможных траекториях личностного развития в</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях.</p> <p>Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p>

<p>основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров;</p> <p>– основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве;</p> <p>– основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</p> <p>– Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции;</p> <p>– Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны;</p> <p>– Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление Обороноспособности;</p> <p>– Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый</p>	<p>соответствии с принятой системой ценностей.</p> <p>Демонстрация знания о психологии коллектива психологии личности.</p> <p>Сформированность знаний о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.</p> <p>Демонстрация знания о сущности гражданско-патриотической позиции.</p> <p>Демонстрация знания об общечеловеческих ценностях.</p> <p>Демонстрация знания о содержании и назначении важнейших правовых и законодательных актов государственного значения.</p> <p>Сформированность знаний о перспективных направлениях и основных проблемах развития РФ на современном этапе.</p>	
---	--	--

<p>героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе;</p> <p>– СССР в 1945-1991 годы. Экономические развитие и реформы. Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза;</p> <p>– Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире.</p>		
Перечень умений, осваиваемых в рамках элективного курса		
<p><u>Умеет:</u></p> <p>– отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и</p>	<p>Демонстрация умения ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире. Демонстрирование умения распознавать задачу и/или проблему в историческом контексте. Демонстрация умения анализировать задачу и/или проблему в историческом контексте и выделять ее составные части.</p>	<p>Подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).</p>

<p>коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России);</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; – защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории; – составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и 	<p>Демонстрация умения оценивать результат и последствия исторических событий.</p> <p>Сформированность умений определять задачи поиска исторической информации.</p> <p>Демонстрация умения определять необходимые источники информации.</p> <p>Демонстрация умения структурировать получаемую информацию.</p> <p>Демонстрация умения выделять наиболее значимое в перечне информации.</p> <p>Демонстрация умения оценивать практическую значимость результатов поиска и умения оформлять результаты поиска.</p> <p>Сформированность умения выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей.</p> <p>Демонстрация умения организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности.</p> <p>Демонстрация умения излагать свои мысли в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире.</p> <p>Демонстрирование умения осознавать личную ответственность за судьбу России.</p> <p>Демонстрация умения проявлять социальную активность и гражданскую зрелость.</p> <p>Демонстрирование умения применять средства информационных технологий для решения поставленных задач.</p> <p>Сформированность умения анализировать правовые и законодательные акты</p>	
---	---	--

<p>обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; – осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; – характеризовать места, участников, результаты важнейших исторических событий в истории Российского государства; – соотносить год с веком, устанавливать последовательность и длительность исторических событий; – давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; – применять исторические знания в учебной и внеучебной 	<p>регионального значения.</p>	
--	--------------------------------	--

<p>деятельности, в современном поликультурном, полиэтническом и многоконфессиональном обществе;</p> <p>– демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству — многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества.</p>		
---	--	--

Рабочая программа дисциплины
«ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	175
<u>1. Общая характеристика</u>	176
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	176
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	176
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	178
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	178
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	179
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	183
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	183
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	183
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	185

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности»: развитие и формирование общей коммуникативной компетенции и профессионально-коммуникативной компетенции.

Дисциплина «ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в *обязательную часть* общего гуманитарного и социально-экономического цикла ПОП-П образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен³⁴:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	-
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	-
ОК.04	организовывать работу	психологические основы	-

³⁴ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
ОК.09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	-
ОК.10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ОК.12	оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи; выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан; проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан	критерии безопасных условий для оказания первой помощи; клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях; перечень мероприятий по оказанию первой помощи	-
ПК 1.3	- применять современные технологии и давать обоснованные	- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов	- реализация лекарственных средств и товаров аптечного

	<p>рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей; - собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них; - пользоваться специализированными программными продуктами; - пользоваться нормативно – технической и справочной документацией; - определять состояния, при которых оказывается первая помощь 	<p>и других товаров аптечного ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - фармакологические группы лекарственных средств; - характеристика лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; - правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях; - правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником; - порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов; - методы поиска и оценки фармацевтической информации; - перечень состояний, при которых оказывается первая помощь 	<p>ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказание первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан
--	---	--	---

ПК 1.4	<ul style="list-style-type: none"> - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - характеристика лекарственных препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; - правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания; - порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету; - правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником; - основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами; - методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями; - порядок работы в системе мониторинга 	<ul style="list-style-type: none"> - визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов; - пользоваться специализированными программными продуктами; - анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя; - соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения 	реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
--------	---	--	---

	<p>движения лекарственных препаратов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой; - принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов; - информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - правила ведения кассовых операций и денежных расчетов 	<p>ответственного самолечения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; - урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты 	
ПК 1.5	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню; - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации 	<ul style="list-style-type: none"> - идентификация товаров аптечного ассортимента; - основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами; - принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов; - методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями; - порядок работы в 	

	<p>при отпуске товаров аптечного ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; - урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции; - пользоваться специализированными программными продуктами; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты 	<p>системе мониторинга движения лекарственных препаратов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой; - информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - правила ведения кассовых операций и денежных расчетов 	
ПК 1.6	<ul style="list-style-type: none"> - оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - осуществлять учет лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями; - пользоваться приемами 	<p>перечень потребителей, которым в установленном порядке может осуществляться оптовая продажа или передача лекарственных средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - перечень жизненно 	реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

	<p>эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов; - производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - проводить калькуляцию заявок потребителей; - вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств; - вести посерийный учет запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения; - регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - информировать институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров 	<p>необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов; - порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств; - требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации; - порядок учета движения товара, принятый в организации, включая оформление необходимой документации; - методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией 	
--	--	---	--

<p>аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей</p> <ul style="list-style-type: none">- оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;- маркировать недоброкачественные, контрафактные и фальсифицированные лекарственные средства и помещать в карантинную зону;- собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;- организовывать свою производственную деятельность и распределять время;- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;- урегулировать претензии с потребителей в рамках своей компетенции;- проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов		
---	--	--

	медицинским организациям; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов		
--	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ³⁵	90	90
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированного зачета</i>	2	-
Всего	92	90

³⁵ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Вводно-коррективный курс		2/2	
Раздел 1.1. Английский язык как средство международного общения	Содержание		ОК 03, ОК 10
	1. Лексический материал. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте «В медицинском колледже». Монологическое высказывание: «О себе и о своей будущей профессии». 2. Фонетический материал: типы слогов, транскрипция, произношение гласных, согласных. 3. Грамматический материал: глаголы to be и to have в настоящем, прошедшем и будущем времени. Схемы повествовательного и вопросительного предложения.		
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие №1. Роль английского языка в современном обществе. Цели, задачи обучения английскому языку в медицинском колледже.		
Раздел 2. Основы медицинских знаний		36/36	
Раздел 2.1. Анатомия и физиология человека	Содержание		ОК 02, ОК 09, ОК 10, ОК 12
	1. Лексический минимум, необходимый для перевода названий частей тела, внутренних органов и названий костей скелета на иностранный язык. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода профессионально ориентированных текстов об анатомии и физиологии человека. 2. Грамматический материал: множественное число имен существительных, имена числительные, местоимение, артикль, предлоги времени, места и движения, степени		

	сравнения имен прилагательных, сравнительные конструкции. 3. Изучение лексико-грамматического материала; выполнение лексико-грамматических упражнений; чтение текста и выполнение заданий по тексту; краткие и полные ответы на вопросы по теме.		
	<p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Практическое занятие №2. Внутренние органы и внешнее строение.</p> <p>Практическое занятие №3. Системы человеческого организма.</p> <p>Практическое занятие №4. Кровь.</p> <p>Практическое занятие №5. Сердце и его клапаны. Кровообращение.</p> <p>Практическое занятие №6. Опорно-двигательная система.</p> <p>Практическое занятие №7. Дыхательная система.</p> <p>Практическое занятие №8. Пищеварительная система.</p> <p>Систематизация и обобщение знаний по разделу: «Анатомия и физиология человека».</p>		
<p>Раздел 2.2. Патология</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода профессионально ориентированных текстов о симптомах, лечении и осложнении болезней. Лексический материал по теме: предметы ухода за больными. Диалог: у врача. Монологическое высказывание: инфекционные болезни.</p> <p>2. Грамматический материал: времена группы Simple, Continuous, Perfect (образование, употребление).</p> <p>3. Изучение лексико-грамматического материала по теме; выполнение лексико-грамматических упражнений; чтение текста и выполнение заданий по тексту; краткие и полные ответы на вопросы по теме.</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Практическое занятие №9. Предметы ухода за больными.</p> <p>Практическое занятие №10. Заболевания дыхательных</p>		<p>ОК 02, ОК 04, ОК 10, ОК 12</p>

	<p>путей.</p> <p>Практическое занятие №11. Инфекция. Инфекционные заболевания: дифтерия, гепатит, краснуха, ветряная оспа.</p> <p>Практическое занятие №12. Инфекционные заболевания: свинка, коклюш, скарлатина, корь.</p> <p>Практическое занятие №13. Инфекционные заболевания: полиомиелит, брюшной тиф, тонзиллит, столбняк.</p> <p>Практическое занятие №14. На приеме у врача. Систематизация и обобщение знаний по разделу: «Патология».</p>		
Раздел 2.3. Первая помощь	Содержание		
	<p>1. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода профессионально ориентированных текстов о первой помощи, о способах оказания первой помощи при ушибах, ранах, кровотечениях, переломах, ожогах, обмороке, шоке, отравлении, солнечном ударе. Устное высказывание о способах оказания первой помощи при несчастных случаях.</p> <p>2. Грамматический материал: повелительное наклонение.</p> <p>3. Изучение лексико-грамматического материала по теме; выполнение лексико-грамматических упражнений; чтение текста и выполнение заданий по тексту; краткие и полные ответы на вопросы по теме.</p>		ОК 02, ОК 04, ОК 10, ОК 12
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	<p>Практическое занятие №15. Первая помощь. Ушибы.</p> <p>Практическое занятие №16. Кровотечения, раны.</p> <p>Практическое занятие №17. Переломы. Ожоги</p> <p>Практическое занятие №18. Обморок, шок. Отравление, солнечный удар.</p> <p>Практическое занятие №19. Систематизация и обобщение знаний по теме: «Первая помощь».</p>		
Раздел 3. Система здравоохранения.		12/12	
Раздел 3.1. История развития медицины	Содержание		
	<p>1. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода профессионально ориентированных текстов об</p>		ОК 02, ОК 09, ОК 10

	<p>истории и развитии медицины, ученых-медиках. Монологическое высказывание о биографии и научных достижениях ученого.</p> <p>2. Грамматический материал: страдательный залог.</p> <p>3. Изучение лексико-грамматического материала по теме; выполнение лексико-грамматических упражнений; чтение текста и выполнение заданий по тексту. Употребление и распознавание в речи предложений с конструкцией страдательного залога, построение предложений с опорой на образец. Преобразование предложений из действительного залога в страдательный.</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Практическое занятие №20. Развитие медицины с древних веков до наших дней. Ученые медики.</p>		
<p>Раздел 3.2. Здравоохранение</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода профессионально ориентированных текстов о системе здравоохранения в России, Великобритании, США. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода профессионально ориентированных текстов о целях, функциях, персонале поликлиники, больницы, о контроле состояния пациентов и выполнении лечебных вмешательств, системе медицинского страхования. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода профессионально ориентированных текстов о современных проблемах здравоохранения.</p> <p>Монологическое высказывание о системе здравоохранения в России, о работе медицинских учреждений (поликлиника, больница).</p> <p>2. Грамматический материал: модальные глаголы can, may, must, should и их эквиваленты. Употребление и распознавание в речи предложений с модальными глаголами, построение предложений с опорой на образец.</p> <p>3. Изучение лексико-грамматического материала по теме;</p>		<p>ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 10</p>

	<p>выполнение лексико-грамматических упражнений; чтение текста и выполнение заданий по тексту; краткие и полные ответы на вопросы по теме. Развитие навыков устной речи</p> <p>В том числе практических и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие №21. Система здравоохранения в России.</p> <p>Практическое занятие №22. Система здравоохранения в Великобритании и США.</p> <p>Практическое занятие №23. Медицинские учреждения (поликлиника, стационар).</p> <p>Практическое занятие №24. Систематизация и обобщение знаний по теме: «Здравоохранение».</p>		
Раздел 3.3. Оформление деловой (медицинской) документации	Содержание		ОК 02, ОК 09, ОК 10
	1. Английский язык для профессиональных целей. Лексико-грамматический минимум, необходимый для составления резюме на английском языке. Структура резюме.		
	2. Лексико-грамматический минимум, необходимый для ведения презентации.		
	3. Лексико-грамматический минимум, необходимый для написания делового письма. Структура письма.		
	В том числе практических и лабораторных работ		
	Практическое занятие №25. Написание делового письма, ведение презентации, составление резюме.		
Раздел 4. Профессиональная сфера общения			
Раздел 4.1. Фармация	Содержание	14/14	ПК 1.3 – ПК 1.6, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10
	1. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода профессионально ориентированных текстов о фармации, профессии фармацевт, обязанностях фармацевта, роли фармацевта в системе здравоохранения.		
	2. Грамматический материал: Согласование времен. Прямая и косвенная речь.		
	3. Изучение лексико-грамматического материала по теме; выполнение лексико-грамматических упражнений; чтение текста и выполнение заданий по тексту. Развитие навыков		

	устной речи.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №26. Фармация. Практическое занятие №27. Профессия: фармацевт. Обязанности фармацевта Практическое занятие №28. Роль фармацевта в системе здравоохранения. Практическое занятие №29. Развитие фармацевтической промышленности. Обобщение и систематизация по теме: «Фармация».Формулировка ...		
Раздел 4.2. В Аптеке	Содержание		ПК 1.3–1.6, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10
	1. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода профессионально ориентированных текстов о работе аптеки, лекарствах, составлении диалога «В аптеке». Монологическое высказывание о работе аптеки. Диалог: в аптеке 2. Грамматический материал: неличные формы глагола (инфинитив, причастие, герундий). 3. Изучение лексико-грамматического материала по теме; выполнение лексико-грамматических упражнений; чтение текста и выполнение заданий по тексту. Развитие навыков устной речи.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №30. Работа аптеки. Практическое занятие №31. Лекарства. Практическое занятие №32. Профессиональная этика и речевой этикет фармацевтов.		
Раздел 5. Организация профессиональной деятельности.		22/22	
Раздел 5.1. Лекарственные растения	Содержание		ПК 1.3–1.6, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	1. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода профессионально ориентированных текстов о лекарственных растениях. 2. Грамматический материал: условные предложения I, II, III типа.		

	3. Изучение лексико-грамматического материала по теме; выполнение лексико-грамматических упражнений; чтение текста и выполнение заданий по тексту; краткие и полные ответы на вопросы по теме.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №33. Лекарственные растения и препараты из них.		
Раздел 5.2. Фармакология и лекарственные наименования (торговое, международное, непатентованное)	Содержание		ПК 1.3–1.6, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10
	1. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода профессионально ориентированных текстов по теме: фармакология и лекарственные наименования.		
	2. Грамматический материал: условные предложения I, II, III типа.		
	3. Изучение лексико-грамматического материала по теме; выполнение лексико-грамматических упражнений; чтение текста и выполнение заданий по тексту.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №34. Фармакология. Практическое занятие №35. Лекарственные наименования. Практическое занятие №36. Лекарственные формы.		
Раздел 5.3. Применение лекарственных препаратов	Содержание		ПК 1.3–1.6, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10
	1. Лексический минимум, необходимый для чтения и перевода профессионально ориентированных текстов по теме: применение лекарственных препаратов.		
	2. Грамматический материал: условные предложения I, II, III типа.		
	3. Выполнение лексико-грамматических упражнений; чтение текста и выполнение заданий по тексту.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №37. Назначение и способ применения лекарственных препаратов. Фармакологические эффекты и побочные действия лекарственных препаратов.		
Раздел 5.4. Фармакологические	Содержание		ПК 1.3–1.6, ОК 03, ОК 10
	1. Лексический минимум, необходимый для чтения и		

группы	<p>перевода профессионально ориентированных текстов: фармакологические группы.</p> <p>2. Грамматический материал: условные предложения I, II, III типа.</p> <p>3. Изучение лексико-грамматического материала по теме; выполнение лексико-грамматических упражнений; чтение текста и выполнение заданий по тексту.</p>		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	<p>Практическое занятие №38. Антибактериальные препараты.</p> <p>Практическое занятие №39. Препараты, влияющие на действия ЖКТ.</p> <p>Практическое занятие №40. Анальгетики.</p> <p>Практическое занятие №41. Бета-блокаторы.</p> <p>Практическое занятие №42. Препараты, влияющие на сердечно-сосудистую систему.</p> <p>Практическое занятие №43. Обобщающее занятие по теме: «Фармакология».</p>		
Раздел 6. Практика перевода.		4/4	
Раздел 6.1. Чтение и перевод профессионально ориентированных текстов	Содержание		ПК 1.3–1.6, ОК 03, ОК 10
	<p>1. Особенности лексики и перевода иностранной научно-медицинской литературы.</p> <p>2. Грамматические особенности научно-медицинского стиля английского языка.</p>		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	<p>Практическое занятие №44. Изучение особенностей перевода иностранной научно-медицинской литературы, изучение грамматических особенностей научно-медицинского стиля английского языка. Активизация навыка чтения и перевода научно-медицинской литературы.</p>		
Раздел 6.2. Чтение и перевод инструкций к медицинским препаратам.	Содержание		ПК 1.3–1.6, ОК 03, ОК 10
	<p>1. Терминология, входящая в состав инструкций к медицинским препаратам. Разделы инструкции к медицинским препаратам.</p>		
	В том числе практических и лабораторных занятий		

	<p>Практическое занятие №45. Теоретические основы перевода инструкций к медицинским препаратам. Активизация навыка чтения, перевода инструкций к медицинским препаратам. Контрольно-индивидуальный перевод инструкций к медицинским препаратам.</p>		
<i>Промежуточная аттестация</i>		2	
Всего		92	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Иностранного языка» 512, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Козырева, Л.Г. Английский язык для медицинских колледжей и училищ /Л.Г. Козырева, Т.В. Шадская. – Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 329 с.

Карпова, Т.А. English for Colleges=Английский язык для колледжей: учебное пособие / Карпова Т.А. — Москва: КноРус, 2021. — 281 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448454>

2. Золина, Н. А. Английский язык для студентов медицинских колледжей: учебник для СПО / Н. А. Золина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 380 с. — ISBN 978-5-8114-9183-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187797>

3. Игнатушенко, В. П. Английский язык. Тематический словарь медицинских терминов: учебное пособие для СПО / В. П. Игнатушенко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 76 с. — ISBN 978-5-8114-7967-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169814>

4. Карпова, Т.А. English for Colleges=Английский язык для колледжей: учебное пособие / Карпова Т.А. — Москва: КноРус, 2021. — 281 с. — ISBN 978-5-406-08159-4. — URL: <https://book.ru/book/939389>

5. Краснопёрова, Ю. В. Теоретическая грамматика английского языка : учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 75 с. — ISBN 978-5-4488-0334-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86151>

6. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум : учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87787>

7. Куряева, Р.И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р.И. Куряева. – 6-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 264 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09890-7. – Режим доступа: www.urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-leksiko-grammaticheskoe-posobie-v-2-ch-chast-1-437048

8. Куряева, Р.И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р.И. Куряева. – 6-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 254 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09927-0. – Режим доступа: www.urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-leksiko-grammaticheskoe-posobie-v-2-ch-chast-2-437049

9. Полубиченко, Л.В. Английский язык для колледжей: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.С. Изволенская, Е.Э. Кожарская; под редакцией Л.В. Полубиченко. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 184 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09287-5. – Режим доступа: www.urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-kolledzhey-a2-b2-427572

Попаз, М. С. Английский язык для студентов медицинских колледжей: учебно-методическое пособие для СПО / М. С. Попаз. — 2-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 80 с. — ISBN 978-5-8114-5165-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156387>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский словарь. – Москва: АСТ, 2020. – 640 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знания: - лексический минимум, связанный с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения, а также ЛЕ, связанные с медициной (1200-1400 ЛЕ)	- воспроизведение лексических единиц с правильной артикуляцией и произношением близким к нормативному; - написание лексической единицы по правилам орфографии; - определение значения лексической единицы; - сопоставление лексической единицы с русским эквивалентом или с определением на иностранном языке; - соотнесение значения лексической единицы со сходными или контрастными значениями сравниваемых лексем; - узнавание изученных лексических единиц в речевых высказываниях и текстах	Устный опрос. Самостоятельные/ Контрольные работы. Тестирование. Дифференцированный зачет/зачет
- грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	- распознавание грамматической структуры по формальным признакам в речевых высказываниях и текстах; - определение значения лексической единицы по грамматическим признакам; - дифференцирование грамматической формы от омонимичных форм; - формулирование грамматического правила и название исключений из правила;	Устный опрос. Самостоятельные/ Контрольные работы. Тестирование. Дифференцированный зачет/зачет

	<ul style="list-style-type: none"> - называние грамматических форм лексических единиц 	
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы 	<ul style="list-style-type: none"> - распознавание значений лексических единиц; - составление предложений из изученных лексических единиц; - составление высказываний на основе ключевых слов к определенной ситуации общения; - составление краткого сообщения по плану с использованием рабочих материалов; - выражение мнения по обсуждаемой теме, прочитанной информации; - формулирование ключевых идей прочитанной информации; - составление пересказа прочитанной информации; - формулирование вопросов собеседнику с применением изученных лексических единиц; - формулирование кратких и развернутых ответов на вопросы собеседника; - составление диалога по обсуждаемой теме с использованием рабочих материалов; - формулирование ответов на вопросы по содержанию услышанной информации или видеосюжета; - выделение основной идеи звучащей речи или видеосюжета; - заполнение анкеты, бланка; - изложение сведений о себе в формах автобиографии, резюме; - оформление собственного письма; - составление письма по предложенному плану (образцу), ориентируясь на конкретный тип адресата и ситуацию; - составление письменного сообщения, эссе 	<p>Устный опрос. Самостоятельные/ Контрольные работы. Тестирование. Дифференцированный зачет/зачет</p>
<ul style="list-style-type: none"> - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности 	<ul style="list-style-type: none"> - интерпретирование символов и условных знаков в словаре; - осуществление выбора значения лексической единицы в словаре по контексту; - извлечение необходимой информации о изучаемой лексической единице; - выполнение прямого и обратного устного, письменного перевода словосочетаний, предложений, абзацев текста; - выделение в тексте фрагментов, которые переводятся дословно, и те, которые в процессе перевода требуют трансформации; - выполнение перевода аннотации статьи с иностранного языка на русский; - составление аннотации русской статьи 	<p>Устный опрос. Самостоятельные/ Контрольные работы. Тестирование. Дифференцированный зачет/зачет.</p>

	<p>на иностранном языке;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделение главной и второстепенной информации в иностранном тексте; - извлечение необходимой информации в иностранном тексте; - перечисление основных вопросов, тем, которые рассматриваются в статьях, в номере газеты, в журнале, в конкретном интернет-источнике на иностранном языке 	
<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас 	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение индивидуальных устных и письменных заданий в рамках внеаудиторной работы; - составление индивидуального словаря незнакомой лексики 	<p>Устный опрос. Самостоятельные/ Контрольные работы. Тестирование.</p>

Рабочая программа дисциплины
«ОГСЭ.04. Физическая культура»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	175
<u>1. Общая характеристика</u>	176
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	176
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	176
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	178
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	178
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	179
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	183
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	183
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	183
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	185

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Физическая культура»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Физическая культура»: формирование физической культуры личности, приобретение опыта использования средств и методов физической культуры и спорта, создание устойчивой мотивации, потребности к здоровому образу жизни и физическому самосовершенствованию, обеспечение психофизической готовности к будущей профессиональной деятельности студентов.

Дисциплина «Физическая культура» включена в обязательную часть общего гуманитарный и социально-экономический цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ПК 1.11, ОК 04, ОК 08, ОК 12	<ul style="list-style-type: none"> - бег на короткие, средние, длинные дистанции; - верхние и нижние подачи, передачи, блокирование, нападающий удар; - выполнять различные способы передвижения на лыжах; - выполнять различные стили плавания 	<ul style="list-style-type: none"> - основы здорового образа жизни; - техника двигательных действий в легкой атлетике; - техника базовых элементов волейбола; - техника передвижения на лыжах различными ходами; - техника плавания

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	136	136
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме: диф. зачет</i>	8	8
Всего	136	136

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
3-й семестр		30	
Раздел 1. Основы формирования физической культуры личности		2	
Тема 1.1. Основы физической культуры	Содержание		ПК 1.11, ОК 04, ОК 08, ОК 12
	1. Физическая культура личности человека, физическое развитие, физическая подготовка и подготовленность. 2. Сущность и ценности физической культуры. 3. Влияние занятий физическими упражнениями на достижение человеком жизненного успеха. 4. Роль и место физической культуры и спорта в формировании здорового образа жизни.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практические занятия № 1 Социально-биологические основы физической культуры и спорта (характеристика изменений, происходящих в организме человека под воздействием выполнения физических упражнений, в процессе регулярных занятий).		
Раздел 2. Легкая атлетика		26	
Тема 2.1. Техника бега на короткие дистанции	Содержание		ПК 1.11, ОК 04, ОК 08, ОК 12
	Техника бега на короткие дистанции		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практические занятия № 2, 3 Разучивание, отработка, закрепление и совершенствование техники двигательных действий: принятие стартового положения низкого старта с последующим ускорением, бег на 30-40 м. Пробегание дистанции с максимальной скоростью, финиширование.		
Тема 2.2 Старт, стартовый разгон с низкого и	Содержание		ПК 1.11, ОК 04, ОК 08, ОК 12
	Старт, стартовый разгон с низкого и высокого старта.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	

высокого старта.	Практическое занятие № 4 Отрабатывать положение низкого старта, а также стартовое положение высокого старта с дальнейшим пробеганием дистанции 60 и 100 м. Установка колодок для низкого старта. Пробегание по дистанции.		
Тема 2.3 Техника бега на средние и длинные дистанции.	Содержание		ПК 1.11, ОК 04, ОК 08, ОК 12
	Техника бега на средние и длинные дистанции.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практические занятия № 5,6 Разучивание, отработка, закрепление и совершенствование техники двигательных действий. Бег с высокого старта на отрезках 30-40 м, а также 60-100-150 и т.д.		
Тема 2.4 Техника бега по пересеченной местности.	Содержание		ПК 1.11, ОК 04, ОК 08, ОК 12
	Техника бега по пересеченной местности.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практические занятия № 7, 8 Разучивание, отработка, закрепление и совершенствование техники двигательных действий. Бег по пересеченной местности. Преодоление дистанции, начиная с 500 м, постепенно увеличивая дистанцию до 2 км и 3 км.		
Тема 2.5 Эстафетный бег	Содержание		ПК 1.11, ОК 04, ОК 08, ОК 12
	Эстафетный бег		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 9, 10 Обучение передачи эстафеты снизу и сверху, левой и правой рукой.		
Тема 2.6 Техника спортивной ходьбы.	Содержание		ПК 1.11, ОК 04, ОК 08, ОК 12
	Техника спортивной ходьбы.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 11 Медленная спортивная ходьба с постановкой прямой ноги в коленном суставе. Спортивная ходьба на отрезках 200-500 м.		
Тема 2.7 Техника выполнения прыжка с разбега и с места.	Содержание		ПК 1.11, ОК 04, ОК 08, ОК 12
	Техника выполнения прыжка с разбега и с места.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практические занятия № 12, 13 Выполнение прыжка «согнув ноги», разбег, отталкивание, полет, приземление.		

Тема 2.8 Метание гранаты.	Содержание		ПК 1.11, ОК 04, ОК 08, ОК 12
	Метание гранаты.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 14 Метание гранаты в цель и на дальность. Общая физическая подготовка. Подвижные игры с элементами легкой атлетики		
	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2	
4-й семестр		38	
Раздел 3. Спортивные игры		36	
Тема 3.1 Баскетбол. Техника перемещений и владения мячом	Содержание		ПК 1.11, ОК 04, ОК 08, ОК 12
	Перемещения по площадке. Ведение мяча.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практические занятия № 15, 16 Техника перемещений и владения мячом. Овладение техникой ведения мяча, передачи и броска мяча в корзину с места. Повторение и совершенствование техники ведения, передачи мяча. Бросок мяча в корзину в движении.		
Тема 3.2 Баскетбол. Техника нападения	Содержание		ПК 1.11, ОК 04, ОК 08, ОК 12
	Техника нападения. Ведение мяча. Броски мяча по кольцу с места и в движении.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практические занятия 17, 18 Совершенствование техники передвижений, владения мячом. Совершенствование техники бросков в корзину с близкой, средней и дальней дистанции. Обучение технике штрафных бросков в корзину.		
Тема 3.3 Баскетбол. Техника защиты	Содержание		ПК 1.11, ОК 04, ОК 08, ОК 12
	Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом. Техника защиты. Ловля мяча.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практические занятия № 19, 20 Обучение технике перехвата при передачах мяча, выбивание мяча при ведении. Обучение технике перехвата мяча, накрывания мяча при броске в корзину.		
Тема 3.4 Баскетбол. Тактика	Содержание		ПК 1.11, ОК 04, ОК 08, ОК 12
	Командные действия игроков. Техника нападения и защиты. Ловля мяча.		

нападения и защиты	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практические занятия № 21, 22 Обучение тактике нападения и защиты в индивидуальных и групповых и командных действиях. Повторение и совершенствование тактики нападения и защиты в индивидуальных, групповых и командных действиях.		
Тема 3.5 Баскетбол. Зачетные нормативы	Содержание		ПК 1.11, ОК 04, ОК 08, ОК 12
	Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом. Командные действия игроков.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практические занятия № 23, 24 Действия игрока без мяча и с мячом. Взаимодействие двух игроков. Двусторонняя игра. Прием зачетных нормативов по баскетболу.		
Тема 3.6 Волейбол. Стойки, перемещение по площадке	Содержание		ПК 1.11, ОК 04, ОК 08, ОК 12
	Стойки в волейболе. Перемещение по площадке		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 25, 26 Техника стоек и перемещений. Обучение технике стоек и перемещений в волейболе, владения мячом.		
Тема 3.7 Волейбол. Техника владения мячом	Содержание		ПК 1.11, ОК 04, ОК 08, ОК 12
	Прием мяча, передача мяча. Подача мяча различными способами.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практические занятия № 27, 28 Техника владения мячом. Обучение технике приема и передачи мяча. Повторение и совершенствование техники приема и передачи мяча в парах. Обучение технике подач мяча.		
Тема 3.8 Волейбол. Техника нападающего удара и блокирования	Содержание		ПК 1.11, ОК 04, ОК 08, ОК 12
	Нападающие удары, блокирование ударов. Индивидуальные действия игроков без мяча и с мячом.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практические занятия № 29, 30 Обучение технике нападающего удара и блокирования.		
Тема 3.9 Волейбол. Техника нападения и	Содержание		ПК 1.11, ОК 04, ОК 08, ОК 12
	Техника нападения и защиты. Командные действия игроков.		

защиты	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практические занятия № 31, 32 Обучение индивидуальным и групповым тактическим действиям в защите и нападении. Повторение и совершенствование индивидуальных и групповых тактических действий в нападении и защите.		
	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2	
5-й семестр		34	
Раздел 4. Атлетическая гимнастика		6	
Тема 4.1. Упражнения на основные мышечные группы	Содержание		ПК 1.11, ОК 04, ОК 08, ОК 12
	Комплекс упражнений для развития основных мышечных групп.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 33 Выполнение комплекса упражнений на основные мышечные группы. Упражнения на тренажерах.		
Тема 4.2 Упражнения на развитие силовых способностей	Содержание		ПК 1.11, ОК 04, ОК 08, ОК 12
	Комплекс упражнений на развитие силовых способностей и силовой выносливости.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 34 Выполнение комплекса упражнения на развитие силовых способностей. Выполнения комплекса упражнений на развитие силовой выносливости. Упражнения на тренажерах.		
Тема 4.3 Упражнения на развитие быстроты	Содержание		ПК 1.11, ОК 04, ОК 08, ОК 12
	Комплекс упражнений на развитие быстроты.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 35 Выполнение комплекса упражнения на развитие быстроты.		
Раздел 5. Фитнес.		26	
Тема 5.1. Упражнения и комплексы классической аэробики	Содержание		ПК 1.11, ОК 04, ОК 08, ОК 12
	Техника выполнения упражнений классической аэробики.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практические занятия № 36, 37 Техника выполнения элементов без и со сменой лидирующей ноги; сочетаний маршевых и синкопированных элементов; сочетаний маршевых и лифтовых элементов; движения руками без музыкального сопровождения и с ним.		
Тема 5.2 Упражнения для мышц и	Содержание		ПК 1.11, ОК 04, ОК 08, ОК 12
	Общеразвивающие упражнения для мышц верхних конечностей.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	

подвижности суставов верхних конечностей	Практические занятия № 38, 39 Выполнение общеразвивающих упражнений для мышц верхних конечностей: поднятие и опускание рук – вперед, вверх, в стороны, круговые движения в различных плоскостях, сгибание и разгибание из различных исходных положений.		
Тема 5.3 Упражнения для мышц туловища и нижних конечностей	Содержание		ПК 1.11, ОК 04, ОК 08, ОК 12
	Упражнения для туловища и нижних конечностей.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
Тема 5.4 Упражнения с отягощениями	Практические занятия № 40, 41 Выполнение упражнений для туловища – повороты, наклоны из различных исходных положений; для мышц нижних конечностей – сгибание и разгибание ног в коленных и голеностопных суставах, маховые движения, круговые движения в коленных, голеностопных и тазобедренном суставах.		ПК 1.11, ОК 04, ОК 08, ОК 12
	Содержание		
	Упражнения с отягощениями на мышцы нижних и верхних конечностей.	4	
Тема 5.5 Круговая тренировка	Практические занятия № 42, 43 Выполнение упражнений на мышцы нижних и верхних конечностей (односуставные и многосуставные), на группы мышц туловища (спины, груди, живота, ягодиц) с использованием сопротивления собственного веса, гантелей, медболов, в различных исходных положениях – стоя, сидя, лежа.		ПК 1.11, ОК 04, ОК 08, ОК 12
	Содержание		
	Комплексы упражнений для круговой тренировки.	4	
Тема 5.6 Стрейчинг	Практические занятия № 44, 45 Выполнение упражнений круговой тренировки в соответствии с возрастными особенностями и физической подготовленностью.		ПК 1.11, ОК 04, ОК 08, ОК 12
	Содержание учебного материала		
	Развитие гибкости в процессе занятий атлетической гимнастикой на основе включения специальных упражнений и их сочетаний.	4	
Тема 5.7 Прыжки через коня и козла	Практическое занятие № 46, 47 Выполнение комплекса упражнения на развитие гибкости.		ПК 1.11, ОК 04, ОК 08, ОК 12
	Содержание учебного материала		
	Опорные прыжки через коня и козла.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		

	Практическое занятие № 48 Специальные и подводящие упражнения. Страховка.		
	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2	
6-й семестр		34	
Раздел 6. Йога.		16	
Тема 6.1 Асаны стоя	Содержание		ПК 1.11, ОК 04, ОК 08, ОК 12
	Комплекс асан, выполняемых стоя.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практические занятия № 49, 50 Изучение асан стоя: тадасана, уттхита триконадасана, уттхита паршвоконадасана, паршвоттанасана, ардха чандрасана, прасарита падоттанасана, уттанасана, адхо мукха шванасана, врикшасана.		
Тема 6.2 Асаны сидя	Содержание		ПК 1.11, ОК 04, ОК 08, ОК 12
	Комплекс асан, выполняемых сидя		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практические занятия № 51, 52 Изучение асан сидя: дандасана, свастикасана, вирасана, баддха конадасана, гомукхасана, пашчимоттанасана, адхо мукха вирасана, упавишта конадасана, паршва упавишта конадасана, бхарадваджасана.		
Тема 6.3 Асаны перевернутые	Содержание		ПК 1.11, ОК 04, ОК 08, ОК 12
	Комплекс асан перевернутых.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практические занятия № 53, 54 Изучение асан перевернутых: сету бандха сарвангасана, ардха халасана, халасана, саламба сарвангасана, саламба ширшасана.		
Тема 6.4 Асаны для живота и поясницы	Содержание учебного материала		ПК 1.11, ОК 04, ОК 08, ОК 12
	Комплекс асан для живота и поясницы (абдоминальные).		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практические занятия № 55, 56 Изучение асан для живота и поясницы: супта падангуштасана, урдхва празарита падасана, парипурна навасана, шалабхасана, бхуджангасана, дханурасана, уштрасана.		
Раздел 7. Скипинг		4	
Тема 7.1 Техника прыжков на скакалке.	Содержание		ПК 1.11, ОК 04, ОК 08, ОК 12
	Прыжки на скакалке. Изучение сложных элементов.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 57		

	Техника прыжков на скакалке вперед-назад, крест-накрест, двойные прыжки, на одной ноге.		
Тема 7.2 Техника прыжков на скакалке с предметами	Содержание		ПК 1.11, ОК 04, ОК 08, ОК 12
	Прыжки на скакалке. Изучение сложных элементов.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 58 Техника прыжков на скакалке вперед-назад, крест-накрест, двойные прыжки, на одной ноге, прыжки с удержанием предметов между ног.		
Раздел № 8 Калланетика		8	
Тема: 8.1 Общая характеристика оздоровительной Системы «калланетика»	Содержание		ПК 1.11, ОК 04, ОК 08, ОК 12
	Особенности тренировки с применением Статических упражнений		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 59, 60	4	
	Изучение техники статических упражнений, упражнения на мышцы брюшного пресса, мышцы грудного отдела, мышцы плечевого пояса		
Тема: 8.2 Методика проведения занятий По системе «калланетика»	Содержание		ПК 1.11, ОК 04, ОК 08, ОК 12
	Примерный комплекс упражнений разминки		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 61, 62		
	Подготовить мышцы к предстоящей работе и повысить уровень функционирования основных систем организма. Разминка функциональная с применением подручных предметов (скакалка, палка, мяч)		
Раздел № 9 Сплит- тренировка		4	
Тема 11.1 Тренировка верхнего плечевого пояса	Содержание		ПК 1.11, ОК 04, ОК 08, ОК 12
	Техника выполнения упражнений на верхний плечевой пояс		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 63		
	Изучение упражнений Спина и трицепс, Грудь и бицепсом, Ноги и плечи		
Тема 11.2 Тренировка грудных мышц, мышц спины и пресса	Содержание		ПК 1.11, ОК 04, ОК 08, ОК 12
	Техника выполнения упражнений		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 64		
	Трапецевидная и трицепс, Грудь и плечи, Широчайшая и бицепс, пресс		
	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2	
Всего:		136	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Спортивный комплекс, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.2 образовательной программы по специальности.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Агеева Г. Ф. Теория и методика физической культуры и спорта : учебное пособие для спо / Г. Ф. Агеева, Е. Н. Карпенкова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 68 с. — ISBN 978-5-8114-7558-2

2. Безбородов А. А. Практические занятия по волейболу : учебное пособие для спо / А. А. Безбородов. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 92 с. — ISBN 978-5-8114-8344-0.

3. Бишаева А.А. Физическая культура:учебник [для всех специальностей СПО] /А.А.Бишаева.- [7-изд.,стер.] - Москва: Издательский дом Академия, 2020.-320с.- ISBN 978-5-4468-9406-2

4. Журин А. В. Волейбол. Техника игры : учебное пособие для спо / А. В. Журин. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 56 с. — ISBN 978-5-8114-5849-3.

5. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Н.В. Решетников, Ю.Л. Кислицын. – Москва: Издательский центр «Академия», 2018. – 176 с.- ISBN 978-5-4468-7250-3

6. Физическая культура: М.Я. Виленский, А.Г. Горшков. – 3-е изд., стер. – Москва: КНОРУС, 2020. – 214 с. – (Среднее профессиональное образование) – ISBN: 978-5-406-07424-4

7. Муллер А.Б. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469681>

8. Тихонова И. В. Лыжный спорт. Методика обучения основам горнолыжной техники : учебное пособие для спо / И. В. Тихонова, В. И. Величко. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 36 с. — ISBN 978-5-8114-7547-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174988>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Журнал «Теория и практика физической культуры»: сайт teoriya.ru / [Электронный ресурс]. URL: <http://www.teoriya.ru/>

2. Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту: [Электронный ресурс]. URL: <http://lib.sportedu.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p><u>Знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -основы проектной деятельности; -сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; -значимость профессиональной деятельности по специальности; -роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; -основы здорового образа жизни; -условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; -средства профилактики перенапряжения; -основы здорового образа жизни, методы его формирования; -рекомендации по вопросам личной гигиены, здорового образа жизни, мерам профилактики предотвратимых заболеваний; -принципы и особенности оздоровительных мероприятий среди 	<ul style="list-style-type: none"> - свободное ориентирование в основных понятиях физических качеств и физической подготовки (сила, быстрота, выносливость, координация, гибкость); - правильность выполнения физических упражнений, четкость, быстрота - логичное обоснование роли физической культуры для формирования личности профессионала, профилактики профзаболеваний - применение правил оздоровительных систем физического воспитания для укрепления здоровья - выполнение контрольных нормативов, предусмотренных государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма; - демонстрация приверженности к здоровому образу жизни; - применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности; 	<p>Экспертное наблюдение и регулярная оценка знаний студентов в ходе проведения: методико-практических и учебно-тренировочных занятий; занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП; индивидуальной физкультурно-спортивной деятельности студента.</p> <p>Тестирование</p> <p>Оценка уровня физической подготовленности обучающихся, используя соответствующую задачам контроля систему нормативов и методик контроля;</p> <p>- оценка техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе занятий):</p> <p>- выполнение нормативов общей физической подготовки</p>

<p><i>пациентов в период беременности, в послеродовой период, после прерывания беременности, с гинекологическими заболеваниями и доброкачественными диффузными изменениями молочных желез;</i></p> <p><i>-информационные технологии,</i></p> <p><i>организационные формы и методы формирования здорового образа жизни населения, в том числе программы снижения веса, потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;</i></p> <p><i>-методы профилактики прерывания беременности, современные методы контрацепции.</i></p> <p><u><i>Умеет:</i></u></p> <p><i>-организовывать работу коллектива и команды;</i></p> <p><i>-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</i></p> <p><i>-описывать значимость своей специальности;</i></p> <p><i>-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</i></p>		
--	--	--

<p><i>-применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</i></p> <p><i>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности;</i></p> <p><i>-проводить санитарно-просветительную работу по формированию здорового образа жизни у женской части населения, по профилактике гинекологических заболеваний и заболеваний молочных желез;</i></p> <p><i>-проводить консультирование пациентов в период беременности и родов, направленное на сохранение репродуктивного здоровья, предупреждение развития акушерских осложнений;</i></p> <p><i>-пациентов в послеродовой период, до и после прерывания беременности, с гинекологическими заболеваниями и доброкачественными диффузными изменениями молочных желез, направленное на предупреждение развития рецидивов и осложнений заболеваний.</i></p>		
--	--	--

Рабочая программа дисциплины

«ЕН.01 МАТЕМАТИКА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	175
<u>1. Общая характеристика</u>	176
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	176
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	176
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	178
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	178
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	179
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	183
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	183
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	183
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	185

4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ЕН.01 Математика»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ЕН.01 Математика»: формирование представлений об основных понятиях математического анализа и теории вероятностей.

Дисциплина «ЕН.01 Математик» включена в обязательную часть Естественно-научного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен³⁶:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 1	<i>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</i>	<i>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</i>	-
ОК 02	<i>определять задачи для</i>	<i>номенклатура</i>	-

³⁶ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	<p>поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	
ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	-
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	-
ОК 09	<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	-
ОК.11	<p>выявлять достоинства и недостатки</p>	<p>основы предпринимательской</p>	-

	<p>коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	<p>деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>	
ПК 1.11	<p>соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации</p>	<p>требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях</p>	<p>См. табл. Раздела 4 данной программы реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ³⁷	44	22
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированного зачета</i>	2	2
Всего	44	22

³⁷ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Введение		2/	ОК 03
Тема 1.1. Введение в учебную дисциплину.	Содержание		
	Значение математики в области профессиональной деятельности.	2	
Раздел 2. Математический анализ		20/10	ОК 01
Тема 2.1. Дифференциальное исчисление.	Содержание	12/6	
	Производная функции, её геометрический и механический смысл. Формулы производных. Изучение производных суммы, произведения, частного функций. Обоснование производных элементарных и сложных функций, обратных функций. Применение производной при исследовании функций и построения графиков.	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	1. Производные основных элементарных функций	2	
	2. Нахождение производной сложной функции	2	
	3. Применение производной к исследованию функции	2	
Тема 2.2. Интегральное исчисление	Содержание	8/4	ПК 1.11,
	Первообразная функция и неопределенный интеграл. Демонстрация основных свойств и формул неопределенных интегралов. Методы интегрирования. Основные свойства определенных интегралов. Формула Ньютона-Лейбница для вычисления определенного интеграла. Вычисление определенных интегралов различными методами. Применение определенного интеграла к вычислению площади плоской фигуры.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	4. Вычисление неопределенных интегралов	2	

	5. Вычисление определенных интегралов	2	
Раздел 3. Основы дискретной математики, теории вероятностей, математической статистики и их роль в фармации и здравоохранении.		14/6	
Тема 3.1. Операции с множествами. Основные понятия теории графов. Комбинаторика.	Содержание	6/2	ПК 1.11, ОК 01, ОК 09
	Элементы и множества. Операции над множествами и их свойства. Графы. Элементы графов. Виды графов и операции над ними. Обоснование основных понятий комбинаторики: факториал, перестановки, размещения, сочетания	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	6. Операции с множествами. Основные понятия теории графов. Комбинаторика.	2	
Тема 3.2. Основные понятия теории вероятности и математической статистики.	Содержание	8/4	ПК 1.11, ОК 01, ОК 09
	Определение вероятности события. Изложение основных теорем и формул вероятностей: теорема сложения, условная вероятность, теорема умножения, независимость событий, формула полной вероятности. Случайные величины. Дисперсия случайной величины.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	7. Решение задач по теории вероятностей и	2	
	8. Решение задач математической статистики	2	
Раздел 4. Основные численные математические методы в профессиональной деятельности.			
Тема 4.1. Численные методы математической подготовки фармацевтов	Содержание	8/4	ПК 1.11, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 11
	Определение процента. Решение трёх видов задач на проценты. Составление и решение пропорций, применяя их свойства. Расчёт массовой доли (процентной концентрации) растворов. Временные ряды. Прогнозирование поведения системы. Перевод одних единиц измерения в другие.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	9. Численные методы математической подготовки фармацевтов.	2	
Тема 4.2. Решение прикладных задач в области профессиональной деятельности.	Содержание		ПК 1.11, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 11
	Применение понятия процента, пропорции при решении задач в профессиональной деятельности	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		

	10. Решение прикладных задач в области профессиональной деятельности.	2	
<i>Промежуточная аттестация</i>		2	
Всего		44	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) 208 (наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ОПОП), оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гилярова, М.Г. Математика для медицинских колледжей: учебник / М.Г. Гилярова. – Ростов н/Д: Феникс, 2019. – 431 с.

2. Омельченко, В.П. Математика / В.П. Омельченко. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 304 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Баврин, И. И. Математика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Баврин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 616 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15118-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/470026>

2. Богомолов, Н. В. Математика: учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07878-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/469433>

3. Кремер, Н. Ш. Математика для колледжей: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Ш. Кремер, О. Г. Константинова, М. Н. Фридман; под редакцией Н. Ш. Кремера. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 346 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05640-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/469282>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><i>Знает:</i> значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления.</p> <p><i>Умеет:</i> решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;</p>	<p>определяет значение математики в профессиональной деятельности; объясняет математические методы решения прикладных задач; определяет основы интегрального и дифференциального исчисления применяет полученные знания при выполнении практических заданий решает прикладные задачи в области профессиональной деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение решения задач, тестирование, контрольные работы, опрос, зачет</p>

Рабочая программа дисциплины

**«ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	175
<u>1. Общая характеристика</u>	176
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	176
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	176
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	178
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	178
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	179
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	183
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	183
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	183
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	185

5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности»: формирование представлений об основных методах обработки информации средствами информационных технологий применительно к будущей профессии.

Дисциплина «ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть Естественно-научного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен³⁸:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 1	<i>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с</i>	<i>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</i>	-

³⁸ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	<i>помощью наставника)</i>		
ОК 02	<i>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</i>	<i>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</i>	-
ОК 04	<i>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</i>	<i>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</i>	-
ОК 09	<i>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</i>	<i>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</i>	-
ПК 1.4	<i>- визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга</i>	<i>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - характеристика лекарственных препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;</i>	<i>реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</i>

	<p>движения лекарственных препаратов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться специализированными программными продуктами; - анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя; - соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; 	<ul style="list-style-type: none"> - правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания; - порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету; - правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником; - основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами; - методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой; - принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей 	
--	---	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> - предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; - урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты 	<ul style="list-style-type: none"> клиентов; - информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - правила ведения кассовых операций и денежных расчетов 	
ПК 1.6	<ul style="list-style-type: none"> - оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - осуществлять учет лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями; - пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями; - пользоваться 	<ul style="list-style-type: none"> - перечень потребителей, которым в установленном порядке может осуществляться оптовая продажа или передача лекарственных средств; - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского 	реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

	<p>оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - проводить калькуляцию заявок потребителей; - вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств; - вести посерийный учет запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения; - регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - информировать институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, 	<p>применения, в том числе по торговым наименованиям;</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов; - порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств; - требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации; - порядок учета движения товара, принятый в организации, включая оформление необходимой документации; - методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента; - правила приемки 	
--	---	--	--

	<p>рекламных компаниях производителей</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять возврат лекарственных средств от потребителя; - маркировать недоброкачественные, контрафактные и фальсифицированные лекарственные средства и помещать в карантинную зону; - собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя; - организовывать свою производственную деятельность и распределять время; - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - урегулировать претензии с потребителей в рамках своей компетенции; - проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента; 	<p>товара, состав и структура сопроводительных документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила делового общения, культуры и профессиональной этики; - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях; - методы и приемы урегулирования претензий потребителей; - правила оформления зоны карантинного хранения; - порядок оформления возврата лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента от потребителей; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - правила ценообразования на лекарственные средства, в том числе включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, и товары аптечного ассортимента 	
--	--	--	--

	<p>- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям;</p> <p>- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов</p>		
ПК 1.7	<p>- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</p> <p>- визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</p> <p>- осуществлять регистрацию заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю;</p> <p>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить</p>	<p>- виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;</p> <p>- правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;</p> <p>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</p> <p>- порядок ведения предметно –</p>	<p>реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p>

	<i>необходимые расчеты</i>	<i>количественного учета лекарственных препаратов; - требования к структуре и составу отчетной документации; - порядок учета движения товара; - правила дистанционной торговли лекарственными препаратами; - виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления</i>	
--	----------------------------	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ³⁹	64	52
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированного зачета</i>	2	2
Всего	64	52

³⁹ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности		8/4	ОК 01	
Тема 1.1. Аппаратное обеспечение информационных технологий.	Содержание	4/2	ОК 01	
	Введение. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Аппаратная реализация компьютера. Периферийные устройства персонального компьютера. Конфигурация современного компьютера.	2		
	1. Конфигурация современного компьютера.	2		
Тема 1.2. Программное обеспечение информационных технологий.	Содержание	4/2		
	Назначение и классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Инструментальное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение.	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
	2. Операционные системы и их основные элементы.	2		
Раздел 2. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности		14/10		ОК 01 ОК 02, ОК 09
Тема 2.1. Телекоммуникационные системы.	Содержание	10/8		
	Классификация и типы компьютерных сетей. Структура сети Интернет. Основные сервисы Интернета.	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8		
	3. Работа в локальной сети и сети интернет.	2		
	4. Методы и правила поиска информации в сети Интернет.	2		
	5. Интернет как единая система ресурсов.	2		
6. Медицинские ресурсы Интернета	2			
Тема 2.2. Основы	Содержание	4/2		

информационной и компьютерной безопасности.	Информационная безопасность. Защита компьютеров от вредоносных программ. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	7. Обеспечение информационной безопасности при работе с информацией	2	
Раздел 3. Офисные технологии подготовки документов		24/20	
Тема 3.1. Технология подготовки текстовых документов.	Содержание	6/4	ПК 1.7, ОК 01, ОК 09
	Понятие текстового процессора и его основные функции. Возможности текстовых процессоров.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	8. Обработка текстовой информации.	2	
	9. Обработка текстовой информации.	2	
Тема 3.2. Обработка и анализ данных в электронных таблицах	Содержание	14/12	
	Назначение электронных таблиц. Ввод данных в ячейки. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение. Формулы в таблицах. Ссылки. Встроенные функции.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
	10. Функциональные возможности табличного процессора.	2	
	11. Функциональные возможности табличного процессора.	2	
	12. Создание и редактирование диаграмм.	2	
	13. Создание и редактирование диаграмм.	2	
	14. Анализ и обобщение данных.	2	
	15. Анализ и обобщение данных.	2	
Тема 3.3. Мультимедийные технологии обработки и представления информации	Содержание	4/4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	16. Технология создания электронных презентаций.	2	
	17. Технология создания электронных презентаций.	2	
Раздел 4. Автоматизация учета движения товаров в аптеке.		16/16	
Тема 4.1. Компьютерные справочные правовые системы.	Содержание	4/4	ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК 01, ОК 04,
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	18. Организация поиска нормативных документов в СПС.	2	

	19. Поиск документов, работа со списком и текстом найденных документов в СПС.	2	ОК 09
Тема 4.2. Автоматизация учета движения товаров в аптеке.	Содержание	10/10	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	20. Автоматизация учета движения товаров. Основные функции программы.	2	
	21. Автоматизация учета движения товаров. Основные функции программы.	2	
	22. Справочная система.	2	
	23. Формирование итоговых и аналитических отчетов.	2	
	24. Формирование итоговых и аналитических отчетов.	2	
Тема 4.3. Электронные справочники лекарственных препаратов	Содержание	2/2	ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК 01, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	25. Использование компьютера в справочно-информационной службе аптек.	2	
Промежуточная аттестация		2	
Всего		64/52	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) 208 (наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ОПОП), оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 416 с. – ISBN 978-5-9704-5499-2. - Текст: непосредственный

3.2.2. Дополнительные источники

1. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников / И. В. Дружинина. — 7-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 112 с. — ISBN 978-5-507-46393-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/308726> (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников / С. Н. Обмачевская. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-45400-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/267377> (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Омельченко, В. П. Информатика. Практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 336 с.: ил. - 336 с. – ISBN 978-5-9704-4668-3. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970446683.html> (дата обращения: 03.03.2023). - Режим доступа: по подписке.

4. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 416 с. – ISBN 978-5-9704-5499-2. – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454992.html>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия автоматизированной обработки информации; – общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности 	<ul style="list-style-type: none"> – объясняет основные понятия; – объясняет и анализирует структуру персональных компьютеров; – анализирует состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий; – объясняет основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – выполняет практические задания в сети; защита индивидуальных творческих проектов, индивидуальных заданий 	<ul style="list-style-type: none"> - Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, тестирования; - оценка работы с программными продуктами; - оценка публичных информативных сообщений. <p>Итоговый контроль – дифференцированный зачет, который проводится на последнем занятии и включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения практических умений.</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного 	<p>практические задания по работе с информацией;</p> <ul style="list-style-type: none"> – практическая работа по поиску информации в интернет; – выполнение практических задач, с помощью прикладного и специального ПО; выполнение практических задач внеаудиторной самостоятельной работы 	<ul style="list-style-type: none"> – проверка и оценка практических работ по темам; – оценка результатов практических заданий с помощью прикладного ПО; оценка выполнения практических заданий в программах

обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства		
---	--	--

Рабочая программа дисциплины
«ОП.01 Основы латинского языка с медицинской терминологией»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	
<u>1. Общая характеристика</u>	
1.1. <u>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	
1.2. <u>Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	
2.1. <u>Трудоемкость освоения дисциплины</u>	
2.2. <u>Содержание дисциплины</u>	
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	
3.1. <u>Материально-техническое обеспечение</u>	
3.2. <u>Учебно-методическое обеспечение</u>	
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.01 Основы латинского языка с медицинской терминологией»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.01 Основы латинского языка с медицинской терминологией»: *формирование и развитие общих коммуникативных и профессиональных компетенций..*

Дисциплина «ОП.01 Основы латинского языка с медицинской терминологией» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать и выделять ее составные части, определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы, составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах, структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы	

	структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска.	структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации.	
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траекторию профессионального развития и самообразования.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.	
ПК 2.1	готовить твердые. жидкие. мягкие. стерильные. асептические лекарственные формы; получать воду очищенную и воду для инъекций. используемые для изготовления лекарственных препаратов; пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием. применять средства индивидуальной защиты; пользоваться современными информационно-коммуникативными технологиями. прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения	нормативно-правовая база по изготовлению лекарственных форм; правила изготовления твердых, жидких. мягких. стерильных и асептических лекарственных форм; физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств. их физическая. химическая и фармакологическая совместимость; нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества; правила применения средств индивидуальной защиты; порядок выписывания рецептов и требований медицинских организаций; номенклатура	изготовление лекарственных средств.

	профессиональных задач; осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств; производить обязательные расчеты. в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств; проверять соответственно дозировки лекарственной формы возрасту больного.	зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций. используемых для изготовления лекарственных форм; условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях; методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента; информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях.	
--	--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	44	28
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированного зачета</i>	2	2
Всего	44	28

2.2. Содержание дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе	Коды компетенций, формированию
-----------------------------	--	-----------------------------	--------------------------------

		в форме практической подготовки, ак. ч.	которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Фонетика.		6	
Тема 1.1. Введение. Латинский алфавит.	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 2.1
	Введение. Краткая история латинского языка. Вклад латинского и древнегреческого языков в развитие медицинской и фармацевтической терминологии, мировой культуры. Крылатая латынь. Латинский алфавит. Звуки и буквы латинского языка. Теоретическое занятие № 1		
Тема 1.2. Правила постановки ударения.	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	.Особенности произношения букв и буквосочетаний. Слогораздел. Долгота и краткость слога. Правила постановки ударения. Теоретическое занятие № 2		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 1 Отработка произношения гласных, дифтонгов, согласных и буквенных сочетаний. Чтение вслух слов, латинских изречений. Отработка постановки ударения.		
Раздел 2. Анатомическая терминология.		16	
Тема 2.1. Имя существительное. 1 и 2 склонения.	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 2.1
	Имя существительное. Грамматические категории имен существительных: род, число, падеж, склонение. Пять склонений имен существительных, признаки каждого склонения. Способ записи существительных в словаре - словарная форма. Несогласованное		

	определение и способы его перевода на русский язык. 1 и 2 склонения имен существительных.. Теоретическое занятие № 3		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 2 Отработка определения склонения существительного. Имя существительное 1 и 2 склонения. Правило среднего рода.		
Тема 2.2. Имя прилагательное. 1 группа.	Содержание учебного материала	4	
	Имя прилагательное. Грамматические категории прилагательных: род, число, падеж. Две группы прилагательных. Словарная форма. Согласованное определение. Теоретическое занятие № 4		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 2.1
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 3. Отработка навыков согласования прилагательных 1 группы с существительными 1 и 2 склонений.		
Тема 2.3. Имя существительное 3 склонения. Прилагательные 2 группы.	Содержание учебного материала	6	
	3-е склонение имен существительных. Равносложные и неравносложные существительные. Типы 3 склонения. Словарная форма и определение основы. Прилагательные 2 группы (3-го склонения). Теоретическое занятие № 5		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК.2.1
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 4 Отработка определения основы существительного 3 склонения. Особенности склонения. Чтение, перевод и анализ медицинского термина с существительными		

	1, 2 и 3 склонений. Практическое занятие № 5 Отработка навыка согласования прилагательных 1 и 2 группы с существительными 1, 2, 3, 4 и 5 склонений.		
Раздел 3. Фармацевтическая терминология		18	
Тема 3.1. Правила выписывания рецептов	Содержание учебного материала	4	
	Общие сведения о структуре рецепта. Правила выписывания рецептов в соответствии с действующим законодательством. Модели рецептурной строки. .Глагольные формулировки в составе рецепта, наиболее употребительные рецептурные формулировки с предлогами. Способы выписывания лекарственных средств на различные лекарственные формы. Дополнительные надписи в рецептах. Прописная и строчная буквы в фармацевтическом наименовании и в рецепте. Теоретическое занятие № 6		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 2.1
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 6 Отработка навыков оформления латинской части рецепта. Использование важнейших рецептурных сокращений (допустимые и недопустимые сокращения). Два способа выписывания комбинированных препаратов. Особенности оформления рецептурной строки на таблетки и свечи.		
Тема 3.2. Химическая номенклатура	Содержание учебного материала	8	
	Латинские названия важнейших химических элементов, кислот и оксидов.		ОК 01 ОК 02 ОК 03

	<p>Названия солей и эфиров..</p> <p>Теоретическое занятие № 7</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Практическое занятие № 7. Отработка навыков перевода с латинского на русский язык и наоборот различных химических соединений.</p> <p>Практическое занятие № 8, 9. Чтение, перевод и анализ рецептов на различные лекарственные формы.</p>		ПК 2.1.
Тема 3.3. Частотные отрезки в названиях лекарственных препаратов	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие «частотный отрезок». Частотные отрезки в названиях лекарственных веществ и препаратов, позволяющие определить принадлежность данного лекарственного средства к определенной фармакотерапевтической группе. Номенклатура лекарственных средств.</p>	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 2.1
	<p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Практическое занятие № 10, 11, 12. Составление таблицы частотных отрезков. Извлечение полезной информации из названий лекарственных средств с опорой на значения частотных отрезков.</p>	6	
Раздел 4. Клиническая терминология		4	
Тема 4.1. Клиническая терминология. Терминологическое словообразование.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Терминологическое словообразование. Состав слова. Понятие «терминоэлемент» (ТЭ). Структура клинического термина. Начальные и конечные терминоэлементы. Важнейшие латинские и</p>	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 2.1

	греческие приставки. Алгоритм действий по конструированию клинического термина. Теоретическое занятие № 8.		
	.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 13, 14 Анализ клинических терминов по терминоэлементам, конструирование терминов в заданном значении, толкование клинических терминов.		
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)			
Всего:		44	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Фармакологии и латинского языка № 310.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Городкова, Ю.И. Латинский язык: учебник для мед. колледжей и училищ / Ю.И. Городкова. – Москва: КНОРУС, 2021. – 264 с.

2. Панасенко Ю.Ф. Основы латинского языка с медицинской терминологией: учебник. /Ю.Ф. Панасенко. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 352 с.

3.2.2. *Дополнительные источники*

1. Марцелли, А. А. Латинский язык и основы медицинской терминологии / Марцелли А. А. - Ростов н/Д : Феникс, 2020. - 382 с. - ISBN 978-5-111-35175-8. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. - URL :

<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN978511351758.html>- Режим доступа : по подписке.

2. Швырев, А. А. Словарь латинско-русский русско-латинский для медицинских колледжей / А. А. Швырев, М. И. Муранова. - Изд. 4-е, перераб. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2019. - 286 с. (Словари) - ISBN 978-5-222-33301-3.- текст : непосредственный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
---------------------	------------------------------------	---------------

<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - элементы латинской грамматики и способы словообразования; - частотные отрезки, наиболее часто употребляемые в названиях лекарственных веществ и препаратов; - основные правила построения грамматической и графической структуры латинской части рецепта 	<ul style="list-style-type: none"> - владеет необходимым для данной специальности лексическим минимумом; - объясняет основные правила словообразования; - анализирует частотные отрезки в названиях лекарственных веществ и препаратов; - объясняет правила построения рецепта; - решает типовые ситуационные задачи; - обосновывает, четко и полно излагает ответы на вопросы; - читает и пишет на латинском языке медицинские термины; - читает и переводит, оформляет рецепты. 	<ul style="list-style-type: none"> - контроль навыков чтения и письма, терминологические диктанты; - контроль выполнения упражнений по переводу с латинского на русский и с русского на латинский язык; - итоговый контроль - дифференцированный зачет, который проводится на последнем практическом занятии в форме выполнения тестовых заданий.

Рабочая программа дисциплины
ОП. 02 Анатомия и физиология человека

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	175
<u>1. Общая характеристика</u>	176
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	176
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	176
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	178
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	178
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	179
<u>2.3. Курсовой проект (работа)</u>	Ошибка! Закладка не определена.
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	183
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	183
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	183
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	185

6. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Анатомия и физиология человека

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.02 Анатомия и физиология человека»: изучить строение и физиологию органов и система человека, уметь применять полученные знания на практике.

Дисциплина «ОП.02 Анатомия и физиология человека» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 1.3	<p>применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</p> <p>- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</p> <p>- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</p> <p>- заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей;</p> <p>- собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них;</p> <p>- пользоваться специализированными программными продуктами;</p> <p>- пользоваться нормативно – технической и справочной документацией;</p> <p>- определять состояния, при которых оказывается</p>	<p>современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</p> <p>- фармакологические группы лекарственных средств;</p> <p>- характеристика лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;</p> <p>- правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях;</p> <p>- правила и порядок действий при замене лекарственных</p>	<p>реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</p> <p>- оказание первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан</p>

	первая помощь	препаратов, назначенных медицинским работником; - порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов; - методы поиска и оценки фармацевтической информации; - перечень состояний, при которых оказывается первая помощь	
ПК 1.11,	- соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации	требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях	реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
ОК 02,	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	
ОК 04,	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
ОК 08,	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности 33.02.01	

	деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности 33.02.01 Фармация	Фармация средства профилактики перенапряжения	
ОК 12	оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи; выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан; проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан	критерии безопасных условий для оказания первой помощи; клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях; перечень мероприятий по оказанию первой помощи	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ⁴⁰	64	40
Самостоятельная работа	12	
Промежуточная аттестация в <i>форме (экзамен)</i>	6	
Всего	82	

⁴⁰Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Учение о тканях		2/4	
Тема 1.1. Введение. Анатомия и физиология – науки. Ткани	Содержание 1 1. Введение. Анатомия и физиология – науки, изучающие структуры и функции человека. Предмет, задачи и значение анатомии и физиологии в системе фармацевтического образования. 2. Органный и системный уровни строения организма. Части, поверхности тела. Условные плоскости и оси. Краткий исторический очерк развития анатомии и физиологии. 3. Ткани: определение, классификация. Положение, строение и функции эпителиальной, соединительной, мышечной и нервной тканей. Практическое занятие №1. Изучение гистологического строения тканей.	2	ПК 1.3, ОК 02, ОК 04, ОК 08
Раздел 2. Опорно-двигательный аппарат		4/4	
Тема 2.1 Костная система	Содержание 2 1. Опорно-двигательный аппарат – понятие. Особенности скелета человека. Кость как орган, ее химический состав. 2. Виды костей, их строение, соединения костей. Виды движений в суставах. Череп в целом. Мозговой и лицевой отделы черепа. 3. Скелет туловища, структуры его составляющие. Позвоночный столб, отделы. Грудная клетка в целом. 4. Скелет верхней конечности, Движения в суставах верхней конечности. 5. Скелет нижней конечности – отделы. Половые различия таза. В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие №2. Кость как орган. Виды соединения костей. Череп. Скелет туловища. Скелет верхних и нижних конечностей.	2	ПК 1.3, ПК 1.11, ОК 02, ОК 04, ОК 08
Тема 2.2	Содержание 3	2	ПК 1.3, ПК 1.11,

Мышечная система	<p>1. Роль мышечной системы в организме. Расположение, значение скелетных мышц, мышечные группы</p> <p>2. Мышца как орган, структурно-функциональная единица – мышечное волокно, миофибрилла. Виды мышц.</p> <p>3. Мышцы головы: жевательные, мимические. Мышцы спины, их функции. Мышцы груди: поверхностные, собственные мышцы груди.</p> <p>4. Мышцы живота – расположение, функции. Мышцы верхней и нижней конечностей – расположение, функции.</p>		ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 12
Раздел 3. Нервная система		2/4	
Тема 3.2. Анатомия и физиология нервной системы	Содержание 4 <p>1. Классификация нервной системы. Общие принципы строения центральной нервной системы – серое вещество, белое вещество.</p> <p>2. Синапс – понятие, виды, механизм передачи возбуждения в синапсах. Рефлекторная дуга. Рефлекс – понятие, виды (безусловные, условные).</p> <p>3. Спинной мозг – расположение, внешнее строение. Оболочки спинного мозга.</p> <p>4. Функции спинного мозга: рефлекторная и проводниковая, рефлексы спинного мозга</p> <p>5. Головной мозг, расположение, отделы. Оболочки головного, расположение, значение. Полости головного мозга (желудочки) их сообщение друг с другом. Ликвор – состав, образование, движение, функции.</p> <p>6. Классификация вегетативной нервной системы, области иннервации и функции вегетативной нервной системы.</p> <p>7. Центральные и периферические отделы вегетативной нервной системы.</p> <p>3. Влияние симпатической и парасимпатической нервной системы на внутренние органы.</p>	2	ПК 1.3, ПК 1.11, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 12
В том числе практических занятий и лабораторных работ		4	
Практическое занятие №3. Анатомия и физиология нервной системы.			
Раздел 4. Внутренняя среда организма. Кровь		2/4	
Тема 4.1. Анатомо-физиологические особенности системы крови	Содержание 5 <p>1. Состав и функции внутренней среды организма. Гомеостаз. Кровь как ткань. Процесс гемопоэза. Количество крови.</p> <p>2. Состав крови: Плазма крови, форменные элементы. Константы крови. Функции крови.</p> <p>3. Гемостаз. Группы крови. Резус-фактор</p>	2	ПК 1.3, ПК 1.11, ОК 02, ОК 04, ОК 12

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие №4. Состав и свойства крови. Гемостаз. Анализ крови.		
Раздел 5. Эндокринная система		2/4	
Тема 5.1. Анатомо-физиологические особенности желез внутренней секреции	Содержаниеб	2	ПК 1.3, ПК 1.11, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 12
	1. Виды секреции желёз. Гормоны, механизм действия, виды гормонов, свойства гормонов. 2. Железы внешней, внутренней и смешанной секреции. Виды гормонов, их характеристика.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие №5. Анатомо-физиологические особенности желез внутренней секреции.		
Раздел 6. Анализаторы		2/4	
Тема 6.1. Анатомия и физиология анализаторов	Содержание7	2	ПК 1.3, ПК 1.11, ОК 02, ОК 04, ОК 08
	1. Функциональные структуры анализатора. Рецепторный аппарат, проводящие пути, центральный отдел. 2. Зрительная сенсорная система, ее вспомогательный аппарат. Аккомодация, аккомодационный аппарат. 3. Строение кожи – эпидермис, дерма; подкожный слой, производные кожи: волосы, ногти; функции кожи. 4. Слуховая сенсорная система.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие №6. Зрительный, вкусовой и обонятельный анализаторы. Слуховой и вестибулярный анализаторы. Кожа.		
Раздел 7. Анатомо-физиологические особенности крово- и лимфообращения		2/4	
Тема 7.1. Анатомия и физиология сердца. Круги кровообращения. Анатомо-физиологические основы лимфообращения	Содержание8	2	ПК 1.3, ПК 1.11, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 12
	1. Процесс кровообращения – определение, значение. 2. Сердце – расположение, внешнее строение, камеры сердца, отверстия и клапаны сердца. Сосуды и нервы сердца. 3. Проводящая система сердца, ее структура и функциональная характеристика. Сердечный цикл, его фазы, продолжительность. 4. Строение системы лимфообращения. Лимфа. 5. Значение лимфатической системы для организма.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие №7. Анатомия и физиология сердца. Движение крови по сосудам. Артериальное давление, пульс. Анатомо-		

	физиологические основы лимфообращения.		
Раздел 8. Дыхательная система		2/4	
Тема 8.1. Анатомия и физиология органов дыхания	Содержание 9 1. Процесс дыхания – определение, этапы. 2. Дыхательная система. Строение. Функции. 3. Нервная и гуморальная регуляция дыхания. 4. Дыхательный цикл. Показатели внешнего дыхания, легочные объемы.	2	ПК 1.3, ПК 1.11, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 12
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие №8. Анатомия органов дыхания. Физиология органов дыхания.		
Раздел 9. Пищеварительная система		2/4	
Тема 9.1. Анатомия и физиология органов пищеварительного тракта	Содержание 10 1. Полость рта, строение. Органы полости рта: язык и зубы. Крупные слюнные железы. Слюна – состав, свойства. 2. Глотка – расположение, строение, отделы, функции. 3. Желудок – расположение, отделы, поверхности. Строение стенки желудка. Железы желудка. Функции желудка. Желудочный сок – свойства, состав. 4. Тонкая кишка – расположение, строение, отделы, функции. 5. Толстая кишка – расположение, отделы, функции. Состав кишечного сока. Кишечный сок – свойства, состав, функции. 6. Поджелудочная железа – расположение, функции. 7. Печень – расположение, границы, функции. Макро- и микроскопическое строение печени. Желчный пузырь – расположение, строение, функции. Состав и свойства желчи	2	ПК 1.3, ПК 1.11, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 12
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие № 9. Анатомия и физиология органов пищеварительной системы.		
Раздел 10. Анатомо-физиологические основы органов выделения и репродукции		4/4	
Тема 10.1. Анатомия и физиология органов мочеобразования и мочевыделения	Содержание 11 1. Мочевая система, органы ее образующие. Почка: топография почек, строение. Кровоснабжение почки. Строение нефронов, их виды. 2. Мочеточники, расположение, строение. Мочевой пузырь – расположение, строение. Мочеиспускательный канал женский и мужской.	2	ПК 1.3, ПК 1.11, ОК 02, ОК 04, ОК 08., ОК 12
Тема 10.2. Анатомия и физиология	Содержание 12 1. Женские половые органы – внутренние и наружные.	2	
			ПК 1.3, ПК 1.11, ОК 02, ОК 04, ОК 08

половой системы	2. Мужские половые органы – внутренние и наружные.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие №10. Анатомия и физиология органов мочеобразования и мочевыделения Анатомия и физиология половой системы.		
Промежуточная аттестация		12+6	
Всего:		82	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) *Анатомия и физиология человека, №314* оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

1. Анатомия и физиология человека. Практические занятия: учебное пособие / В. Б. Брин, Р. И. Кокаев, Ж. К. Албегова, Т. В. Молдован. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 492 с. — ISBN 978-5-8114-5609-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146798>

2. Брин, В. Б. Анатомия и физиология человека. Физиология в схемах и таблицах: учебное пособие для СПО / В. Б. Брин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 608 с. — ISBN 978-5-8114-7040-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154378>

3. Брусникина, О. А. Анатомия и физиология человека. Практикум для студентов фармацевтических колледжей: учебное пособие для СПО / О. А. Брусникина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 108 с. — ISBN 978-5-8114-9226-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189281>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Анатомия. Виртуальный атлас. Строение человека [Электронный ресурс]. URL: <http://www.e-anatomy.ru/>

2. Атлас анатомии человека [Электронный ресурс]. URL: <https://anatomcom.ru/>

3. Самусев, Р.В. Атлас анатомии человека / Р.П. Самусев, В.А. Агеева. – Москва: АСТ, 2020. – 544 с.

4. Сапин, М.Р. Анатомия человека: учебник для медицинских учреждений и колледжей / М.Р. Сапин [др.]. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. – 464 с.

5. Федюкович, Н.И. Анатомия и физиология человек / Н.И. Федюкович. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2021. – 573 с.

6. Швырев, А.А. Анатомия и физиология человека с основами общей патологии / А.А. Швырев. – Ростов на-Дону: Феникс, 2020. – 416 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5. Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные закономерности развития и жизнедеятельности организма; - строение тканей, органов и систем, их функции; - законы наследственности и наследственные заболевания; - правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при 	<ul style="list-style-type: none"> - объяснение основных закономерностей развития и жизнедеятельности организма; - объяснение особенностей строения тканей, органов и систем, их функции; - выявление законов наследственности и наследственных заболеваний 	<p>Текущий контроль по каждой теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - письменный опрос; - решение ситуационных задач. <p>Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.</p>

<p>чрезвычайных ситуациях</p>		<p>Экзамен включает в себя контроль усвоения теоретического материала; контроль усвоения практических умений.</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в топографии и функциях органов и систем; - оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью; - соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умений ориентироваться в топографии и функциях органов и систем; - демонстрация умений соблюдать правила санитарно-гигиенического режима 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов выполнения практической работы; - экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.

Приложение 2.9
к ОПОП-II по специальности
33.02.01 Фармация

Рабочая программа дисциплины
ОП.03 Основы патологии

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	175
<u>1. Общая характеристика</u>	176
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	176
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	176
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	178
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	178
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	179
<u>2.3. Курсовой проект (работа)</u>	Ошибка! Закладка не определена.
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	183
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	183
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	183
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	185

**7. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 Основы патологии**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Цель дисциплины ОП.03 Основы патологии: Изучить основные учение о болезни, этиологии, патогенезе, роли реактивности в патологии, рассмотреть основные типовые патологические процессы, основные закономерности и формы нарушения функций органов и систем организма.

Учебная дисциплина ОП.03 Основы патологии является обязательной частью общепрофессионального цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты		
	Умения	Знания	Навыки
ПК 1.11	соблюдать правила санитарно–гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации	требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях	реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	-
ОК 4	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной	

		деятельности	
ОК 12	выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан; проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан	перечень мероприятий по оказанию первой помощи	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	32	16
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированный зачет</i>)	-	-
Всего	32	16

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч ⁴¹	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы патологии		32/16	
Тема 1. Введение. Общие понятия о здоровье, болезни. Методы исследования пациентов	Содержание Дисциплина «Основы патологии», ее цели и задачи в подготовке фармацевтов. Понятие о здоровье, болезни. Этиология, виды. Патогенез, симптом, синдром, диагноз. Стадии, исходы болезни. Методы исследования пациентов.	2	ПК 1.11, ОК 01, ОК 04, ОК 12
Тема 2. Воспаление. Профилактика пролежней	Содержание Понятие о воспалении. Причины, механизмы развития. Виды, признаки, стадии, исходы. Пролежни, их профилактика.	2	ПК 1.11
Тема 3. Применение лекарственных средств	Содержание Порядок получения, хранения, учета лекарственных средств. Пути введения лекарственных веществ в организм (энтеральный, парентеральный). В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие №1. Введение. Общие понятия о здоровье, болезни. Методы исследования пациентов. Профилактика пролежней. Применение лекарственных средств. . Профилактика пролежней. Применение лекарственных средств.	2 4	ПК 1.11
Тема 4. Реанимация	Содержание Понятие о реанимации. Этапы умирания. Признаки клинической, биологической смерти.	2	ПК 1.11

⁴¹ Объем часов на освоение конкретных тем распределяется образовательной организацией самостоятельно.

	Этапы сердечно реанимации.		
Тема 5. Заболевания сердечно-сосудистой системы. Заболевания органов дыхания	Содержание	2	ПК 1.11, ОК 12
	Распространенность заболеваний сердечно – сосудистой системы среди различных групп населения. Гипертоническая болезнь: причины, способствующие факторы, стадии, симптомы, диагностика, лечение, осложнения, профилактика. Ишемическая болезнь сердца: основные формы, причины, способствующие факторы. Стенокардия. Инфаркт миокарда. Симптомы, диагностика, лечение, осложнения, профилактика. Острая сосудистая недостаточность: обморок, коллапс. Основные симптомы. Понятия, виды, причины, симптомы, лечение, осложнения, профилактика бронхитов. Понятия, виды, причины, симптомы, лечение, осложнения, профилактика пневмоний. Понятия, причины, симптомы, лечение, осложнения, профилактика бронхиальной астмы.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие №2. Реанимация. Заболевания сердечно-сосудистой системы. Заболевания органов дыхания.		
Тема 6. Заболевания желудочно-кишечного тракта. Заболевания мочевыделительной системы	Содержание	2	ПК 1.11, ОК 12
	Основные симптомы. Гастрит острый и хронический. Язвенная болезнь желудка и двенадцати перстной кишки, осложнения. Желчно – каменная болезнь. Понятие об отравлении. Основные симптомы. Гломерулонефрит. Пиелонефрит. Мочекаменная болезнь. Цистит.		
Тема 7. Отравления	Содержание	2	ПК 1.11, ОК 12
	Понятие об отравлении. Причины, симптомы, принципы первой помощи при пищевых отравлениях, угарным газом, лекарственными препаратами.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие №3. Заболевания желудочно-кишечного тракта. Отравления. Заболевания мочевыделительной системы.		
Тема 8. Заболевания эндокринной системы.	Содержание	2	ПК 1.11, ОК 12
	Заболевания гипофиза. Заболевания надпочечников. Заболевания щитовидной железы. Заболевания поджелудочной железы. Осложнения. Общие понятия		

Нервно-психические заболевания	о нервных и психических расстройствах. Эпилепсия. Первая помощь при эпилептическом припадке. Истерия. Первая помощь при истерическом припадке.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №4. Заболевания эндокринной системы. Нервно-психические заболевания.		
Промежуточная аттестация			
Всего:		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Основы патологии», №314, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

1. Митрофаненко, В.П. Основы патологии: учебник / В.П. Митрофаненко, И.В. Алабин. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 272 с.
2. Ремизов, И.В. Основы патологии: учебник для студентов медицинских колледжей / И. В. Ремизов. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2021. – 364 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Долгих, В. Т. Основы патологии и иммунологии. Тесты: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Т. Долгих, О. В. Корпачева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 307 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12144-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/476086>
2. Качанова, Е. А. Основы патологии : учебное пособие для СПО / Е. А. Качанова. — Саратов : Профобразование, 2018. — 70 с. — ISBN 978-5-4488-0187-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/74499>
3. Красников, В. Е. Основы патологии: общая нозология: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Красников, Е. А. Чагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11689-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/474400>
4. Морозов, Ю. М. Основы патологии. Синдром лихорадки: характеристика и лечение : учебное пособие для СПО / Ю. М. Морозов, М. С. Турчина, Т. И. Оболенская. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 114 с. — ISBN 978-5-4488-0674-2, 978-5-4497-0265-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88886>
5. Мустафина, И. Г. Основы патологии. Практикум: учебное пособие для СПО / И. Г. Мустафина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 376 с. — ISBN 978-5-8114-7051-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154389>
6. Мустафина, И. Г. Основы патологии: учебник для СПО / И. Г. Мустафина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 436 с. — ISBN 978-5-8114-8071-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171430>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Петрова Н.Г. Доврачебная неотложная помощь: учебное пособие / под ред. Н.Г. Петровой. – Санкт-Петербург: СпецЛит, 2017. – 110 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные учения о болезни, этиологии, патогенезе, роли реактивности в патологии; - основные типовые патологические процессы; - основные закономерности и формы нарушения функций органов и систем организма 	<ul style="list-style-type: none"> - объясняет основные понятия этиологии, патогенеза, клинических симптомов основных заболеваний; - определяет неотложные состояния, при которых оказывается первая помощь - решает типовые ситуационные задачи; - обосновывает, четко и полно излагает ответы на вопросы 	<p>Текущий контроль по каждой теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменный опрос - устный опрос - решение ситуационных задач, - контроль выполнения практического задания. <p>Итоговый контроль – дифференцированный зачет/зачет, который проводится на последнем занятии и включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения практических умений</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказывать первую помощь; - проводить комплекс мероприятий по профилактике заболеваний 	<ul style="list-style-type: none"> - оказывает первую медицинскую помощь; - проводит комплекс мероприятий по профилактике заболеваний 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов выполнения практической работы; - экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

Рабочая программа дисциплины
«ОП.04 Основы микробиологии и иммунологии»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	175
<u>1. Общая характеристика</u>	176
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	176
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	176
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	178
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	178
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	179
<u>2.3. Курсовой проект (работа)</u>	Ошибка! Закладка не определена.
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	183
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	183
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	183
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	185

8. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.05 Основы микробиологии и иммунологии»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.05 Основы микробиологии и иммунологии» - изучить основы микробиологии, возбудителей болезней, уметь применять знания на практике.

Дисциплина «ОП.05 Основы микробиологии и иммунологии» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты		
	Умения	Знания	Владеть навыками
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 07 ПК 3.1	проводить забор, транспортировку и хранение материала для микробиологических исследований;	роль микроорганизмов в жизни человека и общества;	-
ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	дифференцировать разные группы микроорганизмов по их основным свойствам;	морфологию, физиологию и экологию микроорганизмов, методы их изучения;	-
ПК 3.5 ПК 4.2		основы эпидемиологии инфекционных болезней, пути заражения, локализацию микроорганизмов в организме человека;	-
		факторы иммунитета, его значение для человека и общества, принципы иммунопрофилактики и иммунотерапии болезней человека.	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ⁴²	32	20
Курсовая работа (проект)		
Самостоятельная работа		
Промежуточная аттестация в форме (диф.зачет,)		
Всего	32	

⁴²Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов ⁴³ , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Бактериология		4/4	
Тема 1.1. Введение. Морфология микроорганизмов	Содержание 1.Микробиология и иммунология – как наука. .2.Роль микроорганизмов в жизни человека и общества. 3.Прокариоты и эукариоты 4.Классификация бактерий. Принципы подразделения бактерий на группы. 5.Общие принципы организации микробной клетки и других инфекционных агентов. 6.Формы бактерий: кокковидная, палочковидная, извитая, ветвящаяся. 7.Структура бактериальной клетки: основные и дополнительные структуры, их химический состав и назначение.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07 ПК 3.1., ПК 3.2 ПК 3.3., ПК 3.4. ПК 3.5., ПК 4.2
Тема 1.2. Физиология бактерий	Содержание 1.Химический состав бактериальной клетки. 2.Ферменты бактерий. 3.Питание, рост и размножение бактерий. 4. Микробиологические методы исследования. 5.Правила взятия, сроки, температурные и другие условия транспортировки материала для микробиологического исследования. Меры предосторожности.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07 ПК 3.1., ПК 3.2 ПК 3.3., ПК 3.4. ПК 3.5., ПК 4.2
В том числе практических и лабораторных занятий		4	
Практическое занятие № 1 Морфология и физиология бактерий Изучение морфологии бактерий. Микроскопические методы			

	изучения бактерий: виды микроскопов, методы окраски.		
Раздел 2. Экология микроорганизмов		2/0	
Тема 2.1. Экология микроорганизмов	Содержание 1. Микробиоценоз почвы, воды, воздуха. 2. Роль почвы, воды, воздуха, пищевых продуктов в распространении возбудителей инфекционных заболеваний. 3. Нормальная микрофлора различных биотопов человека: кожи, слизистых оболочек ротовой полости, верхних дыхательных путей, пищеварительного тракта, мочеполовой системы. 4. Роль нормальной микрофлоры для жизнедеятельности и здоровья человека. 5. Дисбактериоз, причины, симптомы, корреляция. 6. Влияние абиотических факторов на микроорганизмы. 7. Понятия асептики, антисептики, дезинфекции, стерилизации.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07 ПК 3.1., ПК 3.2 ПК 3.3., ПК 3.4. ПК 3.5., ПК 4.2
Раздел 3. Инфектология		6/4	
Тема 3.1 Учение об инфекции	Содержание 1. Понятия инфекция, инфекционный процесс, инфекционное заболевание. 2. Характеристика микроорганизмов-возбудителей инфекционных заболеваний: патогенность, вирулентность, инфицирующая и летальная доза, адгезивность, тропность, инвазивность, агрессивность, токсичность, токсигенность. 3. Характерные признаки инфекционных заболеваний: специфичность, контагиозность, цикличность, наличие иммунизационного процесса. 4. Виды и формы инфекционного процесса. 5. Основные эпидемические понятия. 6. Схема эпидемического процесса: источник возбудителя инфекционного заболевания, механизм, пути и факторы распространения возбудителя во внешней среде, восприимчивый коллектив. 7. Спорадические инфекции, эпидемия, пандемия, эндемическая инфекция, конвенционные инфекции.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07 ПК 3.1., ПК 3.2 ПК 3.3., ПК 3.4. ПК 3.5., ПК 4.2
Тема 3.2 Микробиологические	Содержание 1. Понятие о химиотерапии и химиопрофилактике.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07

основы химиотерапии, химиопрофилактики инфекционных заболеваний	2.Требования к химиотерапевтическим препаратам. 3. Классификация химиотерапевтических препаратов. 4.Механизмы действия противомикробных химиопрепаратов. 5.Антибиотики основные, резерва 6.Основы рациональной антибиотикотерапии.		ПК 3.1., ПК 3.2 ПК 3.3., ПК 3.4. ПК 3.5., ПК 4.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 2 Проведение профилактических и противоэпидемических мероприятий для профилактики инфекционных заболеваний.		
Тема 3.3 Вирусология	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07 ПК 3.1., ПК 3.2 ПК 3.3., ПК 3.4. ПК 3.5., ПК 4.2
	1.Особенности классификации вирусов. 2.Структура вирусов. 3.Особенности физиологии вирусов как облигатных клеточных паразитов. 4.методы культивирования и индикации вирусов. 5.Устойчивость вирусов к факторам окружающей среды. 6.Репродукция вирусов: продуктивный тип репродукции и его стадии, понятие об abortивном и интегративном типах. 7.Генетика вирусов и ее значение для современной медицины. 8.Бактериофаги, их свойства и применение в диагностике, профилактике и лечении инфекционных болезней		
Раздел 4. Паразитология и протозоология		8/8	
Тема 4.1 Основы протозоологии и медицинской гельминтологии	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07 ПК 3.1., ПК 3.2 ПК 3.3., ПК 3.4. ПК 3.5., ПК 4.2
	1.Общая характеристика и классификация простейших: саркодовые (дизентерийная амеба), жгутиковые (лямблия, трихомонада, трипаносома), споровиков (малярийный плазмодий, токсоплазма) и инфузорий (кишечный балантидий). Особенности их морфологии и жизнедеятельности. 2.Источники инвазий, путь заражения, жизненный цикл паразита. 3.Устойчивость простейших к факторам окружающей среды. Общая характеристика и классификация гельминтов. 4.Особенности морфологии и жизнедеятельности гельминтов. 5.Источники инвазии, пути распространения и заражения гельминтами. 4.Устойчивость гельминтов к факторам окружающей среды.		

	5.Профилактика гельминтозов.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 3 Паразитология и вирусология		
Тема 6.1 Основы иммунологии	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07 ПК 3.1., ПК 3.2 ПК 3.3., ПК 3.4. ПК 3.5., ПК 4.2
	1.Понятие об иммунитете, его значение для человека и общества. 2.Виды иммунитета. 3.Иммунная система человека. 4.Механические, химические, биологические факторы защиты. Воспаление. 4.Клеточные и гуморальные факторы неспецифической защиты организма человека		
Тема 6.2 Специфические факторы защиты	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07 ПК 3.1., ПК 3.2 ПК 3.3., ПК 3.4. ПК 3.5., ПК 4.2
	1. Антигены, виды и свойства антигенов. 2. Антитела, свойства, строение и функции. 3.Классы иммуноглобулинов. 4. Антителообразование. 5.Основные формы иммунного реагирования.		
Тема 6.4 Основы иммунопрофилактики и иммунотерапии инфекционных болезней	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07 ПК 3.1., ПК 3.2 ПК 3.3., ПК 3.4. ПК 3.5., ПК 4.2
	1. Медицинские иммунобиологические препараты: вакцины, сыворотки, иммуноглобулины. 2.Иммуномодуляторы, эубиотики, бактериофаги, диагностические препараты, их состав, свойства, назначение		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 4 Иммунология		
Промежуточная аттестация (дифференциальный зачет)			
Всего		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы)- Основы микробиологии и иммунологии, № 216, оснащенный(е) в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Камышева, К.С. Основы микробиологии и иммунологии : учеб. пособие / К. С. Камышева. - Изд. 3-е. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2022.- 382 с. – (Среднее медицинское образование). – ISBN 978-5-222-30285-9
2. Основы микробиологии и иммунологии : учебник / [М. Н. Бойченко, Е. В. Буданова, А. С. Быков и др.] ; под редакцией В. В. Зверева, Е. В. Будановой. - Москва : Академия, 2020. – 320 с. : ил.; 22 см. - (Профессиональное образование).; ISBN 978-5-4468-3981-0.
3. Основы микробиологии, вирусологии и иммунологии. (СПО). Учебник : учебник / В.Б. Сбойчаков, А.В. Москалев, М.М. Карапац, Л.И. Клецко. — Москва : КноРус, 2021 — 274 с. — ISBN 978-5-406-06914-1

3.2.2. Основные электронные издания

1. Зверев, В. В. Основы микробиологии и иммунологии : учебник / под ред. В. В. Зверева, М. Н. Бойченко. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 368 с. - ISBN 978-5-9704-6199-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970461990.html>
2. Зверева, В. В. Медицинская микробиология, вирусология и иммунология : Т. 1 : учебник / ред. Зверева В. В. , Бойченко М. Н. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 448 с. - ISBN 978-5-9704-5835-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970458358.html>
3. Зверева, В. В. Медицинская микробиология, вирусология и иммунология : Т. 2 : учебник / под ред. Зверева В. В. , Бойченко М. Н. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 472 с. - ISBN 978-5-9704-5836-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970458365.html>

3.2.3. Дополнительные источники

1. ГОСТ Р 52905-2007 (ИСО 15190:2003); Лаборатории медицинские. Требования безопасности. Настоящий стандарт устанавливает требования по формированию и поддержанию безопасной рабочей среды в медицинских лабораториях;
2. Методические указания МУ 4.2.2039-05 "Техника сбора и транспортирования биоматериалов в микробиологические лаборатории".
3. Методические указания МУК 4.2.3145-13 «Лабораторная диагностика гельминтозов и протозоов»;

4. Научно-исследовательский институт эпидемиологии и микробиологии им. Н.Ф. Гамалеи РАМН [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gamaleya.ru/>

5. Словарь по микробиологии [Электронный ресурс]. URL: <http://en.edu.ru:8100/db/msg/2351>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль микроорганизмов в жизни человека и общества; - морфологию, физиологию и экологию микроорганизмов, методы их изучения; - основы эпидемиологии инфекционных болезней, пути заражения, локализацию микроорганизмов в организме человека; - факторы иммунитета, его значение для человека и общества, принципы иммунопрофилактики и иммунотерапии болезней человека 	<ul style="list-style-type: none"> - способность определить принадлежность микроорганизмов к бактериям, грибам, простейшим по рисункам, фотографиям, муляжам, морфологии и культуральным свойствам с учетом изученного учебного материала; - владение специальной терминологией, используемой в микробиологии; - последовательное изложение программного материала по эпидемиологии инфекционных заболеваний согласно законам распространения инфекции в восприимчивом коллективе; - свободное владение знаниями факторов иммунитета, принципами иммунопрофилактики и иммунотерапии в соответствии с нормативными документами 	<p>Тестирование, индивидуальный и групповой опрос, решение ситуационных задач, дифференцированный зачет</p>
<p>умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить забор, транспортировку и хранение материала для микробиологических исследований; - дифференцировать разные группы микроорганизмов по их основным свойствам. 	<ul style="list-style-type: none"> -осуществление забора, транспортировки и хранения материала для микробиологических исследований в соответствии с санитарными правилами и методическими указаниями, требованиями безопасности; - способность отличать разные группы микроорганизмов по их основным свойствам на основании научных данных. 	<p>Экспертная оценка выполнения практических заданий</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Ботаника

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.05 Ботаника»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.05 Ботаника» является обязательной частью общепрофессионального цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09	составлять морфологическое описание растений по гербариям;	морфология растительных тканей и органов, систематика растений;
	находить и определять растения, в том числе и лекарственные, в различных фитоценозах	латинские названия семейств, изучаемых растений и их представителей;
		охрана растительного мира и основы рационального использования растений

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в том числе:	
теоретическое обучение	16

практические занятия	16
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация – ДЗ	

1.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч ⁴⁴	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Ботаника		36/16	
Тема 1. Введение. Строение растительной клетки	Содержание	2	ОК 03 – ОК 05, ОК 07, ОК 09
	Содержание и задачи ботаники. Значение ботаники в образовании фармацевта. Охрана растительного мира и основы рационального использования растений. Строение растительной клетки. Цитоплазма. Пластиды. Клеточная оболочка. Вакуоли с клеточным соком. Клеточные включения.	2	
Тема 2. Растительные ткани	Содержание	6	ОК 02 – ОК 05, ОК 09
	Общее понятие о тканях. Классификация. Характеристика образовательных, покровных, проводящих, механических, основных, выделительных тканей. Функции. Особенности строения. Локализация.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №1-2. Строение растительной клетки. Растительные ткани.	4	
Тема 3. Морфология вегетативных органов.	Содержание	2	ОК 02 – ОК 05, ОК 09
	Общее понятие о вегетативных органах. Морфология корня. Классификация корней и корневых систем. Метаморфозы корней.	2	

⁴⁴ Объем часов на освоение конкретных тем распределяется образовательной организацией самостоятельно.

Корень			
Тема 4. Морфология вегетативных органов. Побег. Стебель	Содержание Морфология стебля и побега. Типы стеблей и побегов. Типы листорасположения. Метаморфозы побегов.	2 2	ОК 02 – ОК 05, ОК 09
Тема 5. Морфология вегетативных органов. Лист	Содержание Морфология листа. Формы листовых пластинок. Край листа, жилкование. Типы расчлененности листовых пластинок. Листья простые и сложные.	6 2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 3-4. Морфология вегетативных органов.	4	
Тема 6. Морфология генеративных органов. Цветок и соцветия.	Содержание Понятие о генеративных органах. Строение цветка. Соцветия, строение, классификация. Простые неопределенные соцветия. Сложные неопределенные соцветия. Определенные соцветия.	2 2	ОК 02 – ОК 05, ОК 09
Тема 7. Морфология генеративных органов Плод	Содержание Строение плодов и семян. Классификация плодов. Типы сухих и сочных плодов. Плоды настоящие и ложные. Плоды простые и сложные.	6 2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №5-6. Морфология генеративных органов.	4	
Тема 8. Понятие о систематике. Высшие растения. Основные признаки семейств высших покрытосеменных растений	Содержание Отдел покрытосеменные (краткая характеристика). Основные признаки семейств: розовые, бобовые, сельдерейные, гречишные, яснотковые, астровые, на примере их отдельных представителей.	6 2	ОК 02 – ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 7-8. Основные признаки семейств: розовые, бобовые, сельдерейные, гречишные, яснотковые, астровые на примере их отдельных представителей.	4	
Всего:		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Ботаники», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и/или электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Зайчикова, С.Г. Ботаника: учебник для фармацевтических училищ и колледжей / С.Г. Зайчикова, Е.И. Барабанов. – Москва: ГЭОТАР–Медиа, 2020. – 288 с.

3.2.2. Основные электронные издания:

1. Жохова, Е. В. Ботаника: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Жохова, Н. В. Скляревская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07492-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/471764>

2. Коновалов, А. А. Ботаника. Курс лекций: учебное пособие для СПО / А. А. Коновалов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 108 с. — ISBN 978-5-8114-7413-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159516>

3. Савина, О. В. Ботаника: биохимия растений: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Савина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12500-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/475678>

3.2.3 Дополнительные источники

1. Рубцова, Т. Д. Ботаника. Практикум: учебное пособие для СПО / Т. Д. Рубцова. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 48 с. — ISBN 978-5-8114-7430-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159524>

2. Коровкин, О.А. Ботаника: учебник / Коровкин О.А. — Москва: КноРус, 2021. — 434 с. — ISBN 978-5-406-08320-8. — URL: <https://book.ru/book/939276>

3. Корягина, Н. В. Ботаника: учебное пособие / Н.В. Корягина, Ю.В. Корягин. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 351 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015507-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213044>

4. Машкова, С. В. Ботаника и физиология растений : учебное пособие для СПО / С. В.

Машкова, Е. И. Руднянская. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 104 с. — ISBN 978-5-4488-0294-2, 978-5-4497-0114-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86504>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания: морфология, анатомия растительных тканей и систематика растений; - латинские названия семейств, изучаемых растений и их представителей; - охрана растительного мира и основы рационального использования растений</p>	<p>- объясняет основные понятия; - анализирует морфологию и анатомию растительных тканей; - пишет латинские названия семейств растений; - объясняет основы рационального использования растений</p>	<p>Текущий контроль по темам курса: - письменный опрос; - устный фронтальный опрос; - решение ситуационных задач; - контроль выполнения практических заданий. Итоговый контроль – дифференцированный зачет/зачет, который проводится на последнем занятии и включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения практических умений</p>
<p>Умения: - составлять морфологическое описание растений по гербариям; - находить и определять растения, в том числе и лекарственные, в различных фитоценозах</p>	<p>- описывает морфологию растений; - решает ситуационные задачи; - обоснованно, полно и четко дает ответы на вопросы</p>	<p>- оценка результатов выполнения практической работы; - экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Общая и неорганическая химия

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.06 Общая и неорганическая химия»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.06 Общая и неорганическая химия» является обязательной частью общепрофессионального цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09	применять основные законы химии для решения задач в области профессиональной деятельности;	основные понятия и законы химии;
	составлять уравнения реакций: окислительно-восстановительные, реакции ионного обмена;	периодический закон и периодическую систему химических элементов Д.И. Менделеева, закономерности изменения химических свойств элементов и их соединений по периодам и группам;
	проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям реакции;	общую характеристику химических элементов в связи с их положением в периодической системе;
	проводить качественные реакции на неорганические вещества и ионы, отдельные классы органических соединений;	формы существования химических элементов, современные представления о строении атомов;
	использовать лабораторную посуду и оборудование;	типы и свойства химических связей (ковалентная, ионная, водородная);
	применять правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности	характерные химические свойства неорганических веществ различных классов;
		окислительно-восстановительные реакции, реакции ионного обмена;
		диссоциация электролитов в водных растворах, сильные и слабые электролиты;
		гидролиз солей;
		реакции идентификации неорганических соединений, В том числе используемых в качестве лекарственных средств

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	60
в т.ч. в форме практической подготовки	36
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	36
Самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч ⁴⁵	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы химии		28/16	
Тема 1.1. Введение	Содержание Основные понятия и законы химии. Задачи и значение общей и неорганической химии в подготовке будущего фармацевта.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 07
Тема 1.2. Периодический закон и периодическая система элементов Д. И. Менделеева. Теория строения вещества	Содержание Современное представление о строении атома. Современная формулировка периодического закона Д.И. Менделеева в свете теории строения вещества. Химическая связь: полярная и неполярная ковалентные связи, ионная, водородная.	1	ОК 02, ОК 07, ОК 09
Тема 1.3. Классы неорганических веществ	Содержание Классификация неорганических веществ. Номенклатура. Химические свойства основных, кислотных, амфотерных оксидов и гидроксидов, солей. Генетическая связь между классами неорганических веществ	1	ОК 02, ОК 07, ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №1. Классы неорганических соединений.	4	
Тема 1.4. Комплексные соединения	Содержание Строение, номенклатура, классификация, получение комплексных соединений. Виды химической связи в комплексных соединениях.	1	ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07,

⁴⁵ Объем часов на освоение конкретных тем распределяется образовательной организацией самостоятельно.

	В том числе практических занятий и лабораторных работ		ОК 09
	Практическое занятие № 2. Комплексные соединения.	2	
Тема 1.5. Растворы	Содержание		ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	Понятие о дисперсных системах: коллоидные и истинные растворы. Способы выражения концентрации растворов: массовая доля, молярная концентрация и молярная концентрация эквивалента.	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 3. Растворы. Практическое занятие № 4. Растворы.	4	
Тема 1.6. Теория электролитической диссоциации	Содержание		ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	Основные положения теории электролитической диссоциации. Электролитическая диссоциация кислот, оснований, солей. Сильные и слабые электролиты. Химические реакции между электролитами. Условия необратимости реакций обмена. Молекулярные, полные и краткие ионные уравнения. Диссоциация воды. Понятие о pH растворов. Изменение окраски индикаторов в различных средах. Гидролиз солей. Типы гидролиза. Факторы, влияющие на степень гидролиза.	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 5. Теория электролитической диссоциации. Практическое занятие № 6. Теория электролитической диссоциации.	4	
Тема 1.7. Химические реакции	Содержание		ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	Окислительно-восстановительные реакции. Окислители. Восстановители. Вещества с двойственной природой. Составление уравнений окислительно-восстановительных реакций. Расстановка коэффициентов электронно-ионным методом (методом полуреакций).	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 7. Химические реакции. Практическое занятие № 8. Химические реакции.	4	
Раздел 2. Химия элементов и их соединений.		32/18	
Тема 2.1. Галогены	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	Общая характеристика элементов VII группы главной подгруппы периодической системы Д.И. Менделеева. Важнейшие соединения	2	

	<p>хлора: хлороводородная кислота, хлориды, кислородные соединения хлора и их свойства. Качественные реакции на хлорид, бромид и иодид-ионы. Применение соединений хлора, брома, иода в медицине. Техника безопасности при работе с хлороводородной кислотой и галогенами.</p>		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 9. Галогены.	2	
Тема 2.2. Халькогены	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	Общая характеристика элементов VI группы главной подгруппы периодической системы Д.И. Менделеева. Важнейшие соединения кислорода: пероксиды, оксиды. Важнейшие соединения серы: сульфиды, сульфиты, сульфаты. Тиосерная кислота. Тиосульфат натрия. Применение кислорода, серы и их соединений в фармации. Качественные реакции на сульфиды, сульфиты, сульфаты, тиосульфаты.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 10. Халькогены.	2	
Тема 2.3. Главная подгруппа V группы	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	Общая характеристика элементов V группы главной подгруппы периодической системы Д.И. Менделеева. Важнейшие соединения азота и их химические свойства: аммиак, нитриты, азотная кислота, нитраты. Фосфор. Фосфористая кислота и ее соли. Фосфорная кислота и ее соли. Применение в фармации соединений азота и фосфора. Качественные реакции на катион аммония, анионы – нитрит, нитрат и фосфат.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 11. Главная подгруппа V группы.	2	
Тема 2.4. Главная подгруппа IV группы	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	Общая характеристика элементов IV группы главной подгруппы периодической системы Д.И. Менделеева. Оксиды углерода, свойства. Сравнительная характеристика карбонатов и гидрокарбонатов. Применение в медицине углерода и его соединений. Качественные реакции на	2	

	карбонат- и гидрокарбонат-анионы.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 12. Главная подгруппа IV группы.	2	
Тема 2.5. Главная подгруппа III группы	Содержание		ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	Общая характеристика элементов III группы главной подгруппы периодической системы Д.И. Менделеева. Важнейшие соединения бора: оксид бора, борная кислота, тетраборат натрия. Амфотерный характер оксида алюминия и гидроксида алюминия. Применение соединений бора и алюминия в фармации. Качественные реакции на борат-, тетраборат-анионы и катион алюминия.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 13. Главная подгруппа III группы.	2	
Тема 2.6. Главная подгруппа II и I групп	Содержание		ОК 01, ОК 02. ОК 04, ОК 07. ОК 09.
	Общая характеристика элементов II и I групп главной подгруппы периодической системы Д.И. Менделеева, их восстановительная способность. Основные свойства оксидов, гидроксидов. Качественные реакции на катионы кальция и магния, бария, натрия, калия. Применение в фармации соединений магния, кальция, бария, натрия, калия.	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 14. Главная подгруппа II и I групп.	2	
Тема 2.7. Побочная подгруппа I и II групп	Содержание		ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	Особенности элементов побочной подгруппы I и II групп периодической системы Д.И. Менделеева. Соединения меди и серебра, цинка. Оксиды и гидроксиды. Комплексные соединения. Качественные реакции на катионы меди и серебра, цинка. Применение в фармации соединений меди, серебра, цинка.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 15. Главная подгруппа II и I групп. Побочная подгруппа I и II групп.	2	
Тема 2.8.	Содержание		ПК 2.5,

Побочная подгруппа VI и VII групп.	Особенности элементов VI и VII групп побочной подгруппы периодической системы Д.И. Менделеева. Соединения хрома и марганца. Оксиды, гидроксиды. Изменение кислотно-основных и окислительно-восстановительных свойств соединений хрома (VI) и марганца (VII). Применение соединений хрома и марганца в фармации.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 16. Побочная подгруппа VI группы. Побочная подгруппа VII группы	2	
Тема 2.9. Побочная подгруппа VIII группы.	Содержание		ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	Общая характеристика элементов VIII группы побочной подгруппы Периодической системы Д.И. Менделеева. Соединения железа. Оксиды. Гидроксиды. Кислотно-основные и окислительно-восстановительные свойства соединений железа. Качественные реакции на катионы железа (II, III). Применение соединений железа в фармации.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 17. Побочная подгруппа VIII группы.	2	
Промежуточная аттестация		6	
Всего		60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должен быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общей и неорганической химии», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и/или электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бабков, А.В. Общая неорганическая химия / А.В. Бабков. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 384с.
2. Общая и неорганическая химия для фармацевтов: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Негребецкий [и др.]; под общей редакцией В. В. Негребецкого, И. Ю. Белавина, В. П. Сергеевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 357 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Александрова, Э. А. Неорганическая химия. Теоретические основы и лабораторный практикум: учебник для СПО / Э. А. Александрова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 396 с. — ISBN 978-5-8114-8214-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173131>
2. Апарнев, А.И. Общая и неорганическая химия. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.И. Апарнев, А.А. Казакова, Л.В. Шевницына. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 159 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04610-6. – Режим доступа: www.urait.ru/book/obschaya-i-neorganicheskaya-himiya-laboratornyy-praktikum-438421
3. Брыткова, А. Д. Общая и неорганическая химия : практикум для СПО / А. Д. Брыткова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 124 с. — ISBN 978-5-4488-0687-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92126>
4. Капустина, А. А. Общая и неорганическая химия. Практикум: учебное пособие для СПО / А. А. Капустина, И. Г. Хальченко, В. В. Либанов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 152 с. — ISBN 978-5-8114-8887-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183309>

5. Кириллов, В. В. Основы неорганической химии: учебник / В. В. Кириллов. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 352 с. — ISBN 978-5-8114-5783-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147097>
6. Лупейко, Т. Г. Химия : учебник для СПО / Т. Г. Лупейко, О. В. Дябло, Е. А. Решетникова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 308 с. — ISBN 978-5-4488-0433-5, 978-5-4497-0395-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94217>
7. Никитина, Н.Г. Общая и неорганическая химия в 2 ч. Часть 2. Химия элементов: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.Г. Никитина, В.И. Гребенькова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03677-0. — Режим доступа: www.urait.ru/book/obschaya-i-neorganicheskaya-himiya-v-2-ch-chast-2-himiya-elementov-438696
8. Никитина, Н.Г. Общая и неорганическая химия. В 2 ч. Часть 1. Теоретические основы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.Г. Никитина, В.И. Гребенькова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03676-3. — Режим доступа: www.urait.ru/book/obschaya-i-neorganicheskaya-himiya-v-2-ch-chast-1-teoreticheskie-osnovy-438695
9. Общая и неорганическая химия для фармацевтов: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Негребецкий [и др.]; под общей редакцией В. В. Негребецкого, И. Ю. Белавина, В. П. Сергеевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 357 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02877-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/469547>
10. Стась, Н. Ф. Общая и неорганическая химия : справочник для СПО / Н. Ф. Стась ; под редакцией А. П. Ильин. — Саратов : Профобразование, 2017. — 92 с. — ISBN 978-5-4488-0022-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/66393>
11. Суворов, А.В. Общая и неорганическая химия в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / А.В. Суворов, А.Б. Никольский. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 343 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08659-1. — Режим доступа: www.urait.ru/book/obschaya-i-neorganicheskaya-himiya-v-2-t-tom-1-430968
12. Суворов, А.В. Общая и неорганическая химия в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / А.В. Суворов, А.Б. Никольский. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 378 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02182-0. — Режим

доступа: www.uraic.ru/book/obschaya-i-neorganicheskaya-himiya-v-2-t-tom-2-437404

3.2.3. Дополнительные источники

1. Ахметов, Н.С. Общая и неорганическая химия / Н.С. Ахметов. – Москва: Лань, 2018. – 752 с.
2. Глинка, Н.Л. Общая химия в 2 т. Том 1: учебник для СПО / Н.Л. Глинка; под ред. В.А. Попкова, А.В. Бабкова. – Москва: Юрайт, 2020. – 353 с.
3. Глинка, Н.Л. Общая химия в 2 т. Том 2: учебник для СПО / Н.Л. Глинка; под ред. В.А. Попкова, А.В. Бабкова. – Москва: Юрайт, 2020. – 383 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания: основные понятия и законы химии; периодический закон и периодическую систему химических элементов Д.И. Менделеева, закономерности изменения химических свойств элементов и их соединений по периодам и группам; общую характеристику химических элементов в связи с их положением в периодической системе; формы существования химических элементов, современные представления о строении атомов; типы и свойства химических связей (ковалентная, ионная, водородная); характерные химические свойства неорганических веществ различных классов; окислительно-восстановительные реакции, реакции ионного обмена; диссоциация электролитов в водных растворах, сильные и слабые электролиты; гидролиз солей; реакции идентификации неорганических соединений, В том числе используемых в качестве лекарственных средств</p>	<ul style="list-style-type: none"> - объясняет основные понятия и теории химии; - излагает физический смысл порядкового номера, номера группы и периода, объясняет причины периодического изменения свойств химических элементов; - дает общую характеристику химических элементов по его положению в периодической системе; - объясняет единую природу химических связей; - анализирует свойства неорганических веществ на основе знаний о химическом составе; - выражает сущность ОВР, использует метод ионно-электронных полуреакций; - использует понятие сильный, слабый электролит при составлении реакции ионного обмена; - прогнозирует характер среды раствора солей по их формуле; - использует качественные реакции для идентификации неорганических соединений 	<p>Текущий контроль по каждой теме: - устный опрос; - письменный опрос; - решение ситуационных задач.</p> <p>Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Экзамен включает в себя контроль усвоения теоретического материала; контроль усвоения практических умений.</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные законы химии для решения задач в области профессиональной деятельности; - составлять уравнения реакций: окислительно-восстановительные, реакции ионного обмена; - проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям реакции; - проводить качественные реакции на неорганические вещества и ионы, отдельные классы органических соединений; - использовать лабораторную посуду и оборудование; 	<ul style="list-style-type: none"> - составляет уравнения реакций; - проводит расчеты по формулам и уравнениям реакций; - работает с реактивами, соблюдая правила техники безопасности, проводит качественные реакции на неорганические вещества; - решает типовые задачи на вычисление концентрации вещества; - обоснованно, четко и полно 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; - оценка результатов выполнения и оформления практической работы

- применять правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности	дает ответы на вопросы; - соблюдает правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, применяет СИЗ	
---	---	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Органическая химия

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.07 Органическая химия»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.07 Органическая химия» является обязательной частью общепрофессионального цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09	составлять название органического соединения по номенклатуре ИЮПАК;	основные положения теории химического строения органических соединений А.М. Бутлерова;
	писать изомеры органических соединений;	значение органических соединений как основы лекарственных средств;
	классифицировать органические соединения по функциональным группам;	номенклатура ИЮПАК органических соединений;
	классифицировать органические соединения по кислотным и основным свойствам;	физические и химические свойства органических соединений
	предлагать качественные реакции на лекарственные средства органического происхождения	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	60
в т.ч. в форме практической подготовки	36
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	36
Самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч ⁴⁶	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы органической химии		2/-	
Тема 1.1. Введение	Содержание Основные понятия органической химии. Теория химического строения органических соединений А.М. Бутлерова. Классификация и номенклатура органических соединений.	2	ОК 09
Раздел 2. Углеводороды.		14/8	
Тема 2.1. Алканы	Содержание Гомологический ряд алканов. Номенклатура и изомерия. Реакции свободнорадикального замещения, окисления, крекинг. Способы получения.	2	ОК 04, ОК 07
Тема 2.2. Непредельные углеводороды	Содержание Гомологический ряд, номенклатура алкенов и алкинов. Структурная и пространственная изомерия непредельных углеводородов. Химические свойства (реакции электрофильного присоединения, реакции окисления). Способы получения. В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие № 1-2. Алифатические углеводороды.	2	ПК 2.5, ОК 04, ОК 07
Тема 2.3. Ароматические углеводороды	Содержание Классификация, номенклатура и изомерия аренов. Химические свойства: реакции электрофильного замещения, восстановления, реакции боковых цепей в алкилбензолах. Применение бензола, его гомологов и фенантрена в синтезе лекарственных веществ.	2	ПК 2.5, ОК 04, ОК 07

⁴⁶ Объем часов на освоение конкретных тем распределяется образовательной организацией самостоятельно.

	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 3-4. Арены.	4	
Раздел 3. Гомофункциональные и гетерофункциональные соединения.		28/18	
Тема 3.1. Спирты. Фенолы. Простые эфиры	Содержание		ПК 2.5, ОК 04, ОК 07
	Оксисодержащие углеводороды: спирты, фенолы, простые эфиры. Классификация, номенклатура. Сравнительная характеристика строения и химических свойств спиртов и фенолов. Образование солей оксония, окисление и условия хранения простых эфиров.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 5-6. Оксисодержащие углеводороды.	4	
Тема 3.2. Оксосоединения	Содержание		ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09
	Номенклатура альдегидов и кетонов. Строение карбонильной группы. Химические свойства: реакции нуклеофильного присоединения, окисления, восстановления, замещения.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 7-8. Оксосоединения.	4	
Тема 3.3. Карбоновые кислоты и их производные	Содержание		ПК 2.5, ОК 01, ОК 02
	Классификация карбоновых кислот. Номенклатура карбоновых кислот (заместительная, тривиальная). Строение карбоксильной группы. Кислотные свойства, реакции нуклеофильного замещения, специфические реакции дикарбоновых кислот. Химические свойства амидов карбоновых кислот. Мочевина.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 9-10. Карбоновые кислоты и их производные.	4	
Тема 3.4. Амины. Диазо- и азосоединения	Содержание		ПК 2.5, ОК 04
	Классификация аминов. Номенклатура. Взаимное влияние атомов в аминах. Химические свойства аминов. Соли диазония. Азосоединения.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 11. Амины. Диазо- и азосоединения	4	
Тема 3.5. Гетерофункциональные кислоты	Содержание		ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Гидроксикислоты, фенолокислоты, аминокислоты. Сравнительная характеристика строения и химических свойств гидрокси-, феноло- и аминокислот.	2	

	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 12-13. Гетерофункциональные кислоты.	4	
Раздел 4. Природные органические соединения.		16/8	
Тема 4.1. Углеводы	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Классификация. Номенклатура. Строение декстрозы. Формулы Фишера и Хеурса. Химические свойства декстрозы. Реакции спиртовых гидроксиллов и оксогруппы.	2	
Тема 4.2. Жиры	Содержание		ПК 2.5, ОК 01, ОК 02
	Триацилглицерины. Номенклатура. Химические свойства: кислотный и щелочной гидролиз, гидрогенизация жидких жиров.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 14-15. Природные органические соединения (углеводы, жиры).	4	
Тема 4.3. Гетероциклические соединения (ГЦС)	Содержание		ПК 2.5, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	Классификация. Строение. Ароматичность. Пиррольный и пиридиновый атомы азота. Конденсированные системы гетероциклов. Пурин и его производные, химические свойства: кислотно-основные свойства.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 16-17. Гетероциклические соединения.	4	
Промежуточная аттестация		6	
Всего		60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должен быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Органической химии», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и/или электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Зурабян, С.Э. Органическая химия / С.Э. Зурабян, А.П. Лузина, под ред. Т.А. Тюкавкиной. – Москва: ГЭОТАР–Медиа, 2019. – 384 с.

1. Тюкавкина, Н.А. Органическая химия / Н.А. Тюкавкина, В.Л. Белобородов, С.Э. Зурабян. – Москва: ГЭОТАР–Медиа, 2019. – 640 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Акимова, Т. И. Органическая химия. Лабораторные работы: учебное пособие для СПО / Т. И. Акимова, Л. Н. Дончак, Н. П. Багрина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 164 с. — ISBN 978-5-8114-9068-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/184070>

2. Гаршин, А.П. Органическая химия в рисунках, таблицах, схемах: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.П. Гаршин. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 240 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04816-2. – Режим доступа: www.urait.ru/book/organicheskaya-himiya-v-risunkah-tablicah-shemah-438955

3. Каминский, В.А. Органическая химия в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / В.А. Каминский. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 287 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02909-3. – Режим доступа: www.urait.ru/book/organicheskaya-himiya-v-2-ch-chast-1-437950

4. Каминский, В.А. Органическая химия в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / В.А. Каминский. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02912-3. – Режим доступа: www.urait.ru/book/organicheskaya-himiya-v-2-ch-chast-2-437951

5. Органическая химия : практикум для СПО / составители Т. А. Родина, Ю. А. Гужель. — Саратов : Профобразование, 2021. — 67 с. — ISBN 978-5-4488-1141-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды

СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105147>

6. Пенина, В. И. Органическая химия : учебное пособие для СПО / В. И. Пенина, О. Ю. Афанасьева, О. В. Лаврентьева. — Саратов : Профобразование, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-4488-1241-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106839>

7. Пресс, И. А. Органическая химия: учебное пособие для спо / И. А. Пресс. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 432 с. — ISBN 978-5-8114-8976-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/186018>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Хаханина, Т. И. Органическая химия: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. И. Хаханина, Н. Г. Осипенкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00948-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/468374>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения теории химического строения органических соединений А.М. Бутлерова; – значение органических соединений как основы лекарственных средств; – номенклатура ИЮПАК органических соединений; – физические и химические свойства органических соединений 	<ul style="list-style-type: none"> - объясняет основные понятия; - анализирует значение органических соединений; - объясняет основные положения теории химического строения органических соединений А.М. Бутлерова; - дает физические и химические свойства органических соединений 	<p>Текущий контроль по каждой теме курса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменный опрос; - устный опрос; - решение ситуационных задач; - контроль выполнения практических заданий. <p>Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Экзамен включает в себя контроль усвоения теоретического материала; контроль усвоения практических умений</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять название органического соединения по номенклатуре ИЮПАК; – писать изомеры органических соединений; - классифицировать органические соединения по функциональным группам; - классифицировать органические соединения по кислотным и основным свойствам; – предлагать качественные реакции на лекарственные средства органического происхождения 	<ul style="list-style-type: none"> - классифицирует органические соединения по функциональным группам, кислотным и основным свойствам; - выполняет качественные реакции на лекарственные средства органического происхождения; - выполняет практические задания; - решает типовые задачи; – обоснованно, четко и полно дает ответы на вопросы 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов выполнения практической работы; – экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Аналитическая химия

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.08 АНАЛИТИЧЕСКАЯ ХИМИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.08 Аналитическая химия» является обязательной частью общепрофессионального цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ПК 2.3, ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09	проводить качественный и количественный анализ химических веществ, в том числе лекарственных средств;	теоретические основы аналитической химии;
	соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	методы качественного и количественного анализа неорганических и органических веществ, в том числе физико-химические;
		требования по охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	64
в т.ч. в форме практической подготовки	40
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	40
Самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч ⁴⁷	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в аналитическую химию		2/-	
Тема 1.1. Введение	Содержание Аналитическая химия, ее значение и задачи. Развитие аналитической химии, вклад русских ученых в развитие аналитической химии. Связь аналитической химии с другими дисциплинами. Объекты аналитического анализа. Методы химического анализа. Основные характеристики методов. Требования, предъявляемые к анализу веществ. Современные достижения аналитической химии как науки.	1	ОК 01, ОК 02
Тема 1.2. Растворы. Химическое равновесие. Закон действующих масс. Кислотно-основное равновесие. Равновесие в гетерогенной системе раствор – осадок	Содержание Способы выражения состава раствора. Химическое равновесие. Закон действующих масс. Константа химического равновесия, способы ее выражения. Общие понятия о растворах. Слабые, сильные электролиты. Смещение химического равновесия. Расчет равновесных концентраций. Электролитическая диссоциация воды. Ионное произведение воды. Водородный и гидроксильный показатели. Растворимость. Равновесие в гетерогенной системе раствор-осадок. Произведение растворимости (ПР). Условия образования и растворения осадков. Дробное осаждение и разделение. Равновесие в растворах кислот и оснований. Влияние pH раствора на диссоциацию кислот и оснований. Факторы, влияющие на растворимость труднорастворимых электролитов.	1	ОК 01, ОК 02
Раздел 2. Качественный анализ		22/10	
Тема 2.1.	Содержание		ОК 01, ОК 02

⁴⁷ Объем часов на освоение конкретных тем распределяется образовательной организацией самостоятельно.

Методы качественного анализа	Реакции, используемые в качественном анализе. Реакции разделения и обнаружения. Селективность и специфичность аналитических реакций. Условия выполнения реакций. Чувствительность. Факторы, влияющие на чувствительность. Реактивы: частные, специфические, групповые. Классификация ионов. Кислотно-основная классификация. Методы качественного анализа. Дробный и систематический анализ.	2	
Тема 2.2. Катионы I аналитической группы. Катионы II аналитической группы	Содержание Катионы I аналитической группы. Общая характеристика. Свойства катионов натрия, калия, аммония. Реактивы. Условия осаждения ионов калия и натрия в зависимости от концентрации, реакции среды, температуры. Применение их соединений в медицине. Катионы II аналитической группы. Общая характеристика. Свойства катионов серебра, свинца (II). Групповой реактив. Его действие. Реактивы. Значение соединений катионов II группы в медицине.	2	ПК 2.3, ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №1. Качественные реакции на катионы I и II аналитических групп.	4	
Тема 2.3. Катионы III аналитической группы. Катионы IV аналитической группы	Содержание Катионы III аналитической группы. Общая характеристика. Свойства катионов бария, кальция. Групповой реактив. Его действие. Реактивы. Значение соединений катионов III группы в медицине. Понятие о произведении растворимости. Условия осаждения и растворения малорастворимых соединений в соответствии с величинами ПР. Катионы IV аналитической группы. Общая характеристика. Свойства катионов алюминия, цинка. Значение и применение гидролиза и амфотерности при открытии и отделении катионов IV группы. Групповой реактив. Его действие. Реактивы. Применение соединений в медицине.	2	ПК 2.3, ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 2. Качественные реакции на катионы III и IV аналитических групп.	4	
Тема 2.4.	Содержание		ПК 2.3, ПК 2.5,

Катионы V аналитической группы. Катионы VI аналитической группы	Катионы V аналитической группы. Общая характеристика. Свойства катионов железа (II, III), магния. Окислительно-восстановительные реакции и использование их при открытии и анализе катионов V группы. Применение соединений катионов V аналитической группы в медицине. Катионы VI аналитической группы. Общая характеристика. Свойства катиона меди II. Реакции комплексообразования. Использование их при открытии катионов VI группы. Групповой реактив. Его действие. Применение соединений меди в медицине.	2	OK 01, OK 02, OK 04, OK 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 3. Качественные реакции на катионы V и VI аналитических групп.	4	
Тема 2.5. Катионы I-VI аналитических групп	Содержание		ПК 2.3, ПК 2.5, OK 01, OK 02, OK 04, OK 07, OK 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 4. Систематический анализ смеси катионов I-VI группы.	4	
Тема 2.6. Анионы I-III аналитических групп	Содержание		ПК 2.3, ПК 2.5, OK 01, OK 02, OK 04, OK 07, OK 09
	Общая характеристика анионов и их классификации. Анионы окислители, восстановители, индифферентные. Предварительные испытания на присутствие анионов-окислителей и восстановителей. Групповые реактивы на анионы и условия их применения: хлорид бария, нитрат серебра. Качественные реакции на анионы I группы: сульфат-ион, сульфит-ион, тиосульфат-ион, фосфат-ион, карбонат-ион, гидрокарбонат-ион, оксалат-ион, борат-ион. Групповой реактив. Применение соединений в медицине. Качественные реакции на анионы II группы: хлорид-ион, бромид-ион, иодид-ион. Групповой реактив. Применение в медицине. Качественные реакции на анионы III группы: нитрат-ион, нитрит-ион. Групповой реактив. Применение в медицине. Анализ смеси анионов трех аналитических групп.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 5-6. Качественные реакции на анионы I-III аналитических групп. Анализ смеси анионов I – III групп. Анализ неизвестного вещества.	4	

Раздел 3. Количественный анализ		40/26	
Тема 3.1. Титриметрические методы анализа	Содержание		ПК 2.3, ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Основные сведения о титриметрическом анализе, его особенности и преимущества. Требования к реакциям. Точка эквивалентности и способы ее фиксации. Индикаторы. Классификация методов. Способы выражения концентрации рабочего раствора. Растворы с молярной концентрацией эквивалента, молярные растворы. Титр и титрованные растворы. Растворы с титром приготовленным и титром установленным. Исходные вещества. Требования к исходным веществам. Понятие о поправочном коэффициенте. Стандарт-титр (фиксаналы). Прямое, обратное титрование и титрование заместителя. Вычисления в титриметрическом методе. Измерительная посуда: мерные колбы, пипетки, бюретки и другие.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 7-8. Титриметрические методы анализа. Работа с мерной посудой, с аналитическими весами. Решение задач по количественному анализу.	4	
Тема 3.2. Методы кислотно-основного титрования	Содержание		ПК 2.3, ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Основное уравнение метода. Рабочие растворы. Стандартные растворы. Индикаторы. Ацидиметрия и алкалиметрия. Порядок и техника титрования. Расчеты. Использование метода при анализе лекарственных веществ.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 9-10. Методы кислотно-основного титрования. Метод ацидиметрии. Определение массовой доли гидрокарбоната натрия в растворе. Метод алкалиметрии. Определение массовой доли раствора кислоты хлороводородной.	4	
Тема 3.3. Методы окислительно-восстановительного титрования	Содержание		ПК 2.3, ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Перманганатометрия. Окислительные свойства перманганата калия в зависимости от реакции среды. Вычисление эквивалента перманганата калия в зависимости от среды раствора. Приготовление раствора перманганата калия. Исходные вещества в методе перманганатометрии. Приготовление раствора щавелевой кислоты. Определение молярной концентрации эквивалента и титра раствора перманганата	2	

	<p>калия по раствору щавелевой кислоты. Использование метода для анализа лекарственных веществ.</p> <p>Йодометрия. Химические реакции, лежащие в основе йодометрического метода. Приготовление рабочих растворов йода и тиосульфата натрия, дихромата калия. Условия хранения рабочих растворов в методе йодометрии. Крахмал как индикатор в йодометрии, его приготовление. Использование метода йодометрии в анализе лекарственных веществ.</p> <p>Метод нитритометрии. Рабочий раствор. Стандартный раствор. Фиксирование точки эквивалентности с помощью внешнего и внутренних индикаторов. Условия титрования. Примеры нитритометрического определения. Использование метода для анализа лекарственных веществ.</p> <p>Метод броматометрии. Рабочий раствор. Стандартный раствор. Химические реакции, лежащие в основе метода, применение метода. Условия титрования. Способы фиксации точки эквивалентности. Использование метода для анализа лекарственных веществ.</p>		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 11-12. Методы окислительно-восстановительного титрования. Определение массовой доли пероксида водорода в растворе. Определение массовой доли йода в растворе.	4	
Тема 3.4. Методы осаждения	Содержание		ПК 2.3, ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	<p>Аргентометрия.</p> <p>Вариант Мора – титрант, среда, индикатор, переход окраски, основное уравнение реакции, применение в фармацевтическом анализе.</p> <p>Вариант Фаянса – основное уравнение, условия титрования, использование адсорбционных индикаторов: бромфенолового синего, эозината натрия для определения галогенидов, титрант, среда, индикатор, уравнения реакции, определение точки эквивалентности.</p> <p>Вариант Фольгарда – уравнение метода, условия титрования, индикатор.</p> <p>Тиоцианометрия – титрант, среда, индикатор, переход окраски, основное уравнение реакции, применение в фармацевтическом анализе.</p>	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 13-14. Методы аргентометрии. Определение массовой доли натрия хлорида – вариантом Мора. Определение массовой доли калия		

	иодида – вариантом Фаянса. Определение массовой доли калия бромида вариантом Фольгарда.		
Тема 3.5. Метод комплексометрии	Содержание		ПК 2.3, ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Общая характеристика метода комплексометрии. Индикаторы. Титрование солей металлов. Влияние кислотности растворов (рН). Буферные растворы. Использование метода при анализе лекарственных веществ.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 15-16. Метод комплексометрии. Определение содержания хлорида кальция (магния сульфата) и цинка сульфата в растворе.	4	
Тема 3.6. Инструментальные методы анализа	Содержание		ПК 2.3, ПК 2.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Классификация методов. Обзор оптических, хроматографических и электрохимических методов. Рефрактометрия. Расчеты.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 17-18. Инструментальные методы анализа. Определение массовой доли однокомпонентных растворов методом рефрактометрии. Практическое занятие № 19. Инструментальные методы анализа. Применение инструментальных методов анализа в анализе лекарственных средств.	4	
Промежуточная аттестация		6	
Всего:		64	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должен быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Аналитической химии», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и/или электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Саенко, О.Е. Аналитическая химия / О.Е. Саенко. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2021. – 288 с.
2. Харитонов, Ю.Я. Аналитическая химия: учебник [Текст] / Ю. Я. Харитонов. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. – 320 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Александрова, Э.А. Аналитическая химия в 2 книгах. Книга 1. Химические методы анализа: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Э.А. Александрова, Н.Г. Гайдукова. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 537 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10489-9. – Режим доступа: www.urait.ru/book/analiticheskaya-himiya-v-2-knigah-kniga-1-himicheskie-metody-analiza-43066
2. Александрова, Э.А. Аналитическая химия в 2 книгах. Книга 2. Физико-химические методы анализа: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Э.А. Александрова, Н.Г. Гайдукова. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 344 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10946-7. – Режим доступа: www.urait.ru/book/analiticheskaya-himiya-v-2-knigah-kniga-2-fiziko-himicheskie-metody-analiza-432754
3. Аналитическая химия : практикум для СПО / Е. В. Лидер, С. Н. Воробьева, М. Б. Бушуев [и др.]. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 76 с. — ISBN 978-5-4488-0775-6, 978-5-4497-0441-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96010>
4. Аналитическая химия : учебное пособие для СПО / О. Б. Кукина, О. В. Слепцова, Е. А. Хороордина, О. Б. Рудаков. — Саратов : Профобразование, 2019. — 161 с. — ISBN 978-5-4488-0373-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87269>
5. Борисов, А.Н. Аналитическая химия. Расчеты в количественном

анализе: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.Н. Борисов, И.Ю. Тихомирова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 119 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08850-2. – Режим доступа: www.urait.ru/book/analiticheskaya-himiya-raschety-v-kolichestvennom-analize-437141

6. Гайдукова, Б. М. Техника и технология лабораторных работ: учебное пособие / Б. М. Гайдукова, С. В. Харитонов. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 128 с. — ISBN 978-5-8114-4964-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129227>

7. Егоров, В. В. Аналитическая химия: учебник для СПО / В. В. Егоров, Н. И. Воробьева, И. Г. Сильвестрова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 144 с. — ISBN 978-5-8114-8882-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183250>

8. Лупейко, Т. Г. Химия : учебник для СПО / Т. Г. Лупейко, О. В. Дябло, Е. А. Решетникова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 308 с. — ISBN 978-5-4488-0433-5, 978-5-4497-0395-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94217>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Никитина, Н.Г. Аналитическая химия: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Г. Никитина, А. Г. Борисов, Т. И. Хаханина; под редакцией Н. Г. Никитиной. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020.–394 с.

2. Глубоков, Ю.М. Аналитическая химия: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Ю.М. Глубоков, В.А. Головачева, Ю.А. Ефимова и др., под. Ред. А.А. Ищенко. – 12 изд. – Москва: Академия, 2017. – 464с.

3. Вершинин, В. И. Аналитическая химия: учебник для вузов [Текст] / В. И. Вершинин, И. В. Власова, И. А. Никифорова. – 4-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 428 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы аналитической химии; - методы качественного и количественного анализа неорганических и органических веществ, в том числе физико-химические; - требования по охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях 	<ul style="list-style-type: none"> - уровень усвоения обучающимися теоретического материала, предусмотренного учебной программой дисциплины; - уровень знаний, общих компетенций, позволяющих обучающемуся решать типовые ситуационные задачи; - обоснованность, четкость, полнота изложения ответов 	<p>Текущий контроль по каждой теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменный опрос; - устный опрос; - решение ситуационных задач; - контроль выполнения практических заданий. <p>Итоговый контроль – дифференцированный зачет/зачет, который проводится на последнем занятии и включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения практических умений.</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить качественный и количественный анализ химических веществ, в том числе лекарственных средств; - соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях 	<ul style="list-style-type: none"> - решает типовые задачи; - выполняет практические задания; - проводит качественный и количественный анализ химических веществ; - соблюдает правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов выполнения практической работы; - экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

Приложение 2.15
к ОПОП-П по специальности
34.02.01 Сестринское дело

Рабочая программа дисциплины
ОП.09 Безопасность жизнедеятельности

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07	распознавать в профессиональном и социальном контексте задачи и/или проблемы, относящиеся к кругу задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;	актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;
	анализировать задачу и и/или проблемы, относящиеся к предметной области безопасности жизнедеятельности, и выделять составные части подобных задач и/или проблем;	основные источники информации и ресурсы для решения задач обеспечения безопасности жизнедеятельности в профессиональном и социальном контекстах: принципы, правила и требования безопасного поведения, защиты от опасностей при осуществлении профессиональной деятельности и в ЧС;
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;	физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов;
	составлять план действий, определять ресурсы, прогнозировать результаты реализации составленного плана поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;	алгоритмы и приемы защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС;
	владеть способностью принимать решения по целесообразным действиям в ЧС;	алгоритмы и приемы действий по гражданской обороне и в ЧС;
	владеть методами защиты от вредных и опасных факторов ЧС, защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; приемы действий по гражданской обороне и в ЧС.	основы обеспечения военной безопасности государства (для юношей).

оценивать результат и последствия своих действий по решению задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС.	основы медицинских знаний (для девушек)
Владеть знаниями основ обеспечения военной безопасности государства (для юношей).	номенклатуру информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности: нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней, регулирующие деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности, основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды;
Владеть знаниями основ медицинских знаний (для девушек)	приемы структурирования информации, содержащей актуальные научные сведения о безопасности жизнедеятельности, и форматы оформления (устное сообщение, письменное сообщение, электронный контент и т.п.) данной информации;
определять задачи для поиска информации, содержащей актуальные сведения о безопасности жизнедеятельности;	порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности
определять необходимые источники информации согласно номенклатуре информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности;	психологические основы деятельности трудового коллектива, психологические особенности личности в сфере трудовой деятельности, актуальные для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте;
применять приемы структурирования информации для создания устных и письменных сообщений, электронного контента и т.п. в процессе освоения информации о безопасности жизнедеятельности;	основы проектной деятельности в коллективе и команде по решению задач минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте на основе принципов эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности
применять ИКТ и цифровые инструменты для решения задач, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды;	порядок действий в чрезвычайных ситуациях, нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
использовать современное	способы минимизации угрозы потерь,

	программное обеспечение, различные цифровые средства для получения информации, позволяющей: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах	вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения норм безопасности жизнедеятельности для реализации идеи бережливого производства
	организовывать работу коллектива и команды и взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности;	
	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях, соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте;	
	содействовать практическому осуществлению идеи бережливого производства за счет минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в т.ч. в форме практической подготовки	28
в т. ч.:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	28
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в т. ч. в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности: теоретические основы, нормативно-правовое регулирование и органы обеспечения безопасности в Российской Федерации, предупреждение, предотвращение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций		16/6	
Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	Содержание Опасности и их показатели. Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности». Социальные и психологические аспекты безопасности. Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природозащитной деятельности. Представление о системе «человек – среда обитания», ее структуре и функциональных связях. Системы безопасности и их структура. Вред, ущерб – виды и характеристики. Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения норм для реализации идеи бережливого производства. Алгоритмы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте. ⁴⁸ Возможности применения ИКТ и цифровых инструментов для поиска актуальных сведений о безопасности жизнедеятельности для принятия обоснованных решений, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды <i>Лекция-дискуссия</i> Самостоятельная работа обучающихся		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07

⁴⁸ Здесь и далее общие алгоритмические предписания по поддержанию безопасных условий жизнедеятельности и действий в ЧС конкретизируются самостоятельно разработчиками РПД применительно к специфике осваиваемой обучающимися профессиональной деятельности и типичных опасностей которые могут возникать в процессе ее осуществления

Тема 1.2. Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях и способы защиты населения от оружия массового поражения	Содержание Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций. Основы пожаробезопасности и электробезопасности на рабочем месте. Ядерное оружие и его поражающие факторы. Химическое оружие и его характеристика. Биологическое оружие и его характеристика. Средства индивидуальной и коллективной защиты населения от оружия массового поражения. Действия населения в очаге ядерного, химического и биологического поражения. Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций. Основы проектной деятельности в коллективе и команде по решению задач минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте. Применение принципов эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности в процессе разработки проектных продуктов		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	<i>Проблемная лекция</i>		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 1. Правила поведения и порядок действий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Практическое занятие № 2. Использование на рабочем месте средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.3. Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	Содержание Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан. Понятие и основные задачи гражданской обороны. Организационная структура гражданской обороны. Основные мероприятия, проводимые ГО. Действия населения по сигналам гражданской обороны и особенности их выполнения в том случае, когда сигнал застал работника на рабочем месте. Номенклатура информационных источников, применяемых в сфере безопасности		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07

	жизнедеятельности: нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней, регулирующие деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности, основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды		
	<i>Лекция с применением приемов технологии развития критического мышления</i>		
	В том числе практических занятий		ОК 01
	Практическое занятие № 3. Особенности выполнения работником правил поведения и действий по сигналам гражданской обороны		ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки		52/22	
Тема 2.1. Исторический генезис военной службы в России	Содержание		ОК 01
	Содержание этапов институционального развития отечественной воинской службы: этап вечевого самообложения (вторая половина IX – XV вв.); этап ратной повинности (середина XV – XVII вв.); этап рекрутской повинности (1699 – 1873 гг.); этап всеобщей воинской обязанности и его три периода: имперский (1874 – 1917 гг.); советский (1918 – 1991 гг.); современной (с 1992 г.		ОК 02 ОК 04 ОК 07
	<i>Перевернутая лекция</i>		
	В том числе практических занятий		ОК 01
	Практическое занятие № 4. Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе		ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2.	Содержание		ОК 01

Аксиология военной службы	<p>Аксиология военной службы как система представлений о ценностях профессиональной служебной деятельности в военной сфере. Типология ценностей военной службы по различным основаниям: по отношению к военной деятельности (ценности-цели, ценности-средства, предметные и субъектные ценности); по отношению к сфере взаимодействия субъектов военной службы (военно-корпоративные и военно-профессиональные ценности); по отношению к личности военнослужащего в сфере военной деятельности (духовные, прагматические, витальные ценности)</p> <p>Военная безопасность страны, защита граждан Российской Федерации от военных угроз, обеспечение условий для обороноспособности государства как ценности-цели, определяющие поведение человека в военной сфере, его отношение к военной службе и защите Отечества. Влияние ценностных ориентаций человека на его трудовую деятельность в секторе военного производства, участие в военно-патриотическом воспитании молодежи и т. п.</p>		<p>OK 02 OK 04 OK 07</p>
	<i>Лекция-диалог</i>		
	В том числе практических занятий		<p>OK 01</p>
	Практическое занятие № 5 Военная служба как личностно-значимая и общественная ценность		<p>OK 02 OK 04 OK 07</p>
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. Праксиология воинской службы	Содержание		<p>OK 01</p>
	<p>Праксиология военной деятельности как совокупность теоретических представлений об эффективной организации практической деятельности людей в военной сфере жизни общества. Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение. Системная характеристика военной деятельности: цель, предмет, объект, субъект, содержание, способы, результат и подсистема управления. Культура военной службы и культурологические аспекты совершенствования деятельности военнослужащих на современном этапе развития военной сферы жизни общества</p>		<p>OK 02 OK 04 OK 07</p>
	<i>Лекция с применением приемов технологии развития критического мышления</i>		
	В том числе практических занятий		

	Практическое занятие №6. Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.4. Стрелковая, огневая и физическая подготовка	Содержание		OK 01 OK 02 OK 04 OK 07
	1. Стрелковая подготовка: строи и управление ими, стрелковые приемы и движение без оружия, стрелковые приемы и движение с оружием, выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него, строи отделения, действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях. Огневая подготовка: материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе, ведение огня из автомата, ручные осколочные гранаты		
	2. Цель и задачи физической подготовки, содержание, средства физической подготовки. Этапы проведения физической подготовки военнослужащих. Техника выполнения физических упражнений и формирования двигательных навыков. Основные формы проведения физической подготовки: учебные занятия, утренняя физическая зарядка, попутные физические тренировки		
	<i>Лекция-визуализация</i>		
	В том числе практических занятий		OK 01
	Практическое занятие № 7. Тренинг умений стрелковой и физической подготовки		OK 02 OK 04 OK 07
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.5. Медико-санитарная подготовка военнослужащих	Содержание		OK 01 OK 02 OK 04 OK 07
	1. Первая(доврачебная) помощь при ранениях, при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания		
	2. Первая(доврачебная) помощь при ожогах, при поражении электрическим током, при утоплении, при перегревании/переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании, при отравлениях. Реанимационные мероприятия		
	<i>Лекции-визуализации</i>		
	В том числе практических занятий		
Практическое занятие № 8. Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим			

	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.6. Введение в микробиологию, иммунологию и эпидемиологию	Содержание		ОК 01
	1. Определение содержания наук микробиологии, иммунологии, эпидемиологии. История развития микробиологии. Естественный микробный фон кожи. Патогенные микроорганизмы. Бессимптомная латентная инфекция. Инфекционные заболевания и бациллоносительство. Периоды протекания инфекционных заболеваний		ОК 02
	2. Определение понятия «иммунитет». Виды и подвиды иммунитета. Антигены и антитела. Формы приобретенного иммунитета. Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям. Методы иммунопрофилактики		ОК 04
	3. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний. Дезинфекция, ее виды и способы. Дезинсекция, ее виды и способы. Дератизация, ее виды и способы		ОК 07
	<i>Перевернутые лекции</i>		
	В том числе практических занятий		ОК 01
	Практическое занятие № 9. Иммунитет и методы иммунопрофилактики		ОК 02
Тема 2.7. Оказание первой (доврачебной) помощи при неотложных состояниях и травматизме	Практическое занятие № 10. Правила проведения плановых мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации		ОК 04
	Самостоятельная работа обучающихся		ОК 07
	Содержание		ОК 01
	1. Понятие о неотложных состояниях, причины и факторы их вызывающие. Оказание первой доврачебной помощи при неотложных состояниях: ожогах, электротравмах, поражении молнией, отморожении, тепловом ударе, утоплении, отравлении, инсульте, мигрени. Методы доврачебной реанимации		ОК 02
	2. Проблема травматизма. Понятие травмы. Виды травматических повреждений. Меры профилактики травматизма. Оказание первой (доврачебной) помощи при травмах		ОК 04
<i>Проблемные лекции</i>		ОК 07	
В том числе практических занятий		ОК 01	
Практическое занятие №11. Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при неотложных состояниях		ОК 02	
Практическое занятие №12. Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при травматизме		ОК 04	
			ОК 07

	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.8. Обеспечение здорового образа жизни	Содержание		ОК 01
	1. Здоровье и его основные показатели. Факторы формирования здоровья. Здоровый образ жизни и его составляющие		ОК 02
	2.Медико-гигиенические аспекты здорового образа жизни. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Факторы риска для здоровья. Вредные привычки и их профилактика		ОК 04
	<i>Лекции-диалоги</i>		ОК 07
	В том числе практических занятий		ОК 01
	Практическое занятие № 13. Оценка физического состояния. Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания		ОК 02
			ОК 04
			ОК 07
	Самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация			
Всего:		68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Безопасность жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бектобеков Г. В. Пожарная безопасность : учебное пособие для спо / Г. В. Бектобеков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 88 с. — ISBN 978-5-8114-7106-5
2. Абрамова С.В. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Юрайт, 2021. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0.
3. Арустамов Э.А., Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Гуськов Г.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник для студ. учреждений СПО. - Москва: Издательский центр «Академия», 2020.
4. Беляков, Г.И. Основы обеспечения жизнедеятельности и выживание в чрезвычайных ситуациях: учебник для среднего профессионального образования / Г.И. Беляков – 3-е изд. Перераб и доп. - Москва.: Юрайт, 2020. – 354 с – (Профессиональное образование) – Текст непосредственный ISBN 978-5-534-03180-5
5. Бондаренко В. А., Евтушенко С. И., Лепихова В. А. Обеспечение безопасности при чрезвычайных ситуациях : учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы СПО / [Бондаренко В. А., Евтушенко С. И., Лепихова В. А. и др.]. - 2-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, сор. 2019. - 222, [1] с. : ил., табл.; 22 см. - (Среднее профессиональное образование).; ISBN 978-5-369-01784-5
6. Горькова Н. В., Фетисов А. Г., Мессинева Е. М., Мануйлова Н. Б. Безопасность жиз-недеятельности : учебник для спо / Н. В. Горькова, А. Г. Фетисов, Е. М. Мессинева, Н. Б. Мануйлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 220 с. — ISBN 978-5-8114-9372-2.
7. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для СПО./Н.В.Косолапова – 9-е изд. стереотипное - М.: КНОРУС, 2021.- 192 с. – (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-01422-6
8. Косолапова, Н. В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – Москва: КноРус, 2021. – 156 с. – (Профессиональное образование). – ISBN : 978-5-406-08196-9.
9. Широков Ю. А. Защита в чрезвычайных ситуациях и гражданская оборона : учебное пособие для спо / Ю. А. Широков. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 488 с. — ISBN 978-5-8114-6463-0.
10. Ястребов Г.С. Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф: учебное пособие/ Г.С.Ястребов; под ред. Карабухина – Ростов на Дону: Феникс, 2020 – 415 с.: ил. – (Среднее медицинское образование). ISBN 978-5-222-30496-9

3.2.2. Основные электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва : Юрайт, 2021. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02041-0. – Текст : электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469524>
2. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511659>
3. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / И. П. Левчук, А. А. Бурлаков. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 160 с. - ISBN 978-5-9704-5756-6. - Текст : электронный // URL : <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970457566.html>
4. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие / В. А. Бондаренко, С. И. Евтушенко, В. А. Лепихова – Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 150 с. – Текст: электронный. – ISBN 978-5-16-107123-6. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/995045>
5. Бектобеков, Г. В. Пожарная безопасность : учебное пособие для СПО / Г. В. Бектобеков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 88 с. — ISBN 978-5-8114-7106-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155671> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч.: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 350 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9962-4. – Текст : электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/453161>
7. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 638 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16455-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531090>
8. Горькова Н. В., Фетисов А. Г., Мессинева Е. М., Мануйлова Н. Б. Безопасность жизнедеятельности : учебник для СПО / Н. В. Горькова, А. Г. Фетисов, Е. М. Мессинева, Н. Б. Мануйлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 220 с. — ISBN 978-5-8114-9372-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193389> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17843-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533825>
10. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100492.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/100492>

11. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17400-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533016>

12. Рогозина, И. В. Медицина катастроф : учебное пособие / И. В. Рогозина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 176 с. - ISBN 978-5-9704-5556-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455562.html>

13. Широков Ю. А. Защита в чрезвычайных ситуациях и гражданская оборона : учебное пособие для спо / Ю. А. Широков. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 488 с. — ISBN 978-5-8114-6463-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148019> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Все о пожарной безопасности [Электронный ресурс]. URL: <http://www.0-1.ru/>

2. Журнал «ОБЖ. Основы безопасности жизни» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.rusmag.ru/mmenu.php-id=49.htm>

3. МЧС России. Официальный сайт [Электронный ресурс]. URL: <http://www.mchs.gov.ru/>

4. Министерство обороны РФ. Официальный сайт [Электронный ресурс]. URL: <http://www.mil.ru>

5. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации – Москва: Эксмо, 2015 – 608 с

6. Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору [Электронный ресурс]. URL: <http://www.rosпотребнадзор.ru>

7. Федеральный образовательный портал по Основам безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]. URL: <http://www.obzh.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><u>Знать:</u> актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; основные источники информации и ресурсы для решения задач обеспечения безопасности жизнедеятельности в профессиональном и социальном контекстах: принципы, правила и требования безопасного поведения, защиты от опасностей при осуществлении профессиональной деятельности и в ЧС;</p>	<p>В решении учебных задач поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС, <u>демонстрирует знание понятий:</u> безопасность жизнедеятельности, человеко- и природозащитная деятельность, военная опасность, чрезвычайная ситуация,</p>	<p>Письменный и устный опрос. Портфолио учебных достижений. Тестирование. Кейс-методы. оценивания решений. Защита проектов. Защита электронных контентов. Графические программные задания (графический диктант, цифровой диктант) Работа с ключами. Задания тезисного</p>

<p>физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; алгоритмы и приемы защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; алгоритмы и приемы действий по гражданской обороне и в ЧС; основы обеспечения военной безопасности государства (для юношей). основы медицинских знаний (для девушек)</p>	<p>пожаробезопасность, электробезопасность, оружие массового поражения, средства индивидуальной и коллективной защиты населения от оружия массового поражения, минимизация опасностей, управление рисками ЧС, экологическая безопасность</p>	<p>характера. Метод «Квант». Метод внеконтекстных операций с базовыми понятиями. Контрольно-измерительные методы оценки продуктов учебно-познавательной деятельности, практикуемые в рамках технологии развития критического мышления. Оценка решений ситуационных задач.</p>
<p>номенклатуру информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности: нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней, регулирующие деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности, основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; приемы структурирования информации, содержащей актуальные научные сведения о безопасности жизнедеятельности, и форматы оформления (устное сообщение, письменное сообщение, электронный контент и т.п.) данной информации;</p>	<p>осуществления профессиональной деятельности. Для юношей: военная служба, военная деятельность, ценности военной службы, строевая подготовка, огневая подготовка, физическая подготовка военнослужащего. Для девушек: дезинфекция, дезинсекция, дератация, первая (доврачебная) помощь, здоровый образ жизни; <u>использует принципы, правила, требования</u></p>	<p>Наблюдение за активностью и результативностью участия в деловых играх. Критериально-оценочные листы сформированности практических умений Шкалы самооценки сформированности практических умений</p>
<p>психологические основы деятельности трудового коллектива, психологические особенности личности в сфере трудовой деятельности, актуальные для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; основы проектной деятельности в коллективе и команде по решению задач минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте на основе принципов эффективного взаимодействия по созданию человеко-и природозащитной среды</p>	<p>безопасного поведения, защиты от опасностей при осуществлении профессиональной деятельности и в ЧС; <u>пользуется номенклатурой</u> информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности; <u>применяет приемы структурирования и</u></p>	

<p>осуществления профессиональной деятельности</p>	<p><i>разнообразные форматы представления информации, содержащей актуальные научные сведения о безопасности жизнедеятельности, <u>применяет знания</u> о правилах экологической безопасности, о принципах эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности, о психологических рекомендациях по организации деятельности трудового коллектива и личности в для минимизации опасностей и управлению рисками ЧС на рабочем месте; <u>демонстрирует знание правил</u> дезинфекции, дезинсекции, дератации, оказания первой (доврачебной) помощи, ведения здорового образа жизни; <u>грамотно применяет знание алгоритмов действий</u> по гражданской обороне и в ЧС, защите человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; использования современных средств и устройств информатизации и</i></p>	
<p>порядок действий в чрезвычайных ситуациях, правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями правил безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения правил безопасности жизнедеятельности для реализации идеи бережливого производства</p>		

	<p>цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; <u>пользуется</u> актуальными для обеспечения безопасности жизнедеятельности рекомендациями по учету особенностей личности в сфере трудовой деятельности; <u>демонстрирует знание возможностей применения</u> ИКТ и цифровых инструментов для поиска актуальных сведений о безопасности жизнедеятельности; <u>демонстрирует знание возможностей применения</u> приемов минимизации опасности нарушения правил безопасности жизнедеятельности для реализации идеи бережливого производства</p>	
<p>Уметь: распознавать в профессиональном и социальном контексте задачи и/или проблемы, относящиеся к кругу задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; анализировать задачу и и/или проблемы, относящиеся к предметной области безопасности жизнедеятельности, и выделять составные части подобных задач и/или проблем; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для</p>	<p><u>В ходе выполнения практических заданий</u> <u>демонстрирует умение</u> распознавать в профессиональном и социальном контексте задачи и/или проблемы, относящиеся к кругу задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС и выполнять правила</p>	<p>Наблюдение за процессом учебно-познавательной деятельности обучающихся в ходе лекций и практических занятий. Анализ и оценка продуктивных результатов выполнения практической работы</p>

<p>решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; составлять план действий, определять ресурсы, прогнозировать результаты реализации составленного плана поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; владеть способностью принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; владеть методами защиты от вредных и опасных факторов ЧС, защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; приемы действий по гражданской обороне и в ЧС. оценивать результат и последствия своих действий по решению задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС. Владеть знаниями основ обеспечения военной безопасности государства (для юношей). Владеть знаниями основ медицинских знаний (для девушек)</p>	<p>поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, а также действия по сигналам гражданской обороны и применению средств индивидуальной защиты от поражающих факторов и ЧС; <u>демонстрирует грамотное применение правил</u> использования средств защиты от оружия массового поражения; <u>грамотно осуществляет</u> анализ задачи и и/или проблемы, относящиеся к предметной области безопасности жизнедеятельности, выделяя составные части подобных задач и/или проблем; <u>корректно определяет</u> задачи для поиска информации, содержащей актуальные сведения о безопасности жизнедеятельности и необходимые источники информации согласно номенклатуре информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности; применять приемы структурирования информации для создания устных и письменных сообщений, электронного контента и т.п. в процессе освоения информации о безопасности жизнедеятельности; применять ИКТ и цифровые инструменты для решения задач, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; использовать современное программное обеспечение, различные цифровые средства для</p>	
<p>определять задачи для поиска информации, содержащей актуальные сведения о безопасности жизнедеятельности; определять необходимые источники информации согласно номенклатуре информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности; применять приемы структурирования информации для создания устных и письменных сообщений, электронного контента и т.п. в процессе освоения информации о безопасности жизнедеятельности; применять ИКТ и цифровые инструменты для решения задач, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; использовать современное программное обеспечение, различные цифровые средства для</p>	<p>решения задач и/или</p>	

<p>получения информации, позволяющей: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах</p>	<p>проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; <i>создает</i> качественные устные и письменные</p>	
<p>организовывать работу коллектива и команды и взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности; применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера.</p>	<p>сообщения, электронные контенты и т.п., <i>грамотно применяя</i> приемы структурирования информации; <i>демонстрирует ИКТ-компетентность</i> в</p>	
<p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях, соблюдать нормы экологической безопасности содействовать практическому осуществлению идеи бережливого производства за счет минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями правил безопасности жизнедеятельности на рабочем месте</p>	<p>решения задач, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; <i>использует</i> современное программное обеспечение, различные цифровые средства для получения информации, позволяющей: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; принимать решения по целесообразным действиям в ЧС. <i>правильно составляет план действий, определяют ресурсы, прогнозирует</i> результаты реализации составленного плана поддержания безопасных условий</p>	

	<p>жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; <i>корректно</i> <u>осуществляет оценку</u> результата и последствий своих действий по решению задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС.</p> <p>В ситуациях деловых игр, имитирующих деятельность по созданию человеко- и природозащитной среды на рабочем месте <i>результативно</i> <u>организует</u> работу коллектива и команды и <i>эффективно</i> <u>взаимодействует</u> с коллегами, руководством, клиентами на основе правил бесконфликтного поведения;</p> <p><i>демонстрирует грамотное</i> <u>применение</u> норм экологической безопасности на рабочем месте; <i>демонстрирует</i> <u>умение</u> <i>разрабатывать</i> <u>систему мер</u> по минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями правил безопасности жизнедеятельности на рабочем месте</p> <p><i>Для девушек:</i> <i>демонстрирует</i> <u>применение</u> <u>алгоритма</u></p>	
--	---	--

	<p>распознавания жизненных нарушений при неотложных состояниях и травмах. <i>демонстрирует</i> умение проводить мероприятия по дезинфекции, дезинсекции, дератации составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания с возможностью отслеживать свои показания; оказывать первую (доврачебную) помощь при неотложных состояниях и травматизме. Для юношей: выполнять упражнения и команды по физической, строевой подготовке; разрабатывать и осуществлять программу самоподготовки будущего призывника к осуществлению военной деятельности; оказывать первую (доврачебную) помощь пострадавшим.</p>	
--	--	--

**Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы,
включая программное обеспечение**

1. Материально-техническое оснащение

1.1. Оснащение кабинетов

Зона под вид работ Проведение контроля качества лекарственного растительного сырья (12 рабочих мест)

№	Наименование ⁴⁹	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика ⁵⁰	Код профессионального модуля, дисциплины
1	СтолВ609:В619	Мебель	основное	подкатной, рабочая поверхность сталь, размер не более 600х550х640	
2	Шкаф для хранения документов, демо материалов, лабораторной посуды	Мебель	основное	металлический размер не более 900х500х2000, верх со стеклянными дверками, низ с металлическими	
3	Шкаф для реактивов	Мебель	основное	металлический размер не более 900х500х2000, дверки металл на замках	
4	Сушильный шкаф	Оборудование	основное	для сушки лабораторной посуды, образцов материалов с принудительной конвекцией, 20 литров, 200 гр.С размеры не более,мм 645х480х416	
5	Сейф (шкаф для горючих жидкостей)	Оборудование	специализированное	для хранения горючих жидкостей Размер не более650х500х220	
6	Стол-мойка	Мебель	основное	материал нержавеющая сталь, с двойной	

⁴⁹Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

⁵⁰Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

№	Наименование ⁴⁹	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика ⁵⁰	Код профессионального модуля, дисциплины
				раковиной, глубина раковины 300, Размеры, мм не более 1200x600x770	
7	Надстройка стола-мойки	Мебель	основное	Размеры, мм не более 1180x340x932. на кронштейнах, с колбодержателями	
8	Стол лабораторный	Мебель	основное	для приготовления микропрепаратов с 1 ящиком, поверхность монолитная керамогранит Размер не более 1212 x 610 x 850	
9	Микроскоп биологический	Оборудова ние	специализи рованное	бинокулярный	
10	Стул лабораторный	Мебель	основное	винтовой на колесах с подставкой под ноги, конструкция сварная, мягкая спинка, без подлокотников, кожзам, светлозеленое, Размер не менее 600x600x900	
11	Поддон для хранения реактивов	Оборудова ние	основное	полипропиленовый Размер, мм не менее 450x500	
12	Стол лабораторный островной	Мебель	основное	из двух секций, размер секции, мм не более 1800x1600x760	
13	Надстройка стола островного (блок розеток, светильники)	Мебель	основное	Содержит блок розеток, светильники, размер, мм надстройки не более 1800x300x1000	
14	Стул лабораторный	Мебель	основное	винтовой на колесах с подставкой под ноги, конструкция сварная, мягкая спинка, без подлокотников, кожзам, светлозеленое, Размер не менее 600x600x900	

№	Наименование ⁴⁹	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика ⁵⁰	Код профессионального модуля, дисциплины
15	Лупа	Оборудова ние	специализи рованное	10х	
16	Микроскоп биологический	Оборудова ние	специализи рованное	монокулярный	
17	Стул лабораторный	Мебель	основное	винтовой на колесах с подставкой под ноги, конструкция сварная, мягкая спинка, без подлокотников, кожзам, светлозеленое, Размер не менее 600х600х900	
18	Стол преподавателя	Мебель	основное	лабораторный, в комплект тумба навесная с тремя выдвижными ящиками Размер, мм не более 1200х600х750	
19	Аптечка первой помощи	Охрана труда	основное	аптечка первой помощи для учебных заведений	
20	Огнетушитель	Охрана труда	основное	порошковый	

Зона под вид работ Проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств (24 рабочих места)

№	Наименование ⁵¹	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика ⁵²	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Шкаф для хранения одежды	Мебель	основное	двухдверный с отсеком для обуви. Размер, мм не более 900х500х2000	
2	Стол для сушки посуды	Мебель	основное	передвижной двухярусный, Размер, мм не более 800х600х770	
3	Аквадистиллятор	Оборудование	специализированное	5 литров в час, настольный	
4	Шкаф вытяжной	Оборудование	основное	поверхность керамогранит, с тумбой и ящиками под поверхностью. Размер не более 1805х800х2100. Диаметр вытяжного патрубка 200мм	
6	Стол лабораторный	Мебель	основное	для подсобных химических работ (процеживание, нагревание, растворение) поверхность из химического стойкого пластика. Размер, мм не более 1200х600х900	
7	Поляриметр	Оборудование	специализированное	круговой, для определения концентрации растворов и жидкостей	
8	Стол лабораторный для рефрактометров, микроскопов, поляриметра	Мебель	основное	с двумя подстольными тумбами, покрытие ламинат размер не более 1500х800х750	
9	Стол лабораторный (для муфельной печи)	Оборудование	основное	Размер не менее 500х500х900 с двумя полками	
10	Стол лабораторный для центрифуги	Оборудование	основное	Размер не менее 860х860х750 антивибрационный	

⁵¹Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

⁵²Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

№	Наименование ⁵¹	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика ⁵²	Код профессиона льного модуля, дисциплины
11	Зонт вытяжной	Оборудование	специализи рованное	Размер не менее и не более 800 x 800 x 350, металл нержавеющий, со сливом	
12	Титрующая бюретка	Оборудование	специализи рованное	на 5 бюреток, с подсветкой, монолит, керамогранит	
13	Муфельная печь	Оборудование	специализи рованное	20-1000 градусов, 16 литров, Размер не более 734x862x602, 8 кв	
14	Центрифуга лабораторная медицинская	Оборудование	специализи рованное	универсальная, с возможностью работы с нестандартной посудой, ротор крестовина, 4x90мл, объем 360, 3500 об/мин.	
15	Рефрактометр	Оборудование	специализи рованное	универсальный с подсветкой и доп. Школой, с терморегуляцией до 70 грд.С.	
16	Мешалка магнитная	Оборудование	специализи рованное	340 градС, 1500 обор в мин, платформа покрыта керамикой	
17	Стол для плиты нагревательной	Оборудование	основное	Размер не менее 860x860x750	
18	Плита нагревательная	Оборудование	специализи рованное	с двумя независимыми секциями нагрева, покрытых стеклокерамикой, 40-500 градС.	
19	Спектрофотометр	Оборудование	специализи рованное	УФ видимости	
20	Спектрофотометр	Оборудование	специализи рованное	видимой области спектра	
21	Газожидкостный хроматограф	Оборудование	специализи рованное	со всеми комплектующими	

№	Наименование ⁵¹	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика ⁵²	Код профессионального модуля, дисциплины
22	Стол лабораторный	Мебель	основное	Размер, мм не более 1200x600x850, с двумя ящиками, ламинированные	
23	Стул лабораторный	Мебель	основное	винтовой на колесах с подставкой под ноги, конструкция сварная, мягкая спинка, без подлокотников, кожзам, светлозеленое, Размер не менее 600x600x900	
24	Автоклав паровой	Оборудование	специализированное	класс В объем 20 литров	
25	Стол лабораторный под автоклав	Оборудование	основное	Размер, мм не более 1200x600x850, ламинированный	
26	Стол-мойка	Оборудование	основное	одинарная, нержавеющей сталь, глубина 300, с поверхностью.	
27	Надстройка стола-мойки	Оборудование	основное	настенная подвесная для химической посуды, со стоком	
28	Шкаф для хранения	Мебель	основное	металлический 900x500x2000, верх со стеклянными дверками, низ с металлическими	
29	Шкаф для хранения посуды	Мебель	основное	металлический Размер не более 900x500x2000, верх со стеклянными дверками, низ с металлическими, полки с бардюром	
30	Шкаф сушильный	Оборудование	специализированное	для сушки лабораторной посуды, образцов материалов с принудительной конвекцией, 20 литров, 200 гр.С размеры не более,мм 645x480x416	
31	Сейф	Оборудование	специализированное	Сейф для ЛВЖ. Монолитный, сварной с огнеупорной	

№	Наименование⁵¹	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика⁵²	Код профессионального модуля, дисциплины
			ированное	изоляция, с замыкающейся дверью, с поддоном на 5 литров. Внутренний объём 65 литров	
32	Стол лабораторный островной	Мебель	основное	из двух секций, размер секции, мм не более 1800x1600x760	
33	Надстройка стола островного (блок розеток, светильники)	Мебель	основное	Содержит блок розеток, светильники, размер, мм надстройки не более 1800x300x1000	
34	Стул лабораторный	Мебель	основное	винтовой на колесах с подставкой под ноги, конструкция сварная, мягкая спинка, без подлокотников, кожзам, светлозеленое, Размер не менее 600x600x900	
35	Весы лабораторные	Оборудование	специализированное	0,01 г - 500 г	
36	Стол весовой	Оборудование	специализированное	с независимым гранитным фундаментом под весы. Размер, мм не более 1200x610x900 со столешницей	
37	Весы аналитические	Оборудование	специализированное	0,0001 - 0,2. сетевое питание, температурный режим 5 - 40	
38	Стол для преподавателя	Мебель	основное		
	Стул для преподавателя	Мебель	основное	винтовой на колесах с подставкой под ноги, конструкция сварная, мягкая спинка, без подлокотников, кожзам, светлозеленое, Размер не менее 600x600x900	
39	Аптечка первой помощи	Охрана труда	основное	аптечка первой помощи для учебных заведений	
40	Огнетушитель	Охрана труда	основное	порошковый	

Зона под вид работ Розничная торговля лекарственными препаратами. (12 рабочих мест)

№	Наименование⁵³	Тип	Основное /специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика⁵⁴	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Шкаф аптечный	мебель	основное	верх открытый с 4-мя полками с подсветкой, нижняя закрытая, с возможностью замыкания Размермм не более 800х400х2000	
2	Шкаф аптечный двухстворчатый	мебель	основное	для сильнодействующих препаратов, замыкающийся Размер не менее, мм 800х400х2000	
3	Шкаф для одежды	мебель	основное	двухстворчатый, двухсекционный, замыкающийся Размермм не более 800х600х1700	
4	Шкаф карантинной зоны	мебель	основное	верх закрытый, середина открытая, нижняя зона закрытая. Размер, мм не более 400х400х2000	
5	Шкаф для документов	Мебель	основное	открытый, 7 полок, ЛДСП, белый Размермм не более 800х400х2000	
6	Шкаф-витрина	Мебель	основное	стеклянные витражи, полки. Размер,мм не более 900х500х2000	
7	Шкаф-витрина с кассовым окном	Мебель	основное	стеклянные витражи, полки, подсветка с кассовым окном. Размер,мм не более 900х500х2000	

⁵³Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

⁵⁴Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

№	Наименование ⁵³	Тип	Основное /специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика ⁵⁴	Код профессионального модуля, дисциплины
8	Дверная секция	Мебель	основное	Секция состоит из дверной коробки, стеклянной двери. Дверь закрывается на замок Размер,мм не более 900x500x2000	
9	Стол для приёмки товара	Мебель	основное	с выдвижной тумбой, ЛДСП, белый Размер не более 1200x800x760	
10	Стол заведующего аптекой	Мебель	основное	письменный, складной, ЛДСП, белый Рамер не более 900x600x760	
11	Стул аптечный	Мебель	основное	винтовой на колесах с подставкой под ноги, конструкция сварная, мягкая спинка, без подлокотников, кожзам, светлозеленое, Размер не менее 600x600x900	
12	Сканер кодовый	Оборудование	специализированное	Ручной, считывание1/D, 2/D штрих кодов, интерфейс подключения USB	
13	МФУ	оборудование-IT	специализированное	печать А-4, 1200 DPI, черно-белая печать	
14	Персональный компьютер	оборудование-IT	специализированное	Процессор 4600G, материнская плата B450m, 8 Гб ОЗУ, БП 400 Вт	
15	Телевизор	оборудование-IT	специализированное	диагональ 75 дюймов, разрешение экрана 3840x2160 точек, функция SMART TV, WiFi, USB, HDM, Ethernet	
16	Стол модульный, овальный	Мебель	основное	СТОЛ ОВАЛЬНЫЙ НА 12 ЧЕЛОВЕК Размер не менее 4240x1440x755, светлый	
17	Стул аптечный	Мебель	основное	винтовой на колесах с подставкой под ноги, конструкция сварная, мягкая спинка, без подлокотников, кожзам, светло-зеленое, Размер не	

№	Наименование ⁵³	Тип	Основное /специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика ⁵⁴	Код профессионального модуля, дисциплины
				менее 600х600х900	
18	Програмное обеспечение	Программное обеспечение	специализированное	Учет медикаментов в аптеках. Маркировка Лекарственных средств. Технология штрих-кодирования товаров	
19	Персональный компьютер	Оборудование-IT	специализированное	6 ядерный процессор с частотой 3,7 Гц и интегрированным видеядром,SSD 256 Гб, 8 Гб ОЗУ, БП 450 Вт	
20	Персональный компьютер	Оборудование-IT	специализированное	Процессор 4600G, материнская плата 450m, 8 Гб ОЗУ, БП 400 Вт	
21	Стул преподавателя	Мебель	основное	винтовой на колесах с подставкой под ноги, конструкция сварная, мягкая спинка, без подлокотников, кожзам, светло-зеленое, Размер не менее 600х600х900	
22	Огнетушитель	Охрана труда	основное	порошковый	
23	Аптечка первой помощи	Охрана труда	основное	аптечка первой помощи для учебных заведений	

Зона под вид работ Изготовление лекарственных форм (12 рабочих мест)

№	Наименование ⁵⁵	Тип	Основное /специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика ⁵⁶	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол-мойка	Оборудование	основное	одинарная, нержавеющая сталь, глубина 300, Размер не более 700x700x870	
2	Надстройка стола-мойки	Оборудование	основное	настенная подвесная для химической посуды, со стоком. Размер, мм не менее 700x340x900	
3	Стол для сушки посуды	Оборудование	основное	передвижной двухярусный	
4	Шкаф для хранения посуды	Оборудование	основное	металлический 900x500x2000, верх со стеклянными дверками, низ с металлическими, полки с бардюром	
5	Шкаф сушильный	Оборудование	основное	с принудительной конвекцией, 20 литров, 200 гр.С	
6	Вертушка аптечная	Оборудование	основное	настольная 3 поддона	
7	Стол лабораторный для подсобных работ	Оборудование	основное	Размер не более 1500x650x840 керамогранит, металл	
8	Плита электрическая	Оборудование	специализированное	с двумя независимыми секциями нагрева, покрытых стеклокерамикой, 40-500 градС.	
9	Стол лабораторный для инфундирных аппаратов	Оборудование	основное	1500x650x840 керамогранит, металл	
10	Сейф	Оборудование	специализированное	настенный для пахучих. красящих. Запирающийся	
11	Сейф	Оборудование	специализированное	настенный для ядовитых. сильнодействующих. Запирающийся	
12	Холодильник	Оборудование	специализированное	стеклянная дверь +5. 180x60x60	

⁵⁵Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

⁵⁶Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

№	Наименование ⁵⁵	Тип	Основное /специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика ⁵⁶	Код профессионального модуля, дисциплины
			ированное		
13	Холодильник	Оборудование	специализированное	стеклянная дверь +15 180x60x60	
14	Инфундирные аппараты	Оборудование	специализированное	Трехгнездный. Сосуды керамические. С регулировкой времени и температуры.	
15	Стол лабораторный	Мебель	основное	1200x600x850, с двумя ящиками, ламинированные	
16	Вертушка аптечная	Оборудование	специализированное	напольная 6 поддонов на колесах	
17	Облучатель	Оборудование	специализированное	настенный с защитным экраном. С принудительной циркуляцией. не УФ	
18	Стол лабораторный островной	Мебель	основное	из трёх секций, размер секции, мм не более 1800x1600x760	
19	Надстройка стола островного (блок розеток, светильники)	Мебель	основное	Содержит блок розеток, светильники, размер, мм надстройки не более 1800x300x1000	
20	Стул лабораторный	Мебель	основное	винтовой на колесах с подставкой под ноги, конструкция сварная, мягкая спинка, без подлокотников, кожзам, светлозеленое, Размер не менее 600x600x900	
21	Весы электронные аптечные	Оборудование	специализированное	0,01 г - 500 г	
22	Весы ручные равноплечные	Оборудование	специализированное	5гр	
23	Весы ручные равноплечные	Оборудование	специализ	1гр	

№	Наименование ⁵⁵	Тип	Основное /специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика ⁵⁶	Код профессионального модуля, дисциплины
			ированное		
24	Весы ручные равноплечные	Оборудование	специализированное	10гр	
25	Весы ручные равноплечные	Оборудование	специализированное	20гр	
26	Весы ручные равноплечные	Оборудование	специализированное	100гр	
27	Стол для преподавателя	Мебель	основное	лабораторный, в комплекте тумба навесная с тремя выдвижными ящиками Размер, мм не более 1200x600x750	
28	Стул лабораторный	Мебель	основное	винтовой на колесах с подставкой под ноги, конструкция сварная, мягкая спинка, без подлокотников, кожзам, светло-зеленое, Размер не менее 600x600x900	
29	Огнетушитель	Охрана труда	основное	порошковый	
30	Аптечка первой помощи	Охрана труда	основное	аптечка первой помощи для учебных заведений	

**Зона под вид работ Оптовая торговля лекарственными препаратами. Работа с автоматизированными складскими системами
(16 рабочих мест)**

№	Наименование ⁵⁷	Тип	Основное/специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика ⁵⁸	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Интерактивная панель	Оборудование	основное	размеры экрана (диагональ)65", формат изображения 16:9	
2	Мобильная стойка для интерактивных панелей	оборудование	основное	для интерактивных панелей с диагональю 65"-86" и максимальной нагрузкой не более 80 кг, Габариты 130x198x72,3 см	
3	Шкаф встроенный	Мебель	основное	ЛДСП, светлый, размер не менее 4000x400x2000	
4	Холодильник фармацевтический	Оборудование	основное	стеклянная дверь +5. 180x60x60	
5	Холодильник фармацевтический	Оборудование	основное	стекляннаядверь +15 180x60x60	
6	Стол ученический двухместный	Мебель	основное	Размеры не более ШxГxВ — 1 200x500x580 мм; стол - парта, 2 местный, нерегулируемый	
7	Стул ученический	Мебель	основное	Размер сиденья 380*365 мм,спинки 370*200 мм Высота от пола до сиденья 420 мм,	
8	Ноутбук	IT-оборудование	основное	ОЗУ не менее 8 Гб. SSD - не менее 512 Гб	
9	Стол для преподавателя	мебель	основное	Компьютерный, Размер не более Длина - 1 400 мм, ширина - 600, высота - 760, Ширина ниши для системного блока не менее - 220 мм	

⁵⁷Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

⁵⁸Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

№	Наименование ⁵⁷	Тип	Основное/специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика ⁵⁸	Код профессионального модуля, дисциплины
10	Стул преподавателя	мебель	основное	офисный, эконокожа, белый, регулируемый, высота сидения 900, ширина 490, глубина 530	
11	Персональный компьютер	IT-оборудование	основное	6 ядерный процессор с частотой 3,7 Гц и интегрированным видеядром, SSD 256 Гб, 8 Гб ОЗУ, БП 450 Вт	
12	Огнетушитель	Охрана труда	основное	порошковый	
13	Аптечка первой помощи	Охрана труда	основное	аптечка первой помощи для учебных заведений	

Кабинет «Основ микробиологии и иммунологии»

№	Наименование ⁵⁹	Тип	Основное/специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика ⁶⁰	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Столы ученические	мебель	основное	Размеры не более Ш×Г×В — 1 200×500×580 мм; стол - парта, 2 местный, нерегулируемый	ОП.5
2	Стул учебный	мебель	основное	Размер сиденья не менее 380*365 мм, спинки	ОП.5

⁵⁹Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

⁶⁰Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

№	Наименование ⁵⁹	Тип	Основное/специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика ⁶⁰	Код профессионального модуля, дисциплины
				370*200 мм Высота от пола до сиденья 420 мм,	
3	Стол преподавателя	мебель	основное	Габариты, мм не более : 1000x700x750. Каркас стола выполнен из алюминиевого профиля, корпус - из ламинированной ДСП. Все кромки ЛДСП	ОП.5
	Стул преподавателя	мебель	основное	Размер не менее (Ш*Г*В, мм): 390x390x820(880) С кольцом и полукруглой спинкой; имеет эргономическую конструкцию	ОП.5
	Доска ученическая	оборудование	основное	Материалы: фанера, сосна, грифельная краска	. ОП.5
	Стенд «Основные формы бактерий»	оборудование	основное	Обучающий информационный стенд	ОП.5
	Стенд «Механизм окраски препаратов по методу Грамму»	оборудование	основное	Обучающий информационный стенд	ОП.5
	Персональный компьютер	оборудование	основное	6 ядерный процессор с частотой 3,7 ГГц и интегрированным видеоядром, SSD 256 Гб, 8 Гб ОЗУ, БП 450 Вт	ОП.5
		УМК			

Кабинет «Фармакологии и латинского языка»

№	Наименование ⁶¹	Тип	Основное/специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика ⁶²	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Столы ученические	мебель	основное	Размеры не более Ш×Г×В — 1 200×500×580 мм; стол - парта, 2 местный, нерегулируемый	ОП.6, ОП.3
2	Стул учебный	мебель	основное	Размер сиденья не менее 380*365 мм, спинки 370*200 мм Высота от пола до сиденья 420 мм,	ОП.6, ОП.3
3	Стол преподавателя	мебель	основное	Габариты, мм не более : 1000x700x750. Каркас стола выполнен из алюминиевого профиля, корпус - из ламинированной ДСП. Все кромки ЛДСП	ОП.6, ОП.3
4	Стул преподавателя	мебель	основное	Размер не менее (Ш*Г*В, мм): 390x390x820(880) С кольцом и полукруглой спинкой; имеет эргономическую конструкцию	ОП.6, ОП.3
5	Доска ученическая	оборудование	основное	Материалы: фанера, сосна, грифельная краска	ОП.6, ОП.3
6	Кафедра	мебель	основное	Компактная и мобильная трибуна	ОП.6, ОП.3
7	Телевизор	ТС	основное	диагональ 75 дюймов, разрешение экрана 3840x2160 точек, функция SMART TV, WiFi, USB,HDM,	ОП.6, ОП.3
8	Шкафы для фармацевтических препаратов	мебель	основное	Габаритные размеры: ширина 80см высота 180 см глубина 40см Корпус: ЛДСП. Фасад: ЛДСП,	ОП.6, ОП.3

⁶¹Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

⁶²Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

№	Наименование ⁶¹	Тип	Основное/специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика ⁶²	Код профессионального модуля, дисциплины
				Комплектация: стекло простое; имеет 2 стеклянные дверцы, вверху 3 полки, внизу 2 полки.	
9		УМК			

Кабинет «Русского языка и литературы»

	Наименование ⁶³	Тип	Основное/специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика ⁶⁴	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Столы ученические	мебель	основное	Размеры не более Ш×Г×В — 1 200×500×580 мм; стол - парта, 2 местный, нерегулируемый	
2	Стул учебный	мебель	основное	Размер сиденья не менее 380*365 мм, спинки	

⁶³Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

⁶⁴Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

	Наименование⁶³	Тип	Основное/специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика⁶⁴	Код профессионального модуля, дисциплины
				370*200 мм Высота от пола до сиденья 420 мм,	
3	Стол преподавателя	мебель	основное	Габариты, мм не более: 1000х700х750. Каркас стола выполнен из алюминиевого профиля, корпус - из ламинированной ДСП. Все кромки Л	
4	Стул преподавателя	мебель	основное	Размер не менее (Ш*Г*В, мм): 390х390х820(880) С кольцом и полукруглой спинкой; имеет эргономическую конструкцию	
5	Доска ученическая	оборудование	основное	Материалы: фанера, сосна, грифельная краска	
6	Кафедра	мебель	основное	Компактная и мобильная трибуна	
7	Шкаф книжный	мебель	основное	Материал фасада ЛДСП, 4 полки, низ закрыт 2 дверцами, ширина 75 см, глубина 42 см, высота 204 см,	

Кабинет «Математики. Информатики»

	Наименование ⁶⁵	Тип	Основное/специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика ⁶⁶	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол преподавателя	мебель	основное	Габариты, мм не более: 1000x700x750 .Каркас стола выполнен из алюминиевого профиля, корпус - из ламинированной ДСП. Все кромки ЛДСП	ОП.07.
2	Стул преподавателя	мебель	основное	Размер не менее (Ш*Г*В, мм): 390x390x820(880) С кольцом и полукруглой спинкой; имеет эргономическую конструкцию	ОП.07.
3	Стол компьютерный	мебель	основное	Размеры, 80x75.2x72 см Материал столешницы ЛДСП Е1 Материал корпуса ЛДСП Е1	ОП.07.
4	Компьютерные кресла			С газлифтом, с колесами (роликами), с подлокотниками, с поясничным упором. Механизм качания, мягкое сиденье, фиксация механизма качания, фиксация спинки в любом положении. Максимальная нагрузка до 120 кг	ОП.07
	Персональные компьютеры	оборудование	основное	ASUS H110M-K Частотная спецификация памяти 2133 МГц	ОП.07

⁶⁵Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

⁶⁶Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

	Наименование⁶⁵	Тип	Основное/специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика⁶⁶	Код профессионального модуля, дисциплины
5				Поддержка частот оперативной памяти 2133 МГц Максимальный объем оперативной памяти 32 ГБ Режим работы оперативной памяти двухканальный	
6	Печатающее устройство	оборудование	основное	ECOSYS M2030dn. Тип печати: Лазерный; Формат печати: А4 .Цвет печати: Монохромный, односторонняя и двухсторонняя печать; Скорость печати: 40 стр./мин; Ресурс картриджа (станд./макс.): 7200 стр.	ОП.07
7	Столы ученические	мебель	основное	Размеры не более Ш×Г×В — 1 200×500×580 мм; стол - парта, 2 местный, нерегулируемый	ОП.07
8	Стул учебный	мебель	основное	Размер сиденья не менее 380*365 мм, спинки 370*200 мм Высота от пола до сиденья 420 мм,	ОП.07
9	Интерактивная доска	оборудование	основное	Teach Touch Board (78", 40 касаний, ПО Teach Touch, настенное крепление),	ОП.07
10	Проектор	оборудование	основное	InFocus IN134ST (DLP, 4000, ANSI Lm, XGA, 28500:1,0,625:1,HDMI 1.4x3 (GJLLTH;RF 3D) в комплекте крепление для проектора с набором	ОП.07

	Наименование ⁶⁵	Тип	Основное/специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика ⁶⁶	Код профессионального модуля, дисциплины
				кабелей.	

Кабинет «Физики»

	Наименование ⁶⁷	Тип	Основное/специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика ⁶⁸	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол преподавателя	мебель	основное	Габариты, мм не более: 1000x700x750. Каркас стола выполнен из алюминиевого профиля, корпус - из ламинированной ДСП. Все кромки ЛДСП	
	Стул преподавателя	мебель	основное	Размер не менее (Ш*Г*В, мм): 390x390x820(880)	

⁶⁷Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

⁶⁸Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

	Наименование⁶⁷	Тип	Основное/специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика⁶⁸	Код профессионального модуля, дисциплины
2				С кольцом и полукруглой спинкой; имеет эргономическую конструкцию	
3	Столы ученические	мебель	основное	Размеры не более Ш×Г×В — 1 200×500×580 мм; стол - парта, 2 местный, нерегулируемый	
4	Стул учебный	мебель	основное	Размер сиденья не менее 380*365 мм, спинки 370*200 мм Высота от пола до сиденья 420 мм,	
5	Доска ученическая	оборудование	основное	Материалы: фанера, сосна, грифельная краска	

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

*Читальный зал / библиотека / актовый зал*⁶⁹

№	Наименование⁷⁰	Тип	Основное/ специализирован ное	Краткая (рамочная) техническая характеристика⁷¹	Код профессионального модуля, дисциплины⁷²
1	Стеллаж металлический	Мебель	Основное	Стеллаж металлический 2500x1000x300 8 полок	
2	Стеллаж металлический	Мебель	Основное	Стеллаж металлический 2000x1000x600 6 полок	
3	Стеллаж металлический	Мебель	Основное	Стеллаж металлический 2000x700x600 6 полок	
4	Шкаф книжный	Мебель	Основное	Шкаф книжный ЛДСП 2300x800x200	
5	Шкаф книжный	Мебель	Основное	Шкаф книжный ЛДСП 1950x980x200	
6	Стол универсальный на металлокаркасе	Мебель	Основное	Стол универсальный на металлокаркасе 1500x750x500	
7	Стол универсальный на металлокаркасе	Мебель	Основное	Стол универсальный на металлокаркасе 1200x750x500	
8	Кафедра выдачи	Мебель	Основное	Кафедра выдачи прямой модуль 1250x360x1230	

⁶⁹Указывается для каждого помещения, задействованного при организации самостоятельной и воспитательной работы.⁷⁰Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.⁷¹Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.⁷² Заполняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

№	Наименование ⁷⁰	Тип	Основное/ специализирован ное	Краткая (рамочная) техническая характеристика ⁷¹	Код профессионального модуля, дисциплины ⁷²
9	Кафедра выдачи	Мебель	Основное	Кафедра выдачи прямой модуль 1230x360x950	
10	Кафедра выдачи	Мебель	Основное	Кафедра выдачи радиусный, завершающий модуль 1230x360x1270	
11	Компьютер	Оборудование	Основное	Монитор (диагональ 23.8 дюйма, IPS матрица, 1920*1080, HDMI, Системный блок в сборе (Ryzen 5/3400g/8gb/256gbSSD/40 0w Клавиатура, мышь	
12	Многофункциональное устройство	Оборудование	Основное	Лазерное МФУ Brother DCP-L25200DWR	

2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения⁷³.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Количество	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1			
2			

⁷³Указывается при необходимости применения программного обеспечения в соответствии с квалификацией выпускника СПО

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к ОПОП-П по специальности
33.02.01 Фармация

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Основные положения	стр 3
2.	Паспорт программы государственной итоговой аттестации	3
3.	Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации	6
4.	Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся	8
5.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе)	9
6.	Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации	10

1. Основные положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по 33.02.01 Фармация разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация, и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА):

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации № 800 от 08.11.2021 г. "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Министерства Просвещения РФ № 762 от 24.08.2022 г. "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 449 от 13.07.2021 года;
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена», с изменениями, внесенными распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2020 № Р-36;
- Оценочные материалы демонстрационного экзамена профильного уровня по специальности 33.02.01 Фармация;
- Устав ОГБПОУ "Иркутский базовый медицинский колледж";
- Учебный план ОГБПОУ "Иркутский базовый медицинский колледж" по специальности 33.02.01 Фармация
- Нормативные локальные акты ОГБПОУ "Иркутский базовый медицинский колледж".

Условия проведения и систему оценивания государственного экзамена образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

Программа ГИА утверждается директором ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж» после её обсуждения на заседании Педагогического Совета с обязательным участием председателя ГЭК.

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 31.02.02 Акушерское дело соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным

требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 33.02.01 Фармация присваивается квалификация: фармацевт.

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД 01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
ВД 02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций
По запросу работодателя	
ВД 04 Использование цифровых и коммуникативных технологий в профессиональной деятельности фармацевта	ПМ 04 Цифровые и коммуникативные технологии в профессиональной деятельности фармацевта

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Д 01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск	<p><i>ПК 1.1.</i> Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности</p> <p><i>ПК 1.2.</i> Осуществлять мероприятия по оформлению торгового</p>

лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	зала
	ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
	ПК.1.4 Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций
	ПК 1.5 Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента
	ПК 1.6 Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента
	ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию по виду деятельности
	ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента
	ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы
	ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики
	ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях
	ВД 02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций
ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации	
ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств	
ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов	
ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях	
ВД 04 Использование цифровых и коммуникативных технологий в профессиональной деятельности фармацевта	ПК 4.1 Применять специализированные программы и продукты информационных систем
	ПК 4.2 Пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями, в том числе при помощи цифровых технологий

Выпускники, освоившие программу по специальности 33.02.01 Фармация, сдают ГИА в форме государственного экзамена, в том числе демонстрационного экзамена.

3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации

ГИА по специальности 33.02.01 Фармация для выпускников, осваивающих образовательную программу СПО по ФГОС утвержденному приказом Минобрнауки РФ № 449 от 13.07.2021 года проводится в форме государственного экзамена, в том числе в виде демонстрационного экзамена профильного уровня (далее ДЭ ПУ).

Государственный экзамен проводится в два этапа: теоретический этап (оценка теоретических знаний) и демонстрационный экзамен.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по специальности 33.02.01 Фармация. Приказ о допуске к ГИА утверждается директором Колледжа до 09.06.2028 года.

3.1. Требования к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

3.2. Требования к проведению государственного экзамена

Государственный экзамен проводится по совокупности профессиональных модулей и направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, а также охватывает минимальное содержание совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

Задания, выносимые на государственный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Оценочные материалы включают комплекс требований для проведения государственного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, инструкции по технике безопасности.

Максимальное время для выполнения первого этапа государственного экзамена: теоретический этап – 1 ч. (астрономический).

Максимальное время для выполнения демонстрационного экзамена регламентируется соответствующим КОД по специальности 33.02.01 Фармация

Для проведения государственного экзамена (далее – ГЭ) оценочные материалы разрабатываются образовательной организацией самостоятельно, исключая материалы для демонстрационного экзамена.

Сроки проведения ГИА регламентируются образовательной организацией в календарном учебном графике на текущий учебный год.

ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), состав которой формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, членов аккредитационных комиссий, сформированных Министерством здравоохранения Российской Федерации (при проведении ГИА выпускников, осваивающих образовательные программы в области медицинского образования и фармацевтического образования)

4. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся

Результат 1 этапа ГИА – тестирование формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий и фиксируется в оценочной ведомости (Приложение 1): "сдано" при результате 70% и более правильных ответов; "не сдано" при результате 69% и менее правильных ответов.

Результаты демонстрационного экзамена фиксируются в ведомости результатов 2 этапа государственного экзамена (Приложение 2). Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием главного эксперта. Перевод итоговых баллов выполнения заданий демонстрационного экзамена в оценку может быть осуществлен на основе таблицы 3

Таблица 3 Рекомендуемый порядок перевода результатов ДЭ в оценку ГИА

Оценка ГИА в форме демонстрационного экзамена	«2» неудовлетворительно	«3» удовлетворительно	«4» хорошо	«5» отлично
Итоговая оценка ДЭ в баллах	0,00-9,99	10,00-19,99	20,00-34,99	35,00-50,00

Результаты всех этапов государственного экзамена вносятся в сводную ведомость результатов государственного экзамена (Приложение 3)

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом. В протоколе записываются:

- итоговая оценка;
- присуждение квалификации;
- особые мнения членов комиссии.

Протокол подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), членами ГЭК и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии Председателя или его заместителя.

При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Присвоение выпускнику квалификации: «Фармацевт» и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения ГИА.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе)

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Проведение ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА.

Проведение ГИА осуществляется в присутствии в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК).

Допускается пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей.

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования

6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

6.1 Состав апелляционной комиссии

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

6.2. Основания и сроки для оформления апелляции и порядок подачи

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт, по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6.3. Сроки рассмотрения и порядок оформления результатов проверки

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

-об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

-об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, результаты тестирования выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

6.4. Условия допуска студента к пересдаче ГИА и сроки проведения процедуры

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

ПРИНЯТО

Решением ФУМО СПО
33.00.00 Фармация

Приложение 5.2

к ПОП-П по специальности
33.02.01 Фармация

Протокол от 11.08.2023 № 7

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ПРОГРАММЫ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

2024 г.

Приложение 2

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.3. Целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику специальности 33.02.01 Фармация
Гражданское воспитание
понимающий профессиональное значение отрасли, <i>специальности 33.02.01 Фармация</i>
– для социально-экономического и научно-технологического развития страны;
– осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни <i>Иркутской области</i> ;
Патриотическое воспитание
– осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою <i>специальность 33.02.01 Фармация</i> ;
Духовно-нравственное воспитание
– обладающий сформированными представлениями о значении и ценности <i>специальности 33.02.01 Фармация</i> , знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики;
Эстетическое воспитание
– демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре <i>специальности 33.02.01 Фармация</i> ;
– использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности;
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
– демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности <i>специальности 33.02.01 Фармация</i> ;
Профессионально-трудовое воспитание

<ul style="list-style-type: none"> – применяющий знания о нормах выбранной <i>специальности 33.02.01 Фармация</i>, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой;
<ul style="list-style-type: none"> – готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли;
<ul style="list-style-type: none"> – обладающий опытом использования в профессиональной деятельности современных технологий с целью осуществления технологических процессов, связанных с фармацией;
<ul style="list-style-type: none"> – готовый анализировать результаты собственной деятельности для предупреждения профессиональных ошибок, организовывать свою производственную деятельность в соответствии с требованиями <i>специальности 33.02.01 Фармация</i>;
<ul style="list-style-type: none"> – соблюдающий требования охраны труда, санитарно-эпидемиологического и гигиенического режима труда;
<p>Экологическое воспитание</p>
<ul style="list-style-type: none"> – ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности;
<ul style="list-style-type: none"> – понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью;
<p>Ценности научного познания</p>
<ul style="list-style-type: none"> – обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности <i>специальности 33.02.01 Фармация</i>;
<ul style="list-style-type: none"> – осознающий значимость научных исследований и применения эффективных современных технологий в <i>специальности 33.02.01 Фармация</i> для сохранения здоровья и жизни людей;
<ul style="list-style-type: none"> – проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности 33.02.01 Фармация

Модуль «Образовательная деятельность»

– внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности отрасли, специальности <i>33.02.01 Фармация</i> ;
– включение в воспитательные взаимодействия методов, методик и технологий, которые связаны с изучением дисциплин и модулей образовательной программы, направленных на развитие личности обучающихся на основе воспитательных идеалов выбранной <i>специальности 33.02.01 Фармация</i> ;
– организация практических занятий, направленных на приобретение опыта работы по <i>специальности 33.02.01 Фармация</i> ;
– организация практических занятий по работе с современным оборудованием и технологиями в области фармации, в том числе с применением программных продуктов;

Модуль «Кураторство»

– инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности;
– организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной <i>специальности 33.02.01 Фармация</i> ;

Модуль «Наставничество»

– мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в <i>специальности 33.02.01 Фармация</i> ;
– организация под руководством наставника социально-значимых проектов по <i>специальности 33.02.01 Фармация</i> ;

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по специальности 33.02.01 Фармация»

– мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты;

- | |
|--|
| – встречи с известными представителями <i>специальности 33.02.01 Фармация</i> ; |
| – круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров <i>специальности 33.02.01 Фармация</i> ; |

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

- | |
|---|
| – организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии <i>специальности 33.02.01 Фармация</i> , выдающихся деятелей производственной сферы, имеющих отношение к <i>специальности 33.02.01 Фармация</i> , соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к <i>специальности 33.02.01 Фармация</i> ; |
| – размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся с <i>специальностью 33.02.01 Фармация</i> ; |

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

- | |
|---|
| – профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по специальности, почитание трудовых династий <i>специальности 33.02.01 Фармация</i> ; |
| – совместные мероприятия, посвященные Дню Фармацевта; |

Модуль «Профилактика и безопасность»

- | |
|---|
| – реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по <i>специальности 33.02.01 Фармация</i> ; |
| – организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных с <i>специальностью 33.02.01 Фармация</i> ; |
| – поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ <i>специальности 33.02.01 Фармация</i> ; |

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

- | |
|---|
| – организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в <i>специальность 33.02.01 Фармация</i> ; |
| – организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных <i>специальности 33.02.01 Фармация</i> : презентации, лекции, акции; |

- реализация социальных проектов по специальности 33.02.01 Фармация, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами;

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

- организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню Фармацевта;

- участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности 33.02.01 Фармация;

- проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам профессиональных практик;

- организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности 33.02.01 Фармация;

- организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры специальности 33.02.01 Фармация»;

- проведение практико-ориентированных мероприятий, направленных на соблюдение требований к работе в фармации, санитарно-эпидемиологических правил в том числе с учетом правил безопасности;

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

- реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности;

- разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации;

- привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация;

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

Устав образовательной организации
Правила внутреннего распорядка обучающихся
Кодекс профессиональной этики педагогических и иных работников ОГБПОУ "Иркутский базовый медицинский колледж"
Положение о классном руководителе учебной группы
Положение о работе кружков и спортивных секций
Программа профилактики социально-негативных явлений среди молодежи
Положение о родительском комитете
Рабочая программа воспитания по специальности 33.02.01 Фармация
Устав образовательной организации
и другие нормативные документы
договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями;
сетевая форма организации образовательного процесса в рамках ФП «Профессионалитет».

3.3 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

– наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося;
– участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных с специальностью <i>33.02.01 Фармация</i> ;
– рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров;
– реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по специальности <i>33.02.01 Фармация</i> ;
– успешное освоение образовательных программ по специальности <i>33.02.01 Фармация</i> ;
– сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.;

3.4 Анализ воспитательного процесса

– анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы по специальности <i>33.02.01 Фармация</i> ;

Календарный план работы на 2024-2025 учебный год

Модули	Содержание и формы деятельности	Участники	Ответственные
СЕНТЯБРЬ			

1,2,4,5,9,10,11	День знаний Торжественная линейка, посвященная началу учебного года	Весь коллектив колледжа	Зав. отделом ВР, Зав. отделениями, кураторы группы
1,4,5,9,10,11	Торжественное открытие кластера «Клиническая и профилактическая медицина»	Весь коллектив колледжа	Заведующий по УР, зав. отделом по ВР,
1,2,3,4,5,7,11,12	Классный час «Знакомство с колледжем»	Обучающиеся 1 курса	Кураторы групп
1,2,3,4,8,10	Мероприятия по профилактике алкоголизма в молодежной среде, приуроченные к Всероссийскому Дню Трезвости	Обучающиеся ОГБПОУ ИБМК	зав. отделом по ВР, куратор кабинета профилактики СН явлений, педагог-психолог, кураторы учебных групп
1,2,3,4,5,9,11,12	День окончания Второй мировой войны	Обучающиеся ОГБПОУ ИБМК	Кураторы учебных групп, библиотекарь
1,2,4,6,9,10	Проведение общего родительского собрания	Родители обучающихся	Заведующий по УР, зав. отделом по ВР, психолог, заведующие отделениями, кураторы групп.
1,2,4,6,8,9,10	Организация и проведение информационной кампании среди обучающихся о прохождении социально-психологического тестирования и профилактических медицинских осмотров	Обучающиеся ОГБПОУ ИБМК	Куратор кабинета профилактики СНЯ, кураторы групп
1,2,3,5,10,11	Организация тематического поздравления ко Дню Хирурга	Обучающиеся ОГБПОУ ИБМК	Кураторы групп
1,2,4,6,7,9,11,12	Участие студентов ОГБПОУ ИБМК в городском мероприятии «Парад студенчества»	Обучающиеся 1 курса	зав. отделом по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы групп
1,2,4,6,7,9,11,12	Участие студентов в спортивном городском мероприятии «Кросс Нации»	Обучающиеся ОГБПОУ ИБМК	зав. отделом по ВР, преподаватель физкультуры, советник директора по воспитанию

1,2,3,4,6,7,9,11,12	Региональный форум «Молодая студенческая семья»	Обучающиеся СПО Иркутской области	зав. отделом по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы групп
1,2,5,8,10,11	Организация тематического поздравления ко Дню Сердца.	Обучающиеся ОГБПОУ ИБМК	зав. отделом по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы групп
ОКТАБРЬ			
1,2,3,6,7,8,9,10,11	Организация акции «День добрых дел» ко Дню пожилого человека	Обучающиеся ОГБПОУ ИБМК	зав. отделом по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы групп
1,2,3,4,5,7,9,10,11,12	День СПО Организация и проведение мероприятий, посвященных ОО СПО	Обучающиеся ОГБПОУ ИБМК	зав. отделом по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы групп
1,3,6,7,8,9,11	День защиты животных благотворительная акция «Лапа помощи»	Обучающиеся ОГБПОУ ИБМК	зав. отделом по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы групп
1,2,3,4,6,7,9,10,11,12	День учителя (торжественное мероприятие)	Обучающиеся ОГБПОУ ИБМК	зав. отделом по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы групп
1,2,3,4,6,7,8,9,10,12	Организация и проведение социально- психологического тестирования	Обучающиеся ОГБПОУ ИБМК	Куратор кабинета профилактики СНЯ, педагог-психолог
1,2,3,6,7,8,9,11,12	Проведение цикла занятий с группами студентов-волонтеров по профилактике социально негативных явлений в молодежной среде по программе «Равный – равному» (курс тренингов «Школа здорового будущего»).	Обучающиеся ОГБПОУ ИБМК	Куратор кабинета профилактики СНЯ, педагог-психолог
1,2,3,6,9,11	Проведение тематической гостиной «Папа может...» посвященного ко дню Отца	Обучающиеся ОГБПОУ ИБМК	зав. отделом по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы групп

1,2,3,4,6,7,9,10,11,12	Праздничное мероприятие «Посвящение в студенты»	Обучающиеся ОГБПОУ ИБМК	зав. отделом по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы групп
1,2,5,7,9,10,11	Международный день школьных библиотек	Обучающиеся ОГБПОУ ИБМК	зав. отделом по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы групп, библиотекарь
1,2,3,4,5,7,9,10,11,12	Единый день открытых дверей	Учащиеся 8-11 классов, родители	зав. отделом по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы групп
НОЯБРЬ			
1,2,3,4,6,7,9,11	День народного единства	Обучающиеся ОГБПОУ ИБМК	зав. отделом по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы групп
1,2,3,4,7,9,10,11	Видео-лекторий «Современные герои России», посвящённой Дню памяти погибшим при исполнении служебных обязанностей сотрудников ОВД России	Обучающиеся ОГБПОУ ИБМК	зав. отделом по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы групп
1,2,3,4,7,9,10,11	День начала Нюрнбергского процесса	Обучающиеся ОГБПОУ ИБМК	зав. отделом по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы групп
1,2,3,4,6,7,9,10,11	Праздничное мероприятие, посвященное Дню Матери.	Обучающиеся ОГБПОУ ИБМК	зав. отделом по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы групп
1,2,3,4,7,9,10,11	День государственного герба Российской Федерации	Обучающиеся ОГБПОУ ИБМК	зав. отделом по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы групп
1,2,3,4,5,7,8,9,10,11,12	Региональный чемпионат «Оказание первой помощи в критических ситуациях» среди СПО Иркутской области	Обучающиеся СПО Иркутской	зав. отделом по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы

		области	групп
1,2,5,9,10,11	Организация тематического поздравления ко Всемирному дню ребенка (День педиатра)	Обучающиеся ОГБПОУ ИБМК	зав. отделом по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы групп
1,2,5,9,10,11	Организация тематического поздравления ко дню психолога.	Обучающиеся ОГБПОУ ИБМК	зав. отделом по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы групп
ДЕКАБРЬ			
1,2,4,5,9,10,11,12	Подготовка студентов к участию в региональном конкурсе «Студент года»	Обучающиеся ОГБПОУ ИБМК	зав. отделом по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы групп
1,2,3,4,7,9,10,11	Проведение занятий в рамках Истории России посвящённых Дню неизвестного солдата	Обучающиеся ОГБПОУ ИБМК	зав. отделом по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы групп, преподаватель истории
1,2,3,7,8,9,10,11,12	Проведение акции «Стоп СПИД»	Обучающиеся ОГБПОУ ИБМК	зав. отделом по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы групп
1,2,3,4,7,9,10,11,12	Проведение торжественного мероприятия посвященного «Дню волонтера» с награждением активных студентов-волонтеров ОГБПОУ ИБМК	Обучающиеся ОГБПОУ ИБМК	зав. отделом по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы групп, руководитель центра добровольчества «Абилимпикс»
1,2,3,6,7,8,9,11,12	Проведение акции «Сдай батарейку»	Обучающиеся ОГБПОУ ИБМК	зав. отделом по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы групп
1,2,3,4,7,9,10,11	Мероприятия посвященные, Дню Конституции РФ, Дню прав человека, Дню принятия федеральных конституционных законов о государственных символах Российской	Обучающиеся ОГБПОУ ИБМК	зав. отделом по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы групп

	Федерации		
1,2,3,4,7,9,10,11	Мероприятие, посвященное Дню героев Отечества	Обучающиеся ОГБПОУ ИБМК	зав. отделом по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы групп
1,2,3,5,7,9,11	Проведение праздничного новогоднего мероприятия «Новый год стучится в двери».	Обучающиеся ОГБПОУ ИБМК	зав. отделом по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы групп
ЯНВАРЬ			
1,2,3,4,7,9,10,11	Проведение праздничного мероприятия «День студента».	Обучающиеся ОГБПОУ ИБМК	зав. отделом по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы групп
1,2,3,4,7,9,10,11	Проведение мероприятия посвященного дню полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады	Обучающиеся ОГБПОУ ИБМК	зав. отделом по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы групп
1,2,3,4,7,9,10,11	День памяти освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	Обучающиеся ОГБПОУ ИБМК	зав. отделом по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы групп
ФЕВРАЛЬ			
1,2,3,4,7,9,10,11	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве.	Обучающиеся ОГБПОУ ИБМК	зав. отделом по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы групп
1,2,3,8,9,10,11	Проведение тематического мероприятия по профилактики онкологии «Онкология – мировая проблема современности» в рамках Дня борьбы с онкологическими заболеваниями.	Обучающиеся ОГБПОУ ИБМК	зав. отделом по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы групп
1,3,5,9,10,11	День российской науки, 300-летие со времени основания Российской Академии наук (1724).	Обучающиеся ОГБПОУ ИБМК	зав. отделом по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы групп
1,2,3,4,7,9,10,11	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, 36 лет	Обучающиеся ОГБПОУ	зав. отделом по ВР, советник директора по

	со дня вывода советских войск из Республики Афганистан.	ИБМК	воспитанию, кураторы групп
1,2,3,6,7,8,9,11,12	Проведение акции «Покорми птиц».	Обучающиеся ОГБПОУ ИБМК	зав. отделом по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы групп
1,2,5,7,9,10,11	Международный день родного языка.	Обучающиеся ОГБПОУ ИБМК	зав. отделом по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы групп
1,2,3,4,7,9,10,11	Проведение праздничного мероприятия «День защитника Отечества»	Обучающиеся ОГБПОУ ИБМК	зав. отделом по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы групп
МАРТ			
1,2,3,5,7,9,11	Проведение праздничного мероприятия посвященного «Международному женскому дню»	Обучающиеся ОГБПОУ ИБМК	зав. отделом по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы групп
1,2,3,4,7,9,10,11	Проведение тематического мероприятия посвященного Дню воссоединения Крыма с Россией в рамках проведения РОВ и уроков История России	Обучающиеся ОГБПОУ ИБМК	зав. отделом по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы групп, преподаватель истории
1,2,3,4,5,9,10,11,12	Региональный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Профессионалы»	Обучающиеся ОГБПОУ ИБМК	зав. отделом по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы групп
1,2,3,8,9,10,11	Всемирный день борьбы с туберкулезом	Обучающиеся ОГБПОУ ИБМК	зав. отделом по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы групп
1,2,3,4,5,9,10,11,12	Региональный фестиваль театральных коллективов СПО г. «Подмошки»	Обучающиеся СПО Иркутской области	зав. отделом по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы групп
1,2,3,4,5,9,10,11,12	Подготовка добровольцев (волонтеров) для	Обучающиеся	Руководитель

	сопровождения регионального чемпионата «Абилимпикс»	СПО Иркутской области, обучающиеся ВУЗ	добровольческого центра «Абилимпикс»
АПРЕЛЬ			
1,2,3,8,9,10,11	Всемирный день здоровья	Обучающиеся ОГБПОУ ИБМК	зав. отделом по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы групп
1,2,3,9,10,11	Проведение тематического мероприятия посвященного Дню космонавтики	Обучающиеся ОГБПОУ ИБМК	зав. отделом по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы групп
1,2,3,4,7,9,10,11	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	Обучающиеся ОГБПОУ ИБМК	зав. отделом по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы групп
1,2,3,4,5,9,10,11,12	Региональный чемпионат профессионального мастерства для людей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	Обучающиеся ОГБПОУ ИБМК	зав. отделом по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы групп
1,2,3,5,9,10,11	Проведение конкурса танцев «Движение – это жизнь» среди обучающихся ОГБПОУ ИБМК	Обучающиеся ОГБПОУ ИБМК	зав. отделом по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы групп
1,2,3,6,7,8,9,11,12	Всемирный день Земли	Обучающиеся ОГБПОУ ИБМК	зав. отделом по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы групп
1,2,3,4,5,9,10,11,12	Единый день открытых дверей	Учащиеся 8- 11 классов, родители	зав. отделом по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы групп
1,2,3,4,7,9,10,11	День российского парламентаризма	Обучающиеся ОГБПОУ ИБМК	зав. отделом по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы

			групп
МАЙ			
1,2,3,4,7,9,10,11	Праздник Весны и Труда	Обучающиеся ОГБПОУ ИБМК	зав. отделом по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы групп
1,2,3,4,7,9,10,11	Празднования 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов.	Обучающиеся ОГБПОУ ИБМК	зав. отделом по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы групп
1,2,3,4,7,9,10,11	Региональный конкурс чтецов «Вечная память подвигу великого народа»	Обучающиеся СПО Иркутской области	зав. отделом по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы групп
1,2,3,4,7,9,10,11	Международный день музея	Обучающиеся ОГБПОУ ИБМК	зав. отделом по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы групп
1,2,3,8,9,10,11	День фармацевтического работника	Обучающиеся ОГБПОУ ИБМК	зав. отделом по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы групп
1,2,3,4,6,8,9,10,11	Выступление на родительском собрании. Информационно-разъяснительные лекции для родителей «Гармонизация детско-родительских отношений в семье, профилактика деструктивного поведения подростков»	Родители обучающихся ОГБПОУ ИБМК	Куратор кабинета профилактики СНЯ, педагог-психолог
1,2,3,5,7,9,10,11,12	День детских общественных организаций России	Обучающиеся ОГБПОУ ИБМК	зав. отделом по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы групп
1,2,3,4,7,9,10,11	День славянской письменности и культуры	Обучающиеся ОГБПОУ ИБМК	зав. отделом по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы групп, библиотекарь
ИЮНЬ			
1,2,3,5,7,9,10,11,12	День защиты детей	Обучающиеся	зав. отделом по ВР,

		ОГБПОУ ИБМК	советник директора по воспитанию, кураторы групп
1,2,3,4,7,9,10,11	День русского языка	Обучающиеся ОГБПОУ ИБМК	зав. отделом по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы групп, библиотекарь
1,2,3,4,7,9,10,11	День России	Обучающиеся ОГБПОУ ИБМК	зав. отделом по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы групп
1,2,3,8,9,10,11	День медицинского работника	Обучающиеся ОГБПОУ ИБМК	зав. отделом по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы групп
1,2,3,4,7,9,10,11	День памяти и скорби	Обучающиеся ОГБПОУ ИБМК	зав. отделом по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы групп
1,2,3,4,7,9,10,11	День молодежи	Обучающиеся ОГБПОУ ИБМК	зав. отделом по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы групп
1,2,3,4,6,7,9,10,11	Торжественное вручение дипломов	Обучающиеся выпускных групп	зав. отделом по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы групп
1,2,3,4,7,9,10,11	Организация поздравления в рамках празднования Дня семьи любви и верности	Обучающиеся ОГБПОУ ИБМК	зав. отделом по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы групп

