|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *Клиническая и профилактическая медицина* | *Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Иркутский базовый медицинский колледж"* | МУФП  *Муниципальное унитарное фармацевтическое предприятие «Иркутская аптека»* |
| ***Министерство образования Иркутской области***  *Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Иркутский базовый медицинский колледж»*  **ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**  Среднее профессиональное образование  **Образовательная программа**  *подготовки специалистов среднего звена*  **по специальности**  **33.02.01 Фармация**  На базе основного общего образования  Форма обучения очная  **Квалификация (и) выпускника**  **Фармацевт** | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Одобрено на *заседании педагогического совета:*** | протокол № 5 от 07.06.2024 г. |
| **Утверждено Приказом** *ОГБПОУ ИБМК* | приказ № 81/1-а от 17.06.2024 г.  Директор /Е.В. Рехова/ |
| **Согласовано с предприятием-работодателем** *МУФП «Иркутская Аптека»* | Директор /Е.В. Кичмарёва/ |

**2024 год**

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  на заседании ЦМК профессионального цикла Фармация  протокол № 10 от «04» июня 2024 г.»  Председатель  Фролова Н.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | СОГЛАСОВАНО  Директор МУФП «Иркутская Аптека»    Кичмарёва Е.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Перечень работодателей - представители кластера, участвующие в разработке данной ОПОП-П**

1. *МУФП «Иркутская Аптека»*
2. *ОГБУЗ «Иркутская районная больница»*

**Содержание**

[Раздел 1. Общие положения 1](#__RefHeading___1)

[1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы 2](#__RefHeading___2)

[1.2. Нормативные документы 2](#__RefHeading___3)

[1.3. Перечень сокращений 3](#__RefHeading___4)

[Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы 4](#__RefHeading___5)

[Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника 5](#__RefHeading___6)

[3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: 5](#__RefHeading___7)

[3.2. Профессиональные стандарты 5](#__RefHeading___8)

[3.3. Осваиваемые виды деятельности 6](#__RefHeading___9)

[Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы 8](#__RefHeading___10)

[4.1. Общие компетенции 8](#__RefHeading___11)

[4.2. Профессиональные компетенции 14](#__RefHeading___12)

[4.3. Матрица компетенций выпускника 42](#__RefHeading___13)

[Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы 53](#__RefHeading___14)

[5.1. Учебный план 52](#__RefHeading___15)

[5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы 53](#__RefHeading___16)

[5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте) 58](#__RefHeading___17)

[5.4. Календарный учебный график 63](#__RefHeading___18)

[5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей 65](#__RefHeading___19)

[5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы 65](#__RefHeading___20)

[5.7. Практическая подготовка 65](#__RefHeading___21)

[5.8. Государственная итоговая аттестация 66](#__RefHeading___22)

[Раздел 6. Условия реализации образовательной программы 66](#__RefHeading___23)

[6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы 66](#__RefHeading___24)

[6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 67](#__RefHeading___25)

[6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы 67](#__RefHeading___26)

[6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы 68](#__RefHeading___27)

**Перечень приложений к ОПОП-П:**

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 3. Рабочие программы общеобразовательных дисциплин

Приложение 3. Материально-техническое оснащение

Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 5. Рабочая программа воспитания

# Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности 33.02.01 Фармация разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 449 13 июля 2021 г. № 449 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОПОП-П, реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии/специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 449);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681   
«О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального   
и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации  
и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391   
«Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 мая 2021 № 349н «Об утверждении профессионального стандарта «Фармацевт»;

Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 сентября 2013 г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

Устав ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж».

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

# Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Параметр** | **Данные** | |
| Отрасль, для которой разработана образовательная программа | *Клиническая и профилактическая медицина* | |
| Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии) | *Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 мая 2021 № 349н* | |
| Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет | *Приказ Минздрава России от 28.01.2021 N 29н (ред. от 01.02.2022) "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 N 62277)* | |
| Реквизиты ФГОС СПО | *Приказ Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. № 449* | |
| Квалификация (-и) выпускника | *Фармацевт* | |
| в т.ч. дополнительные квалификации | *Оператор ЭВМ* | |
| Направленности (при наличии) | *нет* | |
| Нормативный срок реализации  на базе ООО | *2 года 10 месяцев* | |
| Нормативный объем образовательной программы  на базе ООО | *4428* | |
| Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы | *2 года 10 месяцев* | |
| Согласованный с работодателем объем образовательной программы | *4428* | |
| Форма обучения | очная | |
| **Структура образовательной программы** | **Объем, в ак.ч.** | **в т.ч. в форме практической подготовки** |
| Обязательная часть образовательной программы | *3478* | *2404* |
| общеобразовательные дисциплины | 1476 | 1034 |
| *ОГСЭ* | *292* | *226* |
| *ЕН* | *108* | *74* |
| общепрофессиональный цикл | *486* | *272* |
| профессиональный цикл | *1116* | *798* |
| в т.ч. практика:  - учебная  - производственная | *648* | *648 или 504* |
| Вариативная часть образовательной программы | *842* | *508* |
| в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль: | *550* | *400* |
| *ОП.10 Управление качеством лекарственных средств* | 80 | 60 |
| *ОП.11Фармакотерапия* | 60 | 30 |
| *ПМ.03 Освоение профессии оператор ЭВМ* | 90 | 36 |
| *ПМ.04 Цифровые и коммуникативные технологии в профессиональной деятельности фармацевта* | 320 | 274 |
| ГИА в форме демонстрационного экзамена + *указывается из ФГОС* | **108** |  |
| Всего | **4428** | **2912** |

# Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

*Здравоохранение*

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП-П:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Код и Наименование ПС | Реквизиты утверждения | Код и наименование ОТФ | Код и наименование ТФ |
| 1 | *1382* *Фармацевт* | Приказ Минтруда России *от 31 мая 2021 № 349н* | А Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск | А/01.5 Подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности  А/02.5 Фармацевтическое консультирование  А/03.5 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента  А/04.5 Оформление документации по учету реализации лекарственных препаратов  А/05.5 Приемочный контроль в фармацевтической организации  А/06.5 Хранение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в фармацевтических организациях |
|  |  |  | В Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций | B/01.5  Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных  B/02.5 Оформление документации по изготовлению лекарственного препарата |
|  |  |  | С Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных | C/01.5 Работа с институциональными потребителями по приему и обработке заявок на лекарственные средства  C/02.5 Поставка лекарственных средств институциональными потребителями |

Перечень квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование квалификационного справочника | Раздел | Профессия/должность  с указанием разряда (при наличии) | Характеристика работ/должностные обязанности |
| 1  2 | Квалификационный справочник профессий рабочих, которым устанавливаются месячные оклады Тарифно-квалификационные характеристики по общеотраслевым профессиям рабочих (Постановление Минтруда России от 10.11.1992 г. №31) |  | Оператор Электронно-вычислительных и вычислительных машин | Обеспечение проведения вычислительного процесса в соответствии с рабочими  программами. Подготовка технических носителей информации на устройствах подготовки данных и их  контроль. Запись, считыва  ние и перезапись информации с одного вида носителей на другой. Наблюдение за  работой ЭВМ. Установка причин сбоев работы ЭВМ в процессе обработки информации. Запись об  использовании машинного времени и замеченных дефектах работы машин в журнал по учету маши  нного времени. |

3.3. Осваиваемые виды деятельности

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование видов деятельности | Код и наименование ПМ |
| **Виды деятельности (общие)** | |
| ВД 01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского  и ветеринарного применения | ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского  и ветеринарного применения |
| ВД 02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций  и ветеринарных аптечных организаций | ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций  и ветеринарных аптечных организаций |
| ВД 04 Использование цифровых и коммуникативных технологий в профессиональной деятельности фармацевта | ПМ 04 Цифровые и коммуникативные технологии в профессиональной деятельности фармацевта |
| **Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих** |  |
| ВД. 03 Ведение процесса обработки информации на электронно-вычислительных машинах | ПМ.03 Освоение профессии оператор ЭВМ |

# Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ОК** | **Формулировка компетенции** | **Знания, умения** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;  выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия;  определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| **Знания:**  актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач;  порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ  и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | определять задачи для поиска информации;  определять необходимые источники информации;  планировать процесс поиска;  структурировать получаемую информацию;  выделять наиболее значимое в перечне информации;  оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска |
| **Знания:**  номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;  формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03 | Планировать  и реализовывать собственное профессиональное  и личностное развитие | **Умения**: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  применять современную научную профессиональную терминологию;  определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| **Знания**: содержание актуальной нормативно-правовой документации;  современная научная и профессиональная терминология;  возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | **Умения:**  организовывать работу коллектива и команды;  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| **Знания:**  психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности  личности;  основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | **Умения:**  грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке  проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| **Знания:**  правила оформления документов  правила построения устных сообщений  особенности социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | **Умения:**  проявлять гражданско-патриотическую позицию  демонстрировать осознанное поведение  описывать значимость своей специальности 33.02.01Фармация  применять стандарты антикоррупционного поведения |
| **Знания:**  сущность гражданско-патриотической позиции  традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений  значимость профессиональной деятельности специальности 33.02.01Фармация  стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | **Умения:**  соблюдать нормы экологической безопасности  определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 33.02.01 Фармация  организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства  организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона  эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| **Знания:**  правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности  основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности  пути обеспечения ресурсосбережения  принципы бережливого производства  основные направления изменения климатических условий региона  правила поведения в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | **Умения:**  использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей  применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности  пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности 33.02.01 Фармация |
| **Знания:**  роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека  основы здорового образа жизни  условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности 33.02.01 Фармация  средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | **Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение |
| **Знания:**  современные средства и устройства информатизации; порядок их применения  и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ОК.10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном  и иностранном языках | **Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать  в диалогах на знакомые общие  и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые  или интересующие профессиональные темы |
| **Знания:** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ОК.11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательcкую деятельность  в профессиональной сфере | **Умения:** выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования |
| **Знания:** основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты |
| ОК.12 | Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях  и других состояниях и заболеваниях, угрожающих  их жизни и здоровью | **Умения:** оценивать состояние пострадавшего  и условия для оказания первой помощи;выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан;проводить мероприятия по оказанию первой помощи  при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан |
| **Знания:** критерии безопасных условий  для оказания первой помощи; клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях  и заболеваниях; перечень мероприятий  по оказанию первой помощи |

4.2. Профессиональные компетенции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды деятельности** | **Код и наименование компетенции** | **Показатели освоения компетенции** |
| *ВД 01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения* | *ПК 1.1.* Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности | **Навыки:** подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности |
| **Умения:** осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии  с нормативными правовыми актами;  - пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;  - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты;  - производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности |
| **Знания:**  **-** положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;  - принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;  - порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента;  - виды и назначения журналов, используемых при осуществлении фармацевтической деятельности;  - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду  с лекарственными препаратами;  - правила ценообразования на лекарственные средства;  - требования санитарно-гигиенического режима охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях |
| *ПК 1.2* Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала *…* | **Навыки:** реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента |
| **Умения:**  оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга |
| **-** перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду  с лекарственными препаратами;  - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;  - фармакологические группы лекарственных средств;  - порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента |
|  | *ПК 1.3.* Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента | **Навыки:**  - реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;  - оказание первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан |
| **Умения:**  - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации  при отпуске товаров аптечного ассортимента;  - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;  - использовать вербальные и невербальные способы общения  в профессиональной деятельности;  - заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях,  о жалобах потребителей;  - собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты  и товары аптечного ассортимента и потребностям в них;  - пользоваться специализированными программными продуктами;  - пользоваться нормативно – технической и справочной документацией;  - определять состояния, при которых оказывается первая помощь |
|  | **Знания:**  - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;  - фармакологические группы лекарственных средств;  - характеристика лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания  и способ применения, противопоказания, побочные действия;  - правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях;  - правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником;  - порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;  - методы поиска и оценки фармацевтической информации;  - перечень состояний, при которых оказывается первая помощь |
|  | ПК.1.4 Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций | **Навыки:** реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента |
|  | **Умения:**  - визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;  - пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности  и мониторинга движения лекарственных препаратов;  - пользоваться специализированными программными продуктами;  - анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя;  - соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению;  - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;  - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;  - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета  и фармацевтической деонтологии;  - предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;  - урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;  - использовать вербальные и невербальные способы общения  в профессиональной деятельности;  - проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;  - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты |
|  | **Знания:**  **-** современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;  - фармакологические группы лекарственных средств;  - характеристика лекарственных препаратов, синонимы и аналоги, показания  и способ применения, противопоказания, побочные действия;  - правила оформления рецептов и требований медицинских организаций  на лекарственные препараты, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания;  - порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;  - правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;  - основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;  - методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;  - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;  - порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой;  - принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;  - информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;  - правила ведения кассовых операций и денежных расчетов |
|  | ПК 1.5 Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента | **Практический опыт:** реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента |
|  | **Умения:**  - пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;  - вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;  - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации  при отпуске товаров аптечного ассортимента;  - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;  - использовать вербальные и невербальные способы общения  в профессиональной деятельности;  - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета  и фармацевтической деонтологии;  - предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;  - урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;  - пользоваться специализированными программными продуктами;  - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты |
|  | **Знания:**  - идентификация товаров аптечного ассортимента;  - основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;  - принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;  - методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;  - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;  - порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой;  - информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;  - правила ведения кассовых операций и денежных расчетов |
|  | ПК 1.6.  Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами  и другими товарами аптечного ассортимента | **Навыки:**  реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента |
|  | **Умения:**  **-** оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;  - осуществлять учет лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями;  - пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии  с коллегами и потребителями;  - пользоваться оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов;  - производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;  - проводить калькуляцию заявок потребителей;  - вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;  - вести посерийный учет запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения;  - регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей  на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;  - информировать институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей  - оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;  - маркировать недоброкачественные, контрафактные и фальсифицированные лекарственные средства и помещать в карантинную зону;  - собирать информацию и оформлять документацию установленного образца  по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;  - анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;  - организовывать свою производственную деятельность и распределять время;  - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета  и фармацевтической деонтологии;  - урегулировать претензии с потребителей в рамках своей компетенции;  - проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;  - соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям;  - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов |
|  | **Знания:**  **-** перечень потребителей, которым в установленном порядке может осуществляться оптовая продажа или передача лекарственных средств;  - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;  - фармакологические группы лекарственных средств;  - перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов  для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;  - нормативные правовые акты, регулирующие обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;  - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;  - установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;  - порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств;  - требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации;  - порядок учета движения товара, принятый в организации, включая оформление необходимой документации;  - методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией  о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента;  - правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов;  - правила делового общения, культуры и профессиональной этики;  - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;  - методы и приемы урегулирования претензий потребителей;  - правила оформления зоны карантинного хранения;  - порядок оформления возврата лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента от потребителей;  - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;  - правила ценообразования на лекарственные средства, в том числе включенные  в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов,  и товары аптечного ассортимента |
|  | ПК 1.7.  Оформлять первичную учетно-отчетную документацию  по виду деятельности | **Навыки:** реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента |
| **Умения:**  - оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;  - визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;  - осуществлять регистрацию заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю;  - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты |
| **Знания:**  - виды и назначения профессиональной документации, используемой  при осуществлении фармацевтической деятельности;  - правила оформления рецептов и требований медицинских организаций  на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;  - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;  - порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных препаратов;  - требования к структуре и составу отчетной документации;  - порядок учета движения товара;  - правила дистанционной торговли лекарственными препаратами;  - виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления |
| ПК 1.8.  Оформлять заявки поставщикам  и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента | **Навыки:**  - реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента |
| **Умения:**  - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;  - оформлять заявки по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;  - регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей  на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента |
| **Знания:**  - порядок закупки и приема товаров от поставщиков;  - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации |
|  | ПК 1.9.  Организовывать  и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента  в соответствии  с требованиями нормативно-  правовой базы | **Навыки:**  реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента |
|  | **Умения:**  - проводить приёмку товаров аптечного ассортимента;  - проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;  - оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;  - собирать информацию и оформлять документацию установленного образца  по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного  ассортимента;  - пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях;  - вести предметно – количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала;  - проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;  - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;  - соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;  - использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента;  - понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;  - прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;  - вести учет лекарственных средств в помещении хранения;  - интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения |
|  | **Знания:**  - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;  - фармакологические группы лекарственных средств;  - правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов;  - способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;  - правила и порядок действий с лекарственными средствами, подлежащими изъятию из гражданского оборота;  - положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;  - требования к отчетной документации, структуру и состав отчетной документации;  - порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств;  – информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;  - требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;  - порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств  по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства;  - перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов  для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;  - правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты;  - порядок утверждения и обновления перечня жизненно необходимых  и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения;  - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;  - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду  с лекарственными препаратами;  - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;  - методы и приемы урегулирования претензий с поставщиком;  - порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности;  - особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов  и медицинских пиявок;  - особенности хранения лекарственных средств, подлежащих предметно – количественному учету;  - принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента |
|  | ПК 1.10.  Осуществлять мероприятия  по формированию ценовой политики | **Навыки:**  реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента |
| **Умения:**  - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;  - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов |
| **Знания:**  - перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов  для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;  - правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты;  - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;  - принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации |
| ПК 1.11.  Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности  и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях | **Навыки:**  реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента |
| **Умения:**  - соблюдать правила санитарно–гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации |
| **Знания:**  **-** требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях |
| Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организациях | ПК 2.1.  Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций | **Навык:** изготовление лекарственных средств |
| **Умения:**  - готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;  - получать воду очищенную и воду для инъекций, используемые  для изготовления лекарственных препаратов;  - пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием;  - применять средства индивидуальной защиты;  - пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;  - осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств;  - производить обязательные расчеты, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств;  - проверять соответствие дозировки лекарственной формы возрасту больного |
| **Знания:**  - нормативно-правовая база по изготовлению лекарственных форм;  - правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм;  - физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств,  их физическая, химическая и фармакологическая совместимость;  - нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества;  - правила применения средств индивидуальной защиты;  - порядок выписывания рецептов и требований медицинских организаций;  - номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных форм;  - условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных  в аптечных организациях;  - порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств;  - методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией  о фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента;  - вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые  при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях  и ветеринарных аптечных организациях;  - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях;  - способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами |
| ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства  для последующей реализации | **Навык:** изготовление лекарственных средств |
| **Умения:**  - изготавливать концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку;  - фасовать изготовленные лекарственные препараты;  - пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием;  - применять средства индивидуальной защиты;  - пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач |
| **Знания**  - законодательные и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовке лекарственных  препаратов;  - физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств,  их физическая, химическая и фармакологическая совместимость;  - правила применения средств индивидуальной защиты;  - вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые  при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях  и ветеринарных аптечных организациях;  - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях;  - способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;  - номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки;  - условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных  в аптечных организациях;  - методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией  о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента |
| ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств | **Навык:** проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску |
| **Умения:**  - проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;  - пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием;  - пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач |
| **Знания:**  - нормативно-правовая база по внутриаптечному контролю;  - виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов;  - физико-химические свойства лекарственных средств;  - методы анализа лекарственных средств |
| ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета  по изготовлению лекарственных препаратов | **Навык:**  -изготовление лекарственных средств; проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств  и оформление их к отпуску |
|  | **Умения:**  - упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;  - регистрировать результаты контроля;  - вести отчетные документы по движению лекарственных средств;  - маркировать изготовленные лекарственные препараты, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками;  - заполнять паспорт письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов;  - пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;  - интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств;  - производить обязательные расчеты, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств;  - оформлять документацию при изготовлении лекарственных препаратов |
|  | **Знания:**  - правила оформления лекарственных средств к отпуску;  - виды документов по регистрации процесса изготовления лекарственных препаратов и правила их оформления;  - нормативно–правовые акты по изготовлению лекарственных форм  и внутриаптечному контролю;  - условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных  в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях;  - требования к документам первичного учета аптечной организации;  - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;  - виды документации по учету движения лекарственных средств;  - порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств |
| ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-  гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности  и противопожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях | **Навык:**  - изготовление лекарственных средств; проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств  и оформление их к отпуску |
| **Умения:**  - соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации;  - применять средства индивидуальной защиты |
| **Знания:**  - требования по санитарно-гигиеническому режиму, охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;  - средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях;  - санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений  и условий труда;  - правила применения средств индивидуальной защиты |
| ВД 04 Использование цифровых и коммуникативных технологий в профессиональной деятельности фармацевта **Ц** | ПК 4.1 Применять специализированные программы и продукты информационных систем | **Навыки:**  - Пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты |
| **Умения:**  - Регистрация лекарственных препаратов в системе мониторинга движения лекарственных препаратов  - Передача данных в систему мониторинга движения лекарственных препаратов  - Использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента |
| **Знания:**  **-** Информационные системы и особенности функционирования компьютерного оборудования  - Методы поиска и оценки фармацевтической информации  - Правила дистанционной торговли лекарственными препаратами |
| ПК 4.2 Пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями, в том числе при помощи цифровых технологий | **Навыки:**  - Пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями |
| **Умения:**  - Строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии  - Предупреждать конфликтные ситуации с потребителями  - Урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции |
| **Знания:**  **-** Методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями  - Правила сетевого этикета |
| ВД 03 Ведение процесса обработки информации на электронно-вычислительных машинах | ПК 3.1 Ввод информации в электронно -вычислительные машины (ЭВМ) с технических носителей информации и каналов связи и вывод ее из машины | **Навыки:**   * Записи, считывания и перезаписи информации с одного вида носителей на другой. |
| **Умения:**  - Записывать, считывать и перезаписывать информацию с одного вида носителей на другой |
| **Знания:**   * технические носители информации; * коды, применяемые на ЭВМ; |
| ПК 3.2 Выписка счетов-фактур и составление ведомостей, таблиц, сводок, отчетов механизированным способом | **Навыки:**   * проведения вычислительного процесса в соответствии с рабочими программами. * Подготовка данных и их контроль. |
| **Умения:**  - Записывать, считывать и перезаписывать информацию с одного вида носителей на другой |
| **Знания:**   * рабочие инструкции и другие руководящие материалы по обработке информации; * технические носители информации; * структуру выходных таблиц для обнаружения сбоев во время работы ЭВМ. |
| ПК 3.3 Передача по каналам связи полученных на машинах расчетных данных на последующие операции. | **Навыки:**   * Подготовка данных и их контроль. * Записи, считывания и перезаписи информации с одного вида носителей на другой. * Установка причин сбоев работы ЭВМ в процессе обработки информации. |
| **Умения:**   * Записывать использование машинного времени и дефекты работы машин в журнал по учету машинного времени.   - Записывать, считывать и перезаписывать информацию с одного вида носителей на другой |
| **Знания:**   * правила технической эксплуатации ЭВМ; * рабочие инструкции и другие руководящие материалы по обработке информации; * технические носители информации; * коды, применяемые на ЭВМ; |
|  |  |  |

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики[[1]](#footnote-1)

***При наличии ПС***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Часть ОПОП-П обязательная /вариативная | Наименование вида деятельности | Код и наименование профессиональной компетенции | Код профессионального стандарта | Код и наименование обобщенной трудовой функции | Код и наименование трудовой функции |
| ВД по ФГОС СПО  Обязательная  обязательная | ВД 01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения | ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности | *02.075* | А Розничная торговля лекарственными  препаратами и их отпуск  А Розничная торговля лекарственными  препаратами и их отпуск  А Розничная торговля лекарственными  препаратами и их отпуск  А Розничная торговля лекарственными  препаратами и их отпуск  А Розничная торговля лекарственными  препаратами и их отпуск  С Оптовая торговля лекарственными  средствами  А Розничная торговля лекарственными  препаратами и их отпуск  А Розничная торговля лекарственными  препаратами и их отпуск  С. Оптовая торговля лекарственными  средствами  А Розничная торговля лекарственными  препаратами и их отпуск  А Розничная торговля лекарственными  препаратами и их отпуск  В Изготовление лекарственных  препаратов в условиях аптечных  организаций и ветеринарных  аптечных организаций  В Изготовление лекарственных  препаратов в условиях аптечных  организаций и ветеринарных  аптечных организаций  В Изготовление лекарственных  препаратов в условиях аптечных  организаций и ветеринарных  аптечных организаций  В Изготовление лекарственных  препаратов в условиях аптечных  организаций и ветеринарных  аптечных организаций  В Изготовление лекарственных  препаратов в условиях аптечных  организаций и ветеринарных  аптечных организаций  С Оптовая торговля лекарственными  средствами  А Розничная торговля лекарственными  препаратами и их отпуск | A/01.5 Подготовка помещений фармацевтической организации для  осуществления фармацевтической деятельности |
| ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала; | A/01.5 Подготовка помещений фармацевтической организации для  осуществления фармацевтической деятельности |
| ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; | A/02.5  Фармацевтическое консультирование |
| ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций; | A/03.5 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск  лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента |
| ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента; | A/03.5 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск  лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента |
| ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента; | C/01.5 Работа с институциональными потребителями по приему и  обработке заявок на лекарственные средства |
| ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию | A/04.5 Оформление документации по учету реализации лекарственных  препаратов |
| ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента | A/05.5 Приемочный контроль в фармацевтической организации    C/02.5 Поставка лекарственных средств институциональными  потребителями |
| ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы; | A/06.5 Хранение лекарственных средств и товаров аптечного  ассортимента в фармацевтических организациях |
| ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики; | A/03.5 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск  лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента |
| ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях. | B/01.5 Изготовление лекарственных препаратов по индивидуальным  назначениям медицинских работников и требованию  медицинских организаций и ветеринарных организаций |
| ВД 02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций | ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций | B/01.5 Изготовление лекарственных препаратов по индивидуальным  назначениям медицинских работников и требованию  медицинских организаций и ветеринарных организаций |
| ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации | B/01.5 Изготовление лекарственных препаратов по индивидуальным  назначениям медицинских работников и требованию  медицинских организаций и ветеринарных организаций |
| ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств | B/01.5 Изготовление лекарственных препаратов по индивидуальным  назначениям медицинских работников и требованию  медицинских организаций и ветеринарных организаций |
| ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов | B/02.5 Оформление документации по изготовлению лекарственного  препарата |
| ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях | B/01.5 Изготовление лекарственных препаратов по индивидуальным  назначениям медицинских работников и требованию  медицинских организаций и ветеринарных организаций |
| Вариативная | ВД. 04 Использование цифровых и коммуникативных технологий в профессиональной деятельности фармацевта (по запросу МУПФ «Иркутская аптека») | ПК 4.1 Применять специализированные программы и продукты информационных систем | C/01.5 Работа с институциональными потребителями по приему и  обработке заявок на лекарственные средства |
|  | ПК 4.2 Пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями, в том числе при помощи цифровых технологий | A/03.5 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск  лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента |

***При отсутствии ПС***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Часть ОПОП-П обязательная /вариативная | Наименование вида деятельности | Код и наименование профессиональной компетенции | Наименование квалификационного справочника | Наименование раздела | Должностные характеристики |
| ВД по запросу работодателя[[2]](#footnote-2) вариативная | ВД 03 Ведение процесса обработки информации на электронно-вычислительных машинах | ПК 3.1 Ввод информации в электронно -вычислительные машины (ЭВМ) с технических носителей информации и каналов связи и вывод ее из машины  ПК 3.2 Выписка счетов-фактур и составление ведомостей, таблиц, сводок, отчетов механизированным способом  3.3 Передача по каналам связи полученных на машинах расчетных данных на последующие операции. | *Тарифно-квалификационные характеристики по общеотраслевым профессиям рабочих (Постановление Минтруда России от 10.11.1992 г. №31)* |  | Обеспечение проведения вычислительного процесса в соответствии с рабочими  программами. Подготовка технических носителей информации на устройствах подготовки данных и их  контроль. Запись, считыва  ние и перезапись информации с одного вида носителей на другой. Наблюдение за  работой ЭВМ. Установка причин сбоев работы ЭВМ в процессе обработки информации. Запись об  использовании машинного времени и замеченных дефектах работы машин в журнал по учету маши  нного  времени. |

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по специальности 33.02.01 Фармация:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс** | | **Наименование** | Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Общие компетенции (ОК) | | | | | | | | | | Профессиональные компетенции (ПК) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 |  | 1.1 | 1.2 | 1.3 | 1.4 | 1.5 | 2.1 | 2.2 | 2.3 | 2.4 | 2.5 | 3.1 | 3.2 | 3.3 | 3.4 | 3.5 | 4.1 | 4.2 | 4.3 | 4.4 | 4.5 |
| **Обязательная часть образовательной программы** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ООД.00** | **Общеобразовательные дисциплины[[3]](#footnote-3)** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ООД. 01 | Русский язык | | О |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ООД. 02 | Литература | | О | О | О |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ООД. 03 | Иностранный язык | | О | О | О |  |  |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ООД. 04 | Математика | | О | О | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ООД. 05 | Информатика | | О | О | О | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | О | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ООД. 06 | История | | О | О | О | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ООД. 07 | Обществознание | | О | О | О | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ООД. 08 | География | | О | О | О |  |  |  |  |  |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ООД. 09 | Физика | | О | О | О |  |  |  | О |  |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ООД. 10 | Химия | | О | О | О |  |  |  | О |  |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ООД. 11 | Биология | | О | О | О |  |  |  | О |  |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ООД. 12 | Физическая культура | |  |  | О | О |  |  | О | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ООД. 13 | Основы безопасности жизнедеятельности | |  | О | О |  | О | О | О | О |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ООД. 14 | Основы проектной деятельности | | О | О | О | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОГСЭ.00** | | **Общий гумманитарный и социально-экономический цикл** |  | О |  |  | О | О |  |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОГСЭ.01 | | Основы философии | О | О |  |  | О |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОГСЭ.02 | | История | О |  |  | О |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОГСЭ.03 | | Иностранный язык в профессиональной деятельности |  |  |  | О |  |  | О | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОГСЭ.04 | | Физическая культура | О |  |  | О |  |  | О |  | О |  |  |  |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ЕН.00** | | **Математический и общий естественно-научный цикл** | О |  | О | О | О |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ЕН.01 | | Математика |  | О |  |  | О |  |  | О |  |  |  |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ЕН.02 | | Информационные технологии в профессиональной деятельности | О | О |  |  |  |  | О |  |  |  | О |  |  |  |  |  | О |  |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОП.00** | | **Общепрофессиональный цикл** | О | О |  |  |  |  | О |  |  |  | О |  |  |  |  |  | О |  |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.01 | | Основы латинского языка с медицинской терминологией | О | О | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  |
| ОП.02 | | Анатомия и физиология человека | О | О | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | О |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.03 | | Основы патологии | О | О | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | О |  |  |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  |
| ОП.04 | | Основы микробиологии и иммунологии | О | О | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | О |  |  |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.05 | | Ботаника | О | О | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | О | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.06 | | Общая и неорганическая химия |  | О |  |  |  | О |  |  |  | О |  |  |  |  |  | О |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.07 | | *Органическая химия* | О | О | О |  |  |  | О | О |  |  |  |  |  |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  | О |  |  |  | О |  |  |
| ОП.08 | | *Аналитическая химия* | О | О | О |  |  |  | О | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | О |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  |
| ОП.09 | | Безопасность жизнедеятельности | О | О | О |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | О |  |  |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  |
| ОП.10 | | Управление качеством лекарственных средств | О | О | О |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | О |  |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  |
| ОП.11 | | Фармакотерапия | О | О | О |  |  |  |  |  |  |  | О |  |  |  | О |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  |  | О |  |  |  |
| **П.00** | | **Профессиональный цикл** | О | О | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  | О |  |  |  |  | О |  |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ.01** | | **Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения** | О | О | О |  |  |  |  |  |  |  | О |  |  | О |  |  |  |  | О |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.01.01 | | Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений | О | О | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  |  | О |  |  |  |  |
| МДК.01.02 | | Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента | О | О | О |  |  |  | О |  |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  |  | О |  |  | О |
| МДК.01.03 | | Оптовая торговля лекарственными средствами | О | О | О |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  |  | О |  |  |  |  | О |  |  |  | О |  |  |  | О |  |  |
| МДК.01.04 | | Лекарствоведение с основами фармакологии | О | О | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | О |  |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  |  | О |  |  |  |
| МДК.01.05 | | Лекарствоведение с основами фармакогнозии | О |  |  |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| УП.01 | | Учебная практика | О |  |  |  | О |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | О |  |  |  |  | О |  |  |  |  |  |
| ПП.01 | | Производственная практика | О | О |  | О |  |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ.02** | | **Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций** | О | О | О |  |  |  | О | О |  |  |  |  |  |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  | О |  |  |  | О |  |  |
| МДК.02.01 | | Технология изготовления лекарственных форм | О | О | О |  |  |  | О | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | О |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  |
| МДК.02.02 | | Контроль качества лекарственных средств | О | О | О |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | О |  |  |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  |
| УП.02 | | Учебная практика | О | О | О |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | О |  |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  |
| ПП.02 | | Производственная практика | О | О | О |  |  |  | О | О |  |  |  |  |  |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  | О |  |  |  | О |  |  |
|  | | Курсовая работа | О | О | О |  |  |  | О | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | О |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ.03** | | **Освоение профессии оператор ЭВМ** | О | О | О |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | О |  |  |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  |
| МДК.03.01 | | Ведение процесса обработки информации на электронно-  вычислительных машинах | О | О | О |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | О |  |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  |
| ПП.03 | | Производственная практика | О | О | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ.04** | | **Цифровые и коммуникативные технологии в профессиональной деятельности фармацевта** | О | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | О |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | О |
| МДК.04.01 | | Цифровые технологии в профессиональной деятельности фармацевта. | О | О | О |  |  |  | О | О |  |  |  |  |  |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  | О |  |  |  | О |  | О |
| УП.04.01 | | Учебная практика | О | О | О |  |  |  | О | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | О |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  |
| МДК.04.02 | | Профессиональная коммуникация в работе фармацевта | О | О | О |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | О |  |  |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  |
| ПП.04.02 | | Производственная практика | О | О | О |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  | О |  | О |  |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  |
| ПДП.00 | | Преддипломная практика | О | О | О |  |  |  | О | О |  |  |  |  |  |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  | О |  |  |  | О |  |  |

# Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс | Наименование[[4]](#footnote-4) | Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. Зачет, экзамен и др.) | Всего | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем образовательной программы в академических часах | | | | | Обязательная часть образовательной программы в ак.ч. | Вариативная часть образовательной программы в ак.ч. | Объем образовательной программы, распределенной по курсам и семестрам | | | | | |
| Учебные занятия[[5]](#footnote-5) | Практики | Курсовой проект (работа)[[6]](#footnote-6) | Самостоятельная работа[[7]](#footnote-7) | Промежуточная аттестация | 1 курс | | 2 курс | | 3 курс | |
| 1 семестр | 2 семестр | 3 семестр | 4 семестр | 5 семестр | 6 семестр |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 11 | 12 | 13 |  |  |  |  |  |  |
| **ОД.00** | **Общеобразовательные дисциплины** |  | **1476** | **1034** | **1374** | **0** | **0** | **86** | **24** | **1476** | **0** | **612** | **864** | **612** | **864** | **612** | **864** |
| **ОД.01** | Русский язык | Э | 78 | 28 | 60 | 0 | 0 | 12 | 6 | 78 | 0 | 16 | 62 |  |  |  |  |
| **ОД.02** | Литература | ДЗ | 108 | 0 | 108 | 0 | 0 | 8 | 0 | 108 | 0 | 34 | 74 |  |  |  |  |
| **ОД.03** | Иностранный язык | ДЗ | 74 | 74 | 74 | 0 | 0 | 0 | 0 | 74 | 0 | 34 | 40 |  |  |  |  |
| **ОД.04** | Математика | Э | 224 | 202 | 202 | 0 | 0 | 16 | 6 | 224 | 0 | 82 | 142 |  |  |  |  |
| **ОД.05** | Информатика | ДЗ | 132 | 132 | 132 | 0 | 0 | 0 | 0 | 132 | 0 | 68 | 64 |  |  |  |  |
| **ОД.06** | История | ДЗ | 136 | 0 | 122 | 0 | 0 | 14 | 0 | 136 | 0 | 34 | 102 |  |  |  |  |
| **ОД.07** | Обществознание | ДЗ | 78 | 0 | 78 | 0 | 0 | 0 | 0 | 78 | 0 | 34 | 44 |  |  |  |  |
| **ОД.08** | География | ДЗ | 76 | 76 | 76 | 0 | 0 | 0 | 0 | 76 | 0 | 34 | 42 |  |  |  |  |
| **ОД.09** | Физика | ДЗ | 108 | 108 | 108 | 0 | 0 | 0 | 0 | 108 | 0 | 66 | 42 |  |  |  |  |
| **ОД.10** | Химия | Э | 140 | 116 | 116 | 0 | 0 | 18 | 6 | 140 | 0 | 50 | 90 |  |  |  |  |
| **ОД.11** | Биология | Э | 142 | 118 | 118 | 0 | 0 | 18 | 6 | 142 | 0 | 58 | 84 |  |  |  |  |
| **ОД.12** | Физическая культура | ДЗ | 78 | 78 | 78 | 0 | 0 | 0 | 0 | 78 | 0 | 34 | 44 |  |  |  |  |
| **ОД.13** | Основы безопасности и защиты Родины | ДЗ | 68 | 68 | 68 | 0 | 0 | 0 | 0 | 68 | 0 | 34 | 34 |  |  |  |  |
| **ОД.14** | Основы проектной деятельности | ДЗ | 34 | 34 | 34 | 0 | 0 | 0 | 0 | 34 | 0 | 34 |  |  |  |  |  |
| **ОГСЭ.00** | **Общий гуманитарный и социально-экономический цикл** |  | **324** | **246** | **324** | **0** | **0** | **0** | **0** | **292** | **0** |  |  | **92** | **106** | **74** | **54** |
| **ОГСЭ.01** | Основы философии | ДЗ | 32 | 0 | 32 | 0 | 0 | 0 | 0 | 32 | 0 |  |  |  |  | 12 | 20 |
| **ОГСЭ.02** | История | ДЗ | 32 | 0 | 32 | 0 | 0 | 0 | 0 | 32 | 0 |  |  | 32 |  |  |  |
| **ОГСЭ.03** | Иностранный язык в профессиональной деятельности | ДЗ | 92 | 92 | 92 | 0 | 0 | 0 | 0 | 92 | 0 |  |  | 28 | 36 | 28 |  |
| **ОГСЭ.04** | Физическая культура | ДЗ | 136 | 134 | 136 | 0 | 0 | 0 | 0 | 136 | 0 |  |  | 30 | 38 | 34 | 34 |
| **ОГСЭ.05** | Психология общения | ДЗ | 32 | 20 | 32 | 0 | 0 | 0 | 0 | 32 | 0 |  |  |  | 32 |  |  |
| **ЕН.00** | **Математический и общий естественнонаучный цикл** |  | **108** | **74** | **108** | **0** | **0** | **0** | **0** | **108** | **0** |  |  |  | **108** |  |  |
| **ЕН.01** | Математика | ДЗ | 44 | 22 | 44 | 0 | 0 | 0 | 0 | 44 | 0 |  |  |  | 44 |  |  |
| **ЕН.02** | Информационные технологии в профессиональной деятельности | ДЗ | 64 | 52 | 64 | 0 | 0 | 0 | 0 | 64 | 0 |  |  |  | 64 |  |  |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональный цикл** |  | **534** | **258** | **480** | **0** | **0** | **54** | **24** | **480** | **54** |  |  | **384** | **82** | **68** |  |
| **ОП.01** | Основы латинского языка с медицинской терминологией | ДЗ | 44 | 28 | 44 | 0 | 0 | 0 | 0 | 44 | 0 |  |  | 44 |  |  |  |
| **ОП.02** | Анатомия и физиология человека | Э | 82 | 46 | 64 | 0 | 0 | 12 | 6 | 82 | 0 |  |  | 82 |  |  |  |
| **ОП.03** | Основы патологии | ДЗ | 32 | 16 | 32 | 0 | 0 | 0 | 0 | 32 | 0 |  |  | 32 |  |  |  |
| **ОП.04** | Основы микробиологии и иммунологии | ДЗ | 32 | 20 | 32 | 0 | 0 | 0 | 0 | 32 | 0 |  |  | 32 |  |  |  |
| **ОП.05** | Ботаника | ДЗ | 38 | 16 | 32 | 0 | 0 | 6 | 0 | 38 | 0 |  |  | 38 |  |  |  |
| **ОП.06** | Общая и неорганическая химия | Э | 78 | 36 | 60 | 0 | 0 | 12 | 6 | 60 | 18 |  |  | 78 |  |  |  |
| **ОП.07** | Органическая химия | Э | 78 | 36 | 60 | 0 | 0 | 12 | 6 | 60 | 18 |  |  | 78 |  |  |  |
| **ОП.08** | Аналитическая химия | Э | 82 | 40 | 64 | 0 | 0 | 12 | 6 | 64 | 18 |  |  |  | 82 |  |  |
| **ОП.09** | Безопасность жизнедеятельности | ДЗ | 68 | 48 | 68 | 0 | 0 | 0 | 0 | 68 | 0 |  |  |  |  | 68 |  |
| **П.00** | **Профессиональный цикл** | ДЗ | **1878** | **798** | **772** | **396** | **60** | **60** | **30** | **1116** | **202** |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ.01** | **Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения** | ДЗ | **798** | **474** | **564** | **180** | **0** | **36** | **18** | **720** | **78** |  |  | **48** | **280** | **470** |  |
| **МДК 01.01** | Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений | Э | 156 | 90 | 138 | 0 | 0 | 12 | 6 | 114 | 42 |  |  | 48 | 108 |  |  |
| **МДК 01.02** | Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента | Э | 78 | 36 | 60 | 0 | 0 | 12 | 6 | 72 | 6 |  |  |  | 78 |  |  |
| **МДК 01.03** | Оптовая торговля лекарственными средствами | ДЗ | 44 | 26 | 44 | 0 | 0 | 0 | 0 | 44 | 0 |  |  |  |  | 44 |  |
| **МДК 01.04** | Лекарствоведение с основами фармакологии | ДЗ  ДЗ | 200 | 82 | 200 | 0 | 0 | 0 | 0 | 200 | 0 |  |  |  |  | 200 |  |
| **МДК 01.06** | Лекарствоведение с основами фармакогнозии | 122 | 60 | 122 | 0 | 0 | 0 | 0 | 122 | 0 |  |  |  | 94 | 28 |  |
| **УП.МДК.01.06** | Учебная практика | КДЗ | 72 | 72 | 0 | 72 | 0 | 0 | 0 | 72 | 0 |  |  |  |  | 72 |  |
| **ПП.ПМ.01** | Производственная практика | 108 | 108 | 0 | 108 | 0 | 0 | 0 | 108 | 0 |  |  |  |  | 108 |  |
|  | Экзамен по ПМ | Э | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 | 6 | 18 | 0 |  |  |  |  | 18 |  |
| **ПМ.02** | **Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций** |  | **558** | **410** | **294** | **180** | **60** | **66** | **18** | **372** | **186** |  |  |  |  |  | **522** |
| **МДК.02.01** | Технология изготовления лекарственных форм | Э | 174 | 140 | 156 | 0 | 0 | 12 | 6 | 111 | 63 |  |  |  |  |  | 174 |
| **МДК.02.02** | Контроль качества лекарственных средств | Э | 126 | 60 | 108 | 0 | 0 | 12 | 6 | 108 | 18 |  |  |  |  |  | 126 |
| **УП.МДК.02.02** | Учебная практика | КДЗ | 72 | 72 | 0 | 72 | 0 | 0 | 0 | 72 | 0 |  |  |  |  |  | 72 |
| **ПП.ПМ.02** | Производственная практика | 108 | 108 | 0 | 108 | 0 | 0 | 0 | 108 | 0 |  |  |  |  |  | 72 |
|  | Курсовая работа | ДЗ | 60 | 30 | 30 | 0 | 60 | 30 | 0 | 0 | 60 |  |  |  |  |  | 60 |
|  | Экзамен по ПМ | Э | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 | 6 | 18 | 0 |  |  |  |  |  | 18 |
| **ПМ.03** | **Освоение профессии оператор ЭВМ** |  | **90** | **66** | **36** | **36** | **0** | **12** | **6** | **0** | **90** |  |  | **90** |  |  |  |
| **МДК.03.01** | Ведение процесса обработки информации на электронно-вычислительных машинах |  | 36 | 30 | 36 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 36 |  |  | 36 |  |  |  |
| **ПП.03** | Производственная практика практика |  | 36 | 36 | 0 | 36 | 0 | 0 | 0 | 0 | 36 |  |  | 36 |  |  |  |
|  | Экзамен по ПМ |  | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 | 6 | 0 | 18 |  |  | 18 |  |  |  |
| **ДПБ** | "Дополнительный профессиональный блок, включая цифровой модуль по запросу отрасли и (или) работодателя |  | **288** | **252** | **162** | **108** | **0** | **12** | **6** | **0** | **276** |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ. 04 ц** | **Цифровые и коммуникативные технологии в профессиональной деятельности фармацевта** |  | **288** | **252** | **162** | **108** | **0** | **12** | **6** | **0** | **276** |  |  |  | **288** |  |  |
| **МДК.04.01** | Цифровые технологии в профессиональной деятельности фармацевта. |  | 106 | 96 | 106 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 106 |  |  |  | 106 |  |  |
| **МДК.04.02** | Профессиональная коммуникация в работе фармацевта |  | 56 | 48 | 56 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 56 |  |  |  | 56 |  |  |
| **УП.04** | Учебная практика |  | 36 | 36 | 0 | 36 | 0 | 0 | 0 | 0 | 36 |  |  |  | 36 |  |  |
| **ПП.04** | Производственная практика |  | 72 | 72 | 0 | 72 | 0 | 0 | 0 | 0 | 72 |  |  |  | 72 |  |  |
|  | Экзамен по ПМ |  | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 | 6 | 6 |  |  |  |  | 18 |  |  |
| **ПДП.00** | Практика по профилю специальности |  | 144 | 144 | 0 | 144 | 0 | 0 | 0 | 0 | 144 |  |  |  |  |  | 144 |
| **ГИА.00** | Государственная итоговая аттестация |  | 108 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 108 | 0 |  |  |  |  |  | 108 |
| **Итого:** | |  | **4428** | **2810** | **3310** | **648** | **60** | **266** | **96** | **3600** | **828** |  |  |  |  |  |  |

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля** | **Количество часов** | **Категория**  **1. ПОП-П/работодатель**  **2. ЦОМ/проект** | **Обоснование** |
| 1 | ОП.07 Неорганическая химия | 78 | 60/18 | По запросу МУФП «Иркутская Аптека» |
| 2 | ОП.07 Органическая химия | 78 | 60/18 | По запросу МУФП «Иркутская Аптека» |
| 3 | ОП.08 Аналитическая химия | 82 | 64/18 | По запросу МУФП «Иркутская Аптека» |
| 4 | ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения | 798 | 720/78 | По запросу МУФП «Иркутская Аптека» |
| 5 | ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций | 558 | 369/189 | По запросу МУФП «Иркутская Аптека» |
| 6 | ПМ.03 Освоение профессии оператор ЭВМ | 90 | 0/90 | По запросу МУФП «Иркутская Аптека» |
| 7 | ПМ. 04 ц Цифровые и коммуникативные технологии в профессиональной деятельности фармацевта | 288 | 0/276 | По запросу МУФП «Иркутская Аптека» |
| 8 | ПП.00 Практика по профилю специальности | 144 | 0/144 | По запросу МУФП «Иркутская Аптека» |
| **Итого** | |  | 828 |  |

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

*План обучения на предприятии заполняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы исходя из наличия помещений для организации образовательного процесса на базе предприятия-партнера. Работодатель снабжает необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид учебного занятия.  Тема / Виды работ практик | Код и наименование МДК, практики | Длительность обучения  (в ак. часах) | Семестр обучения | Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения | Ответственный  от предприятия |
| 1 | Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения | ПП.01 Производственная практика | 108 |  | МУФП «Иркутская Аптека» | Шаткус О.А. |
| 2 | Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций | ПП.02 Производственная практика | 108 |  | МУФП «Иркутская Аптека» | Шаткус О.А. |
| 3 | Освоение профессии оператор ЭВМ здорового образа жизни | ПП.03 Производственная практика | 36 |  | МУФП «Иркутская Аптека» | Шаткус О.А. |
| 4 | Цифровые и коммуникативные технологии в профессиональной деятельности фармацевта | ПП.04 Производственная практика | 72 |  | МУФП «Иркутская Аптека» | Шаткус О.А. |

5.4. Календарный учебный график

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Курс** | **Сентябрь** | | | | **ПН** | **Октябрь** | | | **ПН** | **Ноябрь** | | | | **Декабрь** | | | | **ПН** | **Январь** | | | **ПН** | **Февраль** | | | **ПН** | **Март** | | | | **ПН** | **Апрель** | | | **ПН** | **Май** | | | | **Июнь** | | | | **ПН** | **Июль** | | | | **Август** | | | | **Всего, ак.ч.** |
| **Порядковые номера недель учебного года** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** | **31** | **32** | **33** | **34** | **35** | **36** | **37** | **38** | **39** | **40** | **41** | **42** | **43** | **44** | **45** | **46** | **47** | **48** | **49** | **50** | **51** | **52** |
| **1** | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | ***к*** | ***к*** | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | ***ПА*** | ***ПА*** | ***к*** | ***к*** | ***к*** | ***к*** | ***к*** | ***к*** | ***к*** | ***к*** | ***к*** | **1476** |
| **2** | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | ***36*** | ***36*** | ***36*** | ***П*** | ***ПА*** | ***ПА*** | ***к*** | ***к*** | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | ***П*** | ***П*** | ***П*** | ***ПА*** | ***ПА*** | *к* | ***к*** | ***к*** | ***к*** | ***к*** | ***к*** | ***к*** | ***к*** | ***к*** | **1476** |
| **3** | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | ***36*** | ***36*** | ***36*** | ***18/П*** | ***П*** | ***П*** | ***П*** | ***П*** | ***П/ПА*** | ***к*** | ***к*** | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | ***18/П*** | ***П*** | ***П*** | ***П*** | ***П*** | ***П/ПА*** | ***ПА*** | ***П*** | ***П*** | ***П*** | ***П*** | ***Г*** | ***Г*** | ***Г*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1476** |

**Сводные данные по бюджету времени[[8]](#footnote-8)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Курс** | **Обучение по модулям и дисциплинам** | | | | | | **Промежуточная аттестация** | | | | | | **Практики** | | | | | | **ГИА** | | **Каникулы** | **Всего, ак.ч** |
| **Всего** | | **1 семестр** | | **2 семестр** | | **Всего** | | **1 семестр** | | **2 семестр** | | **Всего** | | **1 семестр** | | **2 семестр** | | **Всего** | | **нед.** |
| **нед.** | **ак.ч.** | **нед.** | **ак.ч.** | **нед.** | **ак.ч.** | **нед.** | **Акч.** | **нед.** | **ак.ч.** | **нед.** | **ак.ч.** | **нед.** | **ак.ч.** | **нед.** | **ак.ч.** | **нед.** | **ак.ч.** | **нед.** | **ак.ч.** |
| **1 курс** | *39* | *1404* | *17* | *612* | *22* | *792* | *2* | *72* | *0* | *0* | *2* | *72* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *11* | *1476* |
| **2 курс** | *33* | *1188* | *14* | *504* | *19* | *684* | *4* | *144* | *2* | *72* | *2* | *72* | *4* | *144* | *1* | *36* | *3* | *108* | *0* | *0* | *11* | *1476* |
| **3 курс** | *22* | *792* | *11,5* | *414* | *10,5* | *378* | *2* | *72* | *0,5* | *18* | *1,5* | *54* | *14* | *504* | *5* | *180* | *9* | *324* | *3* | *108* | *2* | *1476* |
| **Всего** | ***37*** | ***3384*** | ***43*** | ***1530*** | ***51,5*** | ***1854*** | ***8*** | ***288*** | ***2,5*** | ***90*** | ***5,5*** | ***198*** | ***18*** | ***648*** | ***6*** | ***216*** | ***12*** | ***432*** | ***3*** | ***108*** | ***11*** | ***4428*** |

**Обозначения и сокращения:**

– обучение по модулям и дисциплинам; – промежуточная аттестация (ПА) (36 ак.ч. в неделю); – практики (36 ак.ч. в неделю);

– каникулы; – государственная итоговая аттестация (ГИА) (36 ак.ч. в неделю).

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули *и/или* дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности 33.02.01 Фармация являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

* реализуется, в том числе на рабочих местах МУФП «Иркутская Аптека», при проведении практических занятий, выполнении курсового проектирования для специальности 33.02.01 Фармация
* включает в себя отдельные лекционного типа, семинары, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) *МУФП «Иркутская Аптека» и д.р.* на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме:

*государственный экзамен*

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена / государственного экзамена;

Программа ГИА представлена в приложении 4.

# Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

**Кабинеты:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Название кабинета*** | ***№ кабинета*** |
| *1.* | Русского языка и литературы | *204* |
| *2.* | Математики | *208* |
| *3.* | Физики | *500* |
| *4.* | Химии. Органической химии. Неорганической химии. Аналитической химии | *306* |
| *5.* | Биологии. Генетики человека с основами медицинской генетики | *212* |
| *6.* | Информатики. Информационные технологии в профессиональной деятельности | *208* |
| *7.* | Основ безопасности жизнедеятельности. Безопасности жизнедеятельности | *217* |
| *8.* | Истории | *222* |
| *9.* | Социально-экономических дисциплин | *311* |
| *10.* | Иностранного языка | *512* |
| *11.* | Анатомии и физиологии человека. Основ патологии | *314* |
| *12.* | Фармакологии и латинского языка | *300* |
| *13.* | Основ микробиологии и иммунологии | *216* |
| *14.* | Ботаники | *301* |

**Мастерские и зоны по видам работ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зоны по видам работ** | ***№ кабинета*** |
| 1. | Проведение контроля качества лекарственного растительного сырья | 301 |
| 2. | Проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств | 302,303,304,305 |
| 3. | Розничная торговля лекарственными препаратами | 310А |
| 4. | Изготовление лекарственных форм | 310В |
| 5. | Оптовая торговля лекарственными препаратами.  Работа с автоматизированными складскими системами. | 310С |

Спортивный комплекс включает в себя гимнастический и тренажёрный залы

Залы:

* библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
* актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при проведении теоретических учебных занятий по дисциплинам и МДК.

Не допускается реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: здравоохранение, иимеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки МУФП «Иркутская Аптека», а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее *25 %*.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях[[9]](#footnote-9)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО  (при наличии) специалиста-практика | Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства | Занимаемая специалистом-практиком должность | Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся |
| *1* | *Скрипко Анна Анатольевна* | *ГБОУ ВО ИГМУ* | *К.ф.н, Заведующая кафедрой управления и экономики фармации* | *18 лет* |
| *2* | *Михеева Оксана Владимировна* | *ООО Живица* | *Заведующий аптекой* | *27 года* |
| *3* | *Мильгаф Наталья Александровна* | *ООО Живица* | *Провизор* | *29 лет* |
| *4* | *Михеева Елена Борисовна* | *МУФП Аптека № 103* | *Заведующий отделом по организации производственной деятельности предприятия* | *27 лет* |

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

*Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов составляет 110950 (сто десять тысяч девятьсот пятьдесят рублей).*

1. *Матрица соответствия видов деятельности заполняется в соответствии с таблицами п.3.2.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Перечисляются ВД сформированные в том числе с учетом отраслевых потребностей ПОП-П* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Общеобразовательный цикл в учебном плане указывается при реализации ОПОП-П на базе основного общего образования* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального цикла, состав практик и объем нагрузок по ним при разработке ОПОП-П могут корректироваться по требованиям работодателей, региональных органов управления образованием, в соответствии с особенностями организации учебного процесса и распределением вариативной части.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *В учебном плане образовательной организации учебные занятия можно разделить на графы – теоретические занятия, лабораторные и практические занятия.* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Для программ подготовки специалистов среднего звена. В данную колонку вносятся также часы, выделенные на реализацию сквозного проектного модуля.*  [↑](#footnote-ref-6)
7. *Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом* для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса. [↑](#footnote-ref-7)
8. *Заполняется в соответствии с КУГ. Вид КУГ выбирается образовательной организацией самостоятельно* [↑](#footnote-ref-8)
9. *Таблица может быть дополнена информацией на усмотрение образовательной организации* [↑](#footnote-ref-9)