|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *Клиническая и профилактическая медицина* | *Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Иркутский базовый медицинский колледж"* | *Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская районная больница»* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| ***Министерство образования Иркутской области***  *Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Иркутский базовый медицинский колледж»*  **ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**  Среднее профессиональное образование  **Образовательная программа**  *подготовки специалистов среднего звена*  **по специальности**  **34.02.01 Сестринское дело**  На базе среднего общего образования  Форма обучения очная  **Квалификация (и) выпускника**  **медицинская сестра/медицинский брат** | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Одобрено на *заседании педагогического совета:*** | протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |
| **Утверждено Приказом** *ОГБПОУ ИБМК* | приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.  Директор /Е.В. Рехова/  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *подпись* |
| **Согласовано с предприятием-работодателем** *ОГБУЗ «Иркутская районная больница»* | Главный врач /А.Н. Данилова/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *подпись* |

**2024 год**

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  на заседании ЦМК профессионального цикла Сестринское дело  протокол № \_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.»  Председатель  Кадникова О.Ю.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | СОГЛАСОВАНО  Главный врач ОГБУЗ ИРБ  Данилова А.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_    Главный врач ОГБУЗ ШРБ  Вельм О.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Перечень работодателей - представители кластера, участвующие в разработке данной ОПОП-П**

1. *ОГБУЗ «Шелеховская районная больница»*
2. *ОГБУЗ «Иркутская районная больница»*

**Содержание**

[Раздел 1. Общие положения 1](#__RefHeading___1)

[1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы 2](#__RefHeading___2)

[1.2. Нормативные документы 2](#__RefHeading___3)

[1.3. Перечень сокращений 3](#__RefHeading___4)

[Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы 4](#__RefHeading___5)

[Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника 5](#__RefHeading___6)

[3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников 5](#__RefHeading___7)

[3.2. Профессиональные стандарты 5](#__RefHeading___8)

[3.3. Осваиваемые виды деятельности 6](#__RefHeading___9)

[Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы 8](#__RefHeading___10)

[4.1. Общие компетенции 8](#__RefHeading___11)

[4.2. Профессиональные компетенции 13](#__RefHeading___12)

[4.3. Матрица компетенций выпускника 48](#__RefHeading___13)

[Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы 64](#__RefHeading___14)

[5.1. Учебный план 63](#__RefHeading___15)

[5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы 67](#__RefHeading___16)

[5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте) 68](#__RefHeading___17)

[5.4. Календарный учебный график 71](#__RefHeading___18)

[5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей 73](#__RefHeading___19)

[5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы 73](#__RefHeading___20)

[5.7. Практическая подготовка 73](#__RefHeading___21)

[5.8. Государственная итоговая аттестация 74](#__RefHeading___22)

[Раздел 6. Условия реализации образовательной программы 74](#__RefHeading___23)

[6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы 74](#__RefHeading___24)

[6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 75](#__RefHeading___25)

[6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы 75](#__RefHeading___26)

[6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы 76](#__RefHeading___27)

**Перечень приложений к ОПОП-П:**

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 3. Материально-техническое оснащение

Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 5. Рабочая программа воспитания

# Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности 34.02.01 Сестринское дело разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 527 от 4 июля 2022 года (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОПОП-П, реализуемая на базе среднего общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии/специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 4 июля 2022 года № 527);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681   
«О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального   
и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации  
и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391   
«Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 июля 2020 № 475н «Об утверждении профессионального стандарта «Медицинская сестра/медицинский брат»;

Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 сентября 2013 г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

Устав ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж».

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

# Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Параметр** | **Данные** | |
| Отрасль, для которой разработана образовательная программа | *Клиническая и профилактическая медицина* | |
| Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии) | *Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 июля 2020 № 475н* | |
| Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет | *Приказ Минздрава России от 28.01.2021 N 29н (ред. от 01.02.2022) "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 N 62277)* | |
| Реквизиты ФГОС СПО | *Приказ Минпросвещения России от 4 июля 2022 года № 527* | |
| Квалификация (-и) выпускника | *Медицинская сестра/медицинский брат* | |
| в т.ч. дополнительные квалификации | *Медицинский регистратор* | |
| Направленности (при наличии) | *нет* | |
| Нормативный срок реализации  на базе СОО | *1 год 10 месяцев* | |
| Нормативный объем образовательной программы  на базе СОО | *2952* | |
| Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы | *1 год 10 месяцев* | |
| Согласованный с работодателем объем образовательной программы | *2952* | |
| Форма обучения | очная | |
| **Структура образовательной программы** | **Объем, в ак.ч.** | **в т.ч. в форме практической подготовки** |
| Обязательная часть образовательной программы | **2952** | **2038** |
| социально-гуманитарный цикл | 346 | 242 |
| общепрофессиональный цикл | 336 | 174 |
| профессиональный цикл | 1276 | 1124 |
| в т.ч. практика:  - учебная  - производственная | 612  *324*  *288* | 612  *324*  *288* |
| Вариативная часть образовательной программы | **886** | **366** |
| в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль: | 444 | 366 |
| *ПМ.07 Цифровые и коммуникативные технологии в в профессиональной деятельности медицинской сестры* | 174 | 144 |
| *ПМ.08 Специализация* | 270 | 222 |
| ГИА в форме демонстрационного экзамена + *указывается из ФГОС* | **108** |  |
| Всего | **2952** | **2038** |

# Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

*область ПД по ФГОС СПО*

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП-П:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Код и Наименование ПС | Реквизиты утверждения | Код и наименование ОТФ | Код и наименование ТФ |
| 1 | *02.065* *Медицинская сестра* | Приказ Минтруда России *от 31.07.2020 №475н* | А Оказание первичной доврачебной медико- санитарной помощи населению по профилю "сестринское дело" | А/01.5 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях  А/02.5 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи  А/03.5 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни  А/04.5 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала  А/05.5 Клиническое использование крови и (или) ее компонентов  А/06.5 Оказание медицинской помощи в экстренной форме |

Перечень квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование квалификационного справочника | Раздел | Профессия/должность  с указанием разряда (при наличии) | Характеристика работ/должностные обязанности |
| 1 | ЕКС | Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения | Медицинский регистратор | Ведет регистрацию больных, обратившихся в медицинскую организацию для получения медицинских услуг. Обеспечивает хранение и доставку медицинских карт в кабинет врача. Участвует в оформлении и регистрации листков нетрудоспособности. |
|  |  |  |  |  |

3.3. Осваиваемые виды деятельности

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование видов деятельности | Код и наименование ПМ |
| **Виды деятельности (общие)** | |
| Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи | ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи |
| Ведение медицинской  документации, организация  деятельности находящегося в  распоряжении медицинского  персонала | ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала |
| Проведение мероприятий по  профилактике неинфекционных  и инфекционных заболеваний,  формированию здорового  образа жизни | ПМ.03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни |
| Оказание медицинской помощи,  осуществление сестринского  ухода и наблюдения за  пациентами при заболеваниях  и (или) состояниях | ПМ.04 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях |
| Оказание медицинской помощи  в экстренной форме | ПМ.05 Оказание медицинской помощи в экстренной форме |
| **Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих** |  |
| Проведение медицинской регистрации пациентов | ПМ.06 Освоение профессии медицинский регистратор |

# Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ОК** | **Формулировка компетенции** | **Знания, умения** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | **Умения:** |
| распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части |
| определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы |
| выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы |
| владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах |
| оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| **Знания:** |
| актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях |
| основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| методы работы в профессиональной и смежных сферах |
| порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | **Умения:** |
| определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации |
| выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска |
| оценивать практическую значимость результатов поиска |
| применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач |
| использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач |
| **Знания:** |
| номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| приемы структурирования информации |
| формат оформления результатов поиска информации |
| современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и |
| программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | **Умения:** |
| определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности |
| применять современную научную профессиональную терминологию |
| определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи |
| определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования |
| презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности |
| определять источники достоверной правовой информации |
| составлять различные правовые документы |
| находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать |
| оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта |
| **Знания:** |
| содержание актуальной нормативно-правовой документации |
| современная научная и профессиональная терминология |
| возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности |
| правила разработки презентации |
| основные этапы разработки и реализации проекта |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | **Умения:** |
| организовывать работу коллектива и команды |
| взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| **Знания:** |
| психологические основы деятельности коллектива |
| психологические особенности личности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | **Умения:** |
| грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке |
| проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| **Знания:** |
| правила оформления документов |
| правила построения устных сообщений |
| особенности социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | **Умения:** |
| проявлять гражданско-патриотическую позицию |
| демонстрировать осознанное поведение |
| описывать значимость своей специальности 34.02.01Сестринское дело |
| применять стандарты антикоррупционного поведения |
| **Знания:** |
| сущность гражданско-патриотической позиции |
| традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений |
| значимость профессиональной деятельности специальности 34.02.01Сестринское дело |
| стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | **Умения:** |
| соблюдать нормы экологической безопасности |
| определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 34.02.01Сестринское дело |
| организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства |
| организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона |
| эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| **Знания:** |
| правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности |
| основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности |
| пути обеспечения ресурсосбережения |
| принципы бережливого производства |
| основные направления изменения климатических условий региона |
| правила поведения в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | **Умения:** |
| использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей |
| применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности |
| пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности 34.02.01Сестринское дело |
| **Знания:** |
| роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека |
| основы здорового образа жизни |
| условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности 34.02.01Сестринское дело |
| средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | **Умения:** |
| понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы |
| участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы |
| строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности |
| кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) |
| писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| **Знания:** |
| правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |
| основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) |
| лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
| особенности произношения |
| правила чтения текстов профессиональной направленности |

4.2. Профессиональные компетенции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды деятельности** | **Код и наименование компетенции** | **Показатели освоения компетенции** |
| Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи | *ПК 1.1.* Организовывать рабочее место *…* | **Навыки:** организации рабочего места |
| **Умения:** организовывать рабочее место;  применять средства индивидуальной защиты |
| **Знания:** санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность (к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, противоэпидемическому режиму, профилактическим и противоэпидемическим мероприятиям, условиям труда персонала, организации питания пациентов и персонала);  меры индивидуальной защиты медицинского персонала и пациентов при выполнении медицинских вмешательств |
| *ПК 1.2 Обеспечивать безопасную окружающую среду*  *…* | **Навыки:** обеспечения безопасной окружающей среды в помещениях с асептическим режимом, в том числе в стерилизационном отделении (кабинете), медицинской организации |
| **Умения:**  соблюдать санитарно-эпидемиологические требования и нормативы медицинской организации, в том числе санитарно-противоэпидемический режим стерилизационного отделения (кабинета);  соблюдать меры асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств;  осуществлять сбор, обеззараживание и временное хранение медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации;  соблюдать требования охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами;  проводить экстренные профилактические мероприятия при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников;  осуществлять прием медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабинете);  проводить дезинфекцию и предстерилизационную очистку медицинских изделий ручным и механизированным способом;  проводить стерилизацию медицинских изделий;  обеспечивать хранение и выдачу стерильных медицинских изделий;  соблюдать правила эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в помещениях с асептическим режимом, в том числе стерилизационном отделении (кабинете). |
| **Знания:** подходы и методы многоуровневой профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (ИСМП);  основы асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств;  санитарные правила обращения с медицинскими отходами;  профилактические мероприятия (экстренная профилактика) при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников;  особенности возбудителей инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (устойчивость к физическим и химическим дезинфицирующим агентам и длительность выживания на объектах внешней среды, вид и форма существования, пути и факторы передачи);  виды, цели и задачи дезинфекции, предстерилизационной очистки медицинских изделий;  методы, приемы и средства ручной и механизированной предстерилизационной очистки медицинских изделий;  виды и правила сортировки и упаковки медицинских изделий для стерилизации, особенности стерилизуемых медицинских изделий и стерилизующих средств;  технологии стерилизации медицинских изделий;  порядок и правила хранения стерильных медицинских изделий, правил их выдачи в соответствии с нормативными правовыми актами;  правила и порядок эксплуатации оборудования для проведения дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий |
|  | *ПК 1.3. Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности* | **Навыки:** обеспечения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности |
| **Умения:** проводить отбор проб для определения качества предстерилизационной очистки медицинских изделий; осуществлять сортировку и упаковку медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации;  размещать индикаторы в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению и нормативными правовыми актами;  осуществлять контроль режимов стерилизации |
|  | **Знания:** методы контроля качества дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий;  профессиональные риски, вредные и опасные производственные факторы по профилю отделения (подразделения) медицинской организации, требования охраны труда, пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами |
| Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала | *ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;* | **Навыки:** ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа |
| **Умения:** заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа |
| **Знания:** правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа |
| *ПК 2.2* Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»*…* | **Навыки:** использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |
| **Умения:** использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»  использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну |
| **Знания:** правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;  основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну |
|  | ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом | **Навыки:** проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом; |
|  |  | **Умения:** осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала |
|  |  | **Знания:** должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала |
| Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни | ПК 3.1. Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний | **Навыки:**  проведения мероприятий по санитарно-гигиеническому просвещению населения |
| **Умения:**  проводить индивидуальное (групповое) профилактическое консультирование населения о факторах, способствующих сохранению здоровья, факторах риска для здоровья и мерах профилактики предотвратимых болезней |
| **Знания:**  информационные технологии, организационные формы, методы и средства санитарного просвещения населения;  правила проведения индивидуального и группового профилактического консультирования, современные научно обоснованные рекомендации по вопросам личной гигиены, рационального питания, планирования семьи, здорового образа жизни, факторов риска для здоровья;  заболевания, обусловленных образом жизни человека. |
| ПК 3.2. Пропагандировать здоровый образ жизни | **Навыки:**  проведения работы по формированию и реализации программ здорового образа жизни, в том числе программ снижения потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ |
| **Умения:**  формировать общественное мнение в пользу здорового образа жизни и мотивировать пациентов на ведение здорового образа жизни;  информировать население о программах снижения веса, потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ |
| **Знания:**  принципы здорового образа жизни, основы сохранения и укрепления здоровья;  факторы, способствующие сохранению здоровья;  формы и методы работы по формированию здорового образа жизни;  программы здорового образа жизни, в том числе программы, направленные на снижение веса, снижение потребления алкоголя и табака, предупреждение и борьбу с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ |
| ПК 3.3. Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения | **Навыки:** выполнения работ по проведению профилактических медицинских осмотров населения;  выполнения работ по диспансеризации населения с учетом возраста, состояния здоровья, профессии |
|  | **Умения:** составлять списки граждан и план проведения диспансеризации населения с учетом возрастной категории и проводимых обследований;  проводить разъяснительные беседы на уровне семьи, организованного коллектива о целях и задах профилактического медицинского осмотра, порядке прохождения диспансеризации и ее объеме, в том числе беседы с несовершеннолетними в образовательных организациях;  проводить медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами;  проводить доврачебный профилактический осмотр с целью выявления факторов риска развития заболевания;  проводить работу по диспансеризации населения, проводить опрос (анкетирование), проводить доврачебный осмотр и обследование по скрининг-программе диспансеризации;  проводить работу по диспансерному наблюдению пациентов с хроническими заболеваниями с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами;  обеспечивать инфекционную безопасность при оказании медицинской помощи, проведении профилактических медицинских осмотров и осуществлении сестринского ухода за пациентами с инфекционными заболеваниями |
|  | **Знания:** положение об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению;  виды медицинских осмотров с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами;  правила и порядок проведения профилактического осмотра;  порядок проведения диспансеризации населения, порядок доврачебного осмотра и обследования населения по скрининг-программе диспансеризации;  методы профилактики неинфекционных заболеваний, факторы риска развития хронических неинфекционных заболеваний, порядок проведения диспансерного наблюдения пациентов при хронических заболеваниях, задачи медицинской сестры |
| ПК 3.4. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний | **Навыки:** проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний |
| **Умения:** проводить профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении пациентов с инфекционными паразитарными болезнями и лиц с подозрением на инфекционные заболевания, а также носителей возбудителей инфекционных заболеваний;  выполнять работу по проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при регистрации инфекционных заболеваний;  выявлять заболевших инфекционным заболеванием, контактных с ними лиц и подозрительных на заболевания инфекционными болезнями;  проводить работу по организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) и ограничительных (карантинных) мероприятий при выявлении инфекционных заболеваний;  проводить осмотр лиц и динамическое наблюдение за лицами, контактными с пациентом, заболевшими инфекционным заболеванием. |
| **Знания:** санитарно-эпидемиологическая обстановка прикрепленного участка, зависимость распространения инфекционных болезней от природных факторов, факторов окружающей среды, в том числе социальных;  меры профилактики инфекционных заболеваний;  порядок проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий в случае возникновения очага инфекции, в том числе карантинных мероприятий при выявлении особо опасных (карантинных) инфекционных заболеваний;  государственные санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении инфекционного заболевания. |
| ПК 3.5. Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний. | **Навыки:** выполнения работы по проведению иммунопрофилактики инфекционных заболеваний в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и по эпидемическим показаниям |
| **Умения:** проводить вакцинацию населения; |
| **Знания:** правила и порядок проведения вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок;  течение вакцинального процесса, возможные реакции и осложнения, меры профилактики |
| Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях | ПК 4.1. Проводить оценку состояния пациента | **Навыки:** проведения динамического наблюдения за показателями состояния пациента с последующим информированиемлечащего врача; |
| **Умения:** проводить оценку функциональной активности и самостоятельности пациента в самообслуживании, передвижении, общении;  выявлять потребность в посторонней помощи и сестринском уходе;  выявлять факторы риска падений, развития пролежней;  проводить опрос пациента и его родственников (законных представителей), лиц, осуществляющих уход, измерять и интерпретировать показатели жизнедеятельности пациента в динамике;  осуществлять динамическое наблюдение за состоянием и самочувствием пациента во время лечебных и (или) диагностических вмешательств;  определять и интерпретировать реакции пациента на прием назначенных лекарственных препаратов и процедуры ухода;  выявлять клинические признаки и симптомы терминальных состояний болезни;  проводить оценку интенсивности и характера болевого синдрома с использованием шкал оценки боли |
| **Знания:** основы теории и практики сестринского дела, методы определения функциональной активности и самостоятельности пациента в самообслуживании, передвижении, общении, определения потребности в посторонней помощи и сестринском уходе;  диагностические критерии факторов риска падений, развития пролежней и контактного дерматита у пациентов;  анатомо-физиологические особенности и показатели жизнедеятельности человека в разные возрастные периоды, правила измерения и интерпретации данных |
| ПК 4.2. Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту | **Навыки:**  выполнения медицинских манипуляций при оказании помощи пациенту |
| **Умения:**  выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту:  - кормление тяжелобольного пациента через рот и /или назогастральный зонд, через гастростому;  - установку назогастрального зонда и уход за назогастральным зондом;  - введение питательных смесей через рот (сипинг);  - хранение питательных смесей;  - зондирование желудка, промывание желудка;  - применение грелки, пузыря со льдом;  - наложение компресса;  - отсасывание слизи из ротоглотки, из верхних дыхательных путей, из носа;  - осуществление ухода за носовыми канюлями и катетером;  - оказание пособия при трахеостоме, при фарингостоме;  - оказание пособия при оростомах, эзофагостомах, гастростомах, илеостоме;  - осуществление ухода за интестинальным зондом;  - оказание пособия при стомах толстой кишки, введение бария через колостому;  - осуществление ухода за дренажом;  - оказание пособия при дефекации тяжелобольного пациента;  - постановку очистительной клизмы;  - постановку газоотводной трубки; удаление копролитов;  - оказание пособия при недержании кала;  - постановку сифонной клизмы;  - оказание пособия при мочеиспускании тяжелобольного пациента;  - осуществление ухода за мочевым катетером;  - осуществление ухода за цистостомой и уростомой;  - оказание пособия при недержании мочи;  - катетеризацию мочевого пузыря;  - оказание пособия при парентеральном введении лекарственных препаратов;  - введение лекарственных препаратов внутрикожно, внутримышечно, внутривенно, в очаг поражения кожи;  - катетеризацию периферических вен;  - внутривенное введение лекарственных препаратов;  - внутрипросветное введение в центральный венозный катетер антисептиков и лекарственных препаратов;  - осуществление ухода за сосудистым катетером;  проводить подготовку пациента к лечебным и (или) диагностическим вмешательствам по назначению лечащего врача;  собирать, подготавливать и размещать наборы инструментов, расходные материалы, лекарственные препараты для выполнения лечебных и (или) диагностических вмешательств по назначению лечащего врача;  проводить забор биологического материала пациента для лабораторных исследований по назначению лечащего врача;  обеспечивать хранение, вести учет и применение лекарственных препаратов, медицинских изделий и лечебного питания, в том числе наркотических средств, психотропных веществ и сильно действующих лекарственных препаратов;  ассистировать врачу при выполнении лечебных и (или) диагностических вмешательств;  проводить транспортную иммобилизацию и накладывать повязки по назначению врача или совместно с врачом. |
| **Знания:**  технология выполнения медицинских услуг, манипуляций и процедур сестринского ухода;  основы клинической фармакологии, виды лекарственных форм, способы и правила введения лекарственных препаратов, инфузионных сред;  правила и порядок подготовки пациента к медицинским вмешательствам;  медицинские изделия (медицинские инструменты, расходные материалы, медицинское оборудование), применяемые для проведения лечебных и (или) диагностических процедур, оперативных вмешательств;  требования к условиям забора, хранения и транспортировки биологического материала пациента;  порядок и правила учета, хранения и применения лекарственных препаратов, этилового спирта, спиртсодержащих препаратов, инфузионных сред, медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания;  правила ассистирования врачу (фельдшеру) при выполнении лечебных или диагностических процедур;  правила десмургии и транспортной иммобилизации |
| ПК 4.3. Осуществлять уход за пациентом | **Навыки:** осуществления сестринского ухода за пациентом, в том числе в терминальной стадии |
| **Умения:** осуществлять профилактику пролежней, контактного дерматита, включая позиционирование и перемещение в постели, передвижение и транспортировку пациента с частичной или полной утратой способности самообслуживания, передвижения и общения;  осуществлять раздачу и применение лекарственных препаратов пациенту по назначению врача, разъяснять правила приема лекарственных препаратов;  выполнять процедуры сестринского ухода за пациентами при терминальных состояниях болезни;  оказывать психологическую поддержку пациенту в терминальной стадии болезни и его родственникам (законным представителям). |
| **Знания:** особенность сестринского ухода с учетом заболевания, возрастных, культурных и этнических особенностей пациента;  современные технологии медицинских услуг по гигиеническому уходу, позиционированию и перемещению в кровати пациентов, частично или полностью утративших способность к общению, передвижению и самообслуживанию;  особенность и принципы лечебного питания пациентов в медицинской организации в зависимости от возраста и заболевания;  порядок оказания паллиативной медицинской помощи, методов, приемов и средств интенсивности и контроля боли у пациента;  процесс и стадии умирания человека, клинические признаки, основных симптомов в терминальной стадии заболевания, особенность сестринского ухода;  признаки биологической смерти человека и процедуры, связанные с подготовкой тела умершего пациента к транспортировке;  психология общения с пациентом, находящимся в терминальной стадии болезни, способы оказания психологической поддержки родственникам (законным представителям) |
| ПК 4.4. Обучать пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода; | **Навыки:** обучения пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода, консультирования по вопросам ухода и самоухода |
|  | **Умения:** проводить консультирование и обучение пациента и его родственников (законных представителей), лиц, осуществляющих уход, по вопросам ухода и самоухода;  разъяснять пределы назначенного лечащим врачом режима двигательной активности и контролировать выполнение назначений врача |
|  | **Знания:** методы и способы обучения пациентов (их законных представителей), лиц, осуществляющих уход, навыкам самоухода и ухода;  физические и психологические особенности пациентов разного возраста, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;  психологические, психопатологические, соматические, морально-этические проблемы, возникающие у пациентов различного возраста, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья |
| ПК 4.5. Оказывать медицинскую помощь в неотложной форме | **Навыки:** оказания медицинской помощи в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний |
| **Умения:** оказывать медицинскую помощь в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний;  получать и передавать информацию по вопросам оказания медицинской помощи, в том числе с пациентами, имеющими нарушения зрения, слуха, поведения; |
| **Знания:** побочные эффекты, видов реакций и осложнений лекарственной терапии, меры профилактики и оказания медицинской помощи в неотложной форме;  клинические признаки внезапных острых заболеваний, состояний, обострений хронических заболеваний, отравлений, травм без явных признаков угрозы жизни пациента;  показания к оказанию медицинской помощи в неотложной форме;  правила оказания медицинской помощи в неотложной форме |
| ПК 4.6. Участвовать в проведении мероприятий медицинской реабилитации. | **Навыки:** проведения мероприятий медицинской реабилитации |
| **Умения:** выполнять работу по проведению мероприятий медицинской реабилитации |
| **Знания:** порядок медицинской реабилитации |
| Оказание медицинской помощи в экстренной форме | ПК 5.1. Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни | **Навыки:** распознавания состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме. |
|  | **Умения:** проводить первичный осмотр пациента и оценку безопасности условий;  распознавать состояния, представляющие угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме |
|  | **Знания:** правила и порядок проведения первичного осмотра пациента (пострадавшего) при оказании медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни;  методика сбора жалоб и анамнеза жизни и заболевания у пациентов (их законных представителей);  методика физикального исследования пациентов (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация);  клинические признаки внезапного прекращения и (или) дыхания |
|  | ПК 5.2. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме | **Навыки:** оказания медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания) |
|  | **Умения:** оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)  выполнять мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации; |
|  | **Знания:** правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации;  порядок применения лекарственных препаратов и медицинских изделий при оказании медицинской помощи в экстренной форме |
|  | ПК 5.3. Проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи | **Навыки:** проведения мероприятий по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи |
|  | **Умения:** осуществлять наблюдение и контроль состояния пациента (пострадавшего), измерять показатели жизнедеятельности, поддерживать витальные функции организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи |
|  | **Знания:** правила и порядок проведения мониторинга состояния пациента при оказании медицинской помощи в экстренной форме;  порядок передачи пациента бригаде скорой медицинской помощи |
|  | ПК 5.4. Осуществлять клиническое использование крови и (или) ее компонентов | **Навыки:** клинического использования крови и (или) ее компонентов |
|  |  | **Умения:** осуществлять хранение и своевременное обновление реагентов для проведения проб на индивидуальную совместимость перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении);  проводить визуальный контроль донорской крови и (или) ее компонентов на соответствие требованиям безопасности;  осуществлять хранение и контроль донорской крови и (или) ее компонентов;  вести учет донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении);  проводить идентификационный контроль пациента (реципиента) и донорской крови и (или) ее компонентов перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов (анализ медицинской документации, опрос пациента/реципиента);  выполнять взятие и маркировку проб крови пациента (реципиента), которому планируется трансфузия (переливание), с целью осуществления подбора пары «донор-реципиент»;  анализировать информацию, содержащуюся на этикетке контейнера с компонентом крови (наименование, дата и организация заготовки, срок годности, условия хранения, данные о групповой и резус-принадлежности);  проводить предтрансфузионную подготовку компонента донорской крови (размораживание, согревание, прикроватная лейкофильтрация) в отделении (подразделении) медицинской организации;  обеспечивать венозный доступ у пациента (реципиента): выполнять венепункцию, подключать контейнер с донорской кровью и (или) ее компонентом к периферическому или центральному венозному катетеру в случае его наличия;  проводить предтрансфузионную подготовку пациента (реципиента) в соответствии с назначениями врача: прекращать введение лекарственных препаратов на время трансфузии (переливания) (за исключением лекарственных препаратов, предназначенных для поддержания жизненно важных функций); осуществлять назначенную премедикацию с целью профилактики осложнений;  контролировать результаты биологической пробы, состояние реципиента во время и после трансфузии (переливания);  хранить образцы крови реципиента, использованные для проведения проб на индивидуальную совместимость, а также контейнеры донорской крови и (или) ее компонентов после трансфузии (переливания);  осуществлять взятие образцов крови пациента/реципиента до и после трансфузии (переливания) |
|  |  | **Знания:** правила надлежащего хранения реагентов для проведения проб на индивидуальную совместимость перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении);  требования визуального контроля безопасности донорской крови и (или) ее компонентов;  правила хранения и транспортировки донорской крови и (или) ее компонентов;  правила учета донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении);  порядок проведения идентификационного контроля пациента (реципиента) и донорской крови и (или) ее компонентов перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов (анализ медицинской документации, опрос пациента/реципиента);  требования к взятию и маркировке проб крови пациента (реципиента), которому планируется трансфузия (переливание), с целью осуществления подбора пары «донор-реципиент»;  методика проведения биологической пробы при трансфузии (переливании) донорской крови и (или) ее компонентов;  правила маркировки донорской крови и (или) ее компонентов;  требования к предтрансфузионной подготовке пациента (реципиента) в соответствии с назначениями врача;  порядок проведения трансфузии (переливания) донорской крови и (или) ее компонентов (контроль результатов биологической пробы, состояния реципиента во время и после трансфузии (переливания);  правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь по профилю «Трансфузиология», в том числе в электронном виде;  основы иммуногематологии, понятие о системах групп крови, резус-принадлежности;  методы определения групповой и резус-принадлежности крови;  методы определения совместимости крови донора и пациента (реципиента);  медицинских показаний к трансфузии (переливанию) донорской крови и (или) ее компонентов;  медицинские противопоказания к трансфузии (переливанию) донорской крови и (или) ее компонентов;  симптомы и синдромы осложнений, побочных действий, нежелательных реакций, в том числе серьезных и непредвиденных, возникших в результате трансфузии (переливании) донорской крови и (или) ее компонентов;  порядок оказания медицинской помощи пациенту при возникновении посттрансфузионной реакции или осложнения;  порядок проведения расследования посттрансфузионной реакции или осложнения. |
| Проведение медицинской регистрации пациентов | 6.1 Информирование пациентов по организационным вопросам оказания медицинской помощи | **Навыки:** *Взаимодействие с персоналом, службами медицинской организации и другими организациями в интересах пациента*   * *Организация рабочего пространства в регистратуре* * *Выяснение потребности в информации при непосредственном обращении населения в регистратуру* * *Выяснение потребности в информации при обращении населения в регистратуру по телефону* * *Предоставление информации о режиме и порядке работы регистратуры, служб, администрации и специалистов медицинской организации* * *Информирование населения о времени приема врачей всех специальностей, режиме работы лабораторий, кабинетов, центра здоровья, дневного стационара и иных подразделений медицинской организации, в том числе субботу и воскресенье, с указанием часов приема, расположения и номеров кабинетов помещений;* * *Информирование о правилах вызова врача на дом, о порядке предварительной записи на прием к врачам,* * *Разъяснение пациентам порядка записи на лечебно-диагностические исследования и процедуры в медицинской организации* * *Информирование о времени и месте приема населения руководителем медицинской организации и его заместителями; адресах ближайших аптек,* * *Направление пациента к ответственным лицам за разъяснением информации, представленной на информационных стендах (папках)* * *Направление к должностным лицам за разъяснением порядка обращения пациентов для получения различных видов медико-социальной помощи* * *Направление пациента к должностным лицам, владеющим интересующей пациента информацией*   *Ведение документации по виду деятельности медицинского регистратора* |
| * **Умения:** *Использовать установленные правила и процедуры коммуникации внутри медицинской организации по вопросам работы регистратуры* * *Рационально организовывать рабочее пространство в регистратуре* * *Устанавливать профессиональный контакт, в том числе, с пациентами с когнитивными нарушениями, нарушением речи, зрения, слуха* * *Эффективно общаться по телефону* * *Задавать уточняющие вопросы по интересующей пациента информации* * *Предоставлять информацию по режиму деятельности регистратуры, медицинских служб и специалистов, медицинской организации* * *Разъяснять пациенту порядок обращения по наиболее актуальным вопросам медико- социальной помощи* * *Вводить сведения в электронную базу данных*   *Заполнять формы учета и отчетности на бумажном и электронном носителе в установленном порядке* |
| * **Знания:** *Должностные обязанности и профессиональные коммуникации медицинского регистратора медицинской организации* * *Порядок оказания первичной медико-санитарной помощи населению* * *Виды и структура медицинских организаций* * *Правила организации деятельности регистратуры поликлиники (врачебной амбулатории, центра общей врачебной практики (семейной медицины) (далее - медицинская организация).* * *Основные понятия и термины, используемые в области охраны здоровья граждан, нормативные документы* * *Нормы и правила профессионального общения и бесконфликтного сотрудничества* * *Правила профессионального общения по телефону* * *Режим и порядок работы администрации, структурных подразделений и медицинских служб медицинской организации* * *Режим и порядок работы лечебных учреждений и специалистов медицинских организаций района (области), контактные телефоны* * *Режим и порядок работы специалистов диагностических служб медицинских организаций* * *Порядок записи на обследования и прием к специалистам по поводу профилактического или диспансерного наблюдения* * *Режим работы и порядок приема руководителей и специалистов здравоохранения в регионе* * *Виды и порядок оказания медицинской помощи населению Российской Федерации* * *Правила и порядок оказания амбулаторно-поликлинической и*   *стационарной медицинской помощи иностранным и иногородним гражданам и мигрантам*   * *Порядок получения медико-социальной помощи в сложных жизненных ситуациях* * *Порядок обращения для оформления санаторно-курортного лечения* * *Порядок обращения для оформления права получения бесплатного протезирования* * *Виды медицинской экспертизы, порядок обращения для прохождения медицинской экспертизы* * *Порядок иммунизации взрослого и детского населения* * *Порядок обращения с жалобой на неудовлетворительное дополнительное лекарственное обеспечение* * *Порядок обращения с жалобой на отказ в оказании бесплатной медицинской помощи* * *Порядок обращения с жалобами на качество лечебно-диагностического процесса в медицинских организациях здравоохранения* * *Порядок обращения с жалобой на качество диагностики и лечения, повлекшее за собой смертельный исход* * *Перечень платных медицинских и сервисных услуг в медицинской организации*   *Нормативные требования к ведению документации по виду деятельности медицинского регистратора* |
| Навыки:   * *Взаимодействие с персоналом медицинской организации, с родственниками (законными представителями) медицинскими и социальными службами, другими организациями в интересах пациента* * *Получение и регистрация медицинской информации о пациентах, обратившихся в медицинскую организацию (лично или по телефону)* * *Регистрация вызова врача к пациенту по месту жительства (пребывания), своевременная передача информации врачам о зарегистрированных вызовах* * *Осуществление предварительной записи пациентов на амбулаторные приемы врача и консультативные приемы специалистов, в том числе в автоматизированном режиме* * *Внесение сведений и формирование базы данных о пациентах* * *Проведение сверки данных с документами, удостоверяющими личность пациента* * *Оформление медицинских карт* * *Оформление и выдача статистического талона* * *Обеспечение подбора и доставки медицинских карт в кабинет врачебного приема* * *Подтверждение штампом, соответствующими печатями медицинской организации документов, оформленных врачами и выданных пациентам на консультативных приемах*   *Ведение установленной медицинской документации и записей, технических баз данных* |
|  | 6.2Ведение документации по виду деятельности медицинского регистратора | Уметь:   * *Использовать установленные правила и процедуры коммуникации внутри медицинской организации по вопросам работы регистратуры* * *Рационально организовать рабочее пространство в регистратуре* * *Устанавливать профессиональный контакт, в том числе с пациентами с когнитивными нарушениями, нарушением речи, зрения, слуха* * *Проводить сбор необходимой медицинской информации о пациенте при непосредственном обращении и по телефону* * *Регистрировать и передавать вызов врача к пациенту на дом в установленном порядке* * *Проводить опрос пациентов для заполнения форм, документов и медицинских карт* * *Проводить сверку данных с документами, удостоверяющими личность* * *Заполнять паспортную часть медицинской карты пациента на основании предъявленных документов (паспорт, страховой медицинский полис, документы о льготах и другие) в установленном порядке* * *Заполнять статистический талон на амбулаторный прием к врачу на основании предъявленных документов (паспорт, страховой медицинский полис, документы о льготах) в установленном порядке* * *Вводить, хранить и получать информацию в электронной базе данных* * *Владеть техникой быстрого набора текста и редактирования* * *Обеспечивать подбор и доставку амбулаторных карт в кабинет врача*   *Заполнять формы учета и отчетности на бумажном и/или электронном носителе в установленном порядке* |
|  | Знать:   * *Должностные обязанности и профессиональные коммуникации медицинского регистратора* * *Порядок первичной медико-санитарной помощи взрослому населению и детям* * *Правила организации деятельности регистратуры медицинской организации, типовое оборудование и оснащение* * *Рациональная организация рабочего пространства в регистратуре* * *Нормы и правила профессионального общения и бесконфликтного сотрудничества* * *Современные технологии сбора и хранения информации* * *Порядок и правила работы с полисами обязательного и добровольного медицинского страхования* * *Правила регистрации и сопровождения застрахованных граждан РФ, получающих медицинскую помощь по месту регистрации и вне её, мигрантов и лиц без определенного места жительства в системе ОМС* * *Система регистрации пациентов, обратившихся в медицинскую организацию* * *Источники получения медицинской информации о пациенте* * *Перечень документов и медицинских данных, необходимых пациенту при обращении в медицинскую организацию* * *Порядок записи на прием к врачу лиц, пользующихся правом внеочередного приема* * *Система хранения медицинских карт и электронных баз данных в регистратуре медицинской организации* * *Правила и порядок применения и хранения треугольной печати «для справок и рецептов», штампа и круглой печати медицинской организации в соответствии с нормативными документами*   *Требования к ведению первичной медицинской документации на бумажном и электронном носителе* |
|  | *Навыки: Организация рабочего пространства для хранения и подбора медицинской документации*   * *Раскладывание амбулаторных карт в установленном порядке* * *Проведение соответствующей маркировки амбулаторных карт пациентов* * *Предоставление пациенту амбулаторной карты для внешних консультаций* * *Пополнение сведений в компьютерной базе данных о пациенте после возврата амбулаторных карт из стационара или других учреждений* * *Проведение подбора амбулаторных карт по распоряжению администрации для проведения экспертиз, по запросам учреждений здравоохранения, органов дознания* * *Обеспечение целостности, сохранности и порядка расположения амбулаторных карт пациентов в картотеке (картохранилище) регистратуры и/или базе данных медицинской организации*   *Проведение ревизии картотеки и/или базы данных для отбора амбулаторных карт в медицинский архив* |
|  | 6.3 Регистрация пациентов в медицинской организации | Уметь:   * *Использовать установленные профессиональные коммуникации* * *Организовать рабочее пространство в картотеке регистратуры* * *Обеспечивать хранение медицинских амбулаторных карт в регистратуре в соответствии с принятой системой хранения* * *Распределять амбулаторные карты по группам учета (по территориально участковому принципу, по электронным номерам)* * *Предоставлять амбулаторную карту пациенту для внешних консультаций в установленном порядке* * *Осуществлять подбор амбулаторных карт для проведения экспертиз, по запросам учреждений здравоохранения, органов дознания в установленном порядке* * *Проводить ревизию и отбор амбулаторных карт для передачи в медицинский архив*   *Заполнять формы учета и отчетности по виду деятельности* |
|  |  | Знать:   * *Должностные обязанности и профессиональные коммуникации медицинского регистратора* * *Порядок оказания медицинской помощи по профилю медицинской организации* * *Организация систематизированного хранения медицинской документации пациентов в регистратуре медицинской организации* * *Типовое оборудование и оснащение картотеки (картохранилища) регистратуры медицинской организации* * *Порядок регистрации и хранения информации пациентов, обратившихся за медицинской помощью в медицинскую организацию* * *Современные технологии сбора и хранения информации* * *Порядок хранения медицинских карт в регистратуре медицинской организации* * *Правила и порядок выдачи амбулаторных карт* * *Порядок предоставления медицинских карт для внешних консультаций*   *Правила оформления медицинской документации текущей и архивной* |
|  |  | * **Навыки:** *Взаимодействие со службами медицинской организации в интересах пациента* * *Организация рабочего пространства для хранения и подбора медицинской документации* * *Раскладывание амбулаторных карт в установленном порядке* * *Проведение соответствующей маркировки амбулаторных карт пациентов* * *Предоставление пациенту амбулаторной карты для внешних консультаций* * *Пополнение сведений в компьютерной базе данных о пациенте после возврата амбулаторных карт из стационара или других учреждений* * *Проведение подбора амбулаторных карт по распоряжению администрации для проведения экспертиз, по запросам учреждений здравоохранения, органов дознания* * *Обеспечение целостности, сохранности и порядка расположения амбулаторных карт пациентов в картотеке (картохранилище) регистратуры и/или базе данных медицинской организации*   *Проведение ревизии картотеки и/или базы данных для отбора амбулаторных карт в медицинский архив* |
|  | 6.4 Формирование и ведение картотеки (базы данных) в регистратуре медицинской организации | Уметь:   * *Использовать установленные профессиональные коммуникации* * *Организовать рабочее пространство в картотеке регистратуры* * *Обеспечивать хранение медицинских амбулаторных карт в регистратуре в соответствии с принятой системой хранения* * *Распределять амбулаторные карты по группам учета (по территориально участковому принципу, по электронным номерам)* * *Предоставлять амбулаторную карту пациенту для внешних консультаций в установленном порядке* * *Осуществлять подбор амбулаторных карт для проведения экспертиз, по запросам учреждений здравоохранения, органов дознания в установленном порядке* * *Проводить ревизию и отбор амбулаторных карт для передачи в медицинский архив*   *Заполнять формы учета и отчетности по виду деятельности* |
|  |  | **Знать:**   * *Должностные обязанности и профессиональные коммуникации медицинского регистратора* * *Порядок оказания медицинской помощи по профилю медицинской организации* * *Организация систематизированного хранения медицинской документации пациентов в регистратуре медицинской организации* * *Типовое оборудование и оснащение картотеки (картохранилища) регистратуры медицинской организации* * *Порядок регистрации и хранения информации пациентов, обратившихся за медицинской помощью в медицинскую организацию* * *Современные технологии сбора и хранения информации* * *Порядок хранения медицинских карт в регистратуре медицинской организации* * *Правила и порядок выдачи амбулаторных карт* * *Порядок предоставления медицинских карт для внешних консультаций*   *Правила оформления медицинской документации текущей и архивной* |
|  |  | Владеть навыками:   * *Прохождение обучения навыкам оказания первой помощи* * *Комплектование аптечек, (укладок, наборов, комплектов) для оказания, первой помощи, памяток-алгоритмов первой помощи* * *Проведение оценки окружающей обстановки и обеспечение безопасных условий для оказания первой помощи пострадавшим* * *Вызов врача, скорой медицинской помощи, других специальных служб через других лиц* * *Определение наличия сознания у пострадавшего* * *Восстановление проходимости дыхательных путей и определение признаков жизни у пациента (пострадавшего)* * *Проведение базовой сердечно-легочной реанимации (СЛР) у взрослых и детей по алгоритму до появления признаков жизни* * *Проведение мероприятий по поддержанию проходимости дыхательных путей* * *Проведение мероприятий по обзорному осмотру пострадавшего и временной остановке наружного кровотечения* * *Проведение подробного осмотра пострадавшего в целях выявления признаков травм, отравлений и других состояний, угрожающих его жизни и здоровью* * *Оказание первой помощи при остром коронарном синдроме, остром нарушении мозгового кровообращения на основании памятки-алгоритма в установленном порядке* * *Оказание первой помощи при травмах, отравлениях, состояниях* * *Обеспечение пострадавшему оптимального положения тела* * *Проведение контроля состояния пострадавшего (сознание, дыхание, кровообращение) и оказание психологической поддержки*   *Передача пострадавшего бригаде скорой медицинской помощи, врачу, другим спецслужбам* |
|  | 6.5 Оказание первой помощи пациентам и пострадавшим | Уметь:   * *Формировать аптечку первой помощи, пополнять её по мере необходимости медицинскими изделиями, проверять наличие памяток- алгоритмов оказания первой помощи* * *Владеть навыками оказания первой помощи при остром коронарном синдроме, остром нарушении мозгового кровообращения в соответствии с памяткой-алгоритмом* * *Оценивать обстановку с определением угрозы для собственной жизни, угрозы для пострадавших и окружающих с оценкой количества пострадавших* * *Прекращать действие повреждающих факторов на пострадавшего* * *Проводить первичный осмотр пострадавшего* * *Определять наличие сознания у пострадавшего* * *Проводить мероприятия по восстановлению и поддержанию проходимости дыхательных путей (запрокидывание головы с подъемом подбородка; выдвижение нижней челюсти, наличие дыхания*   *с помощью слуха, зрения и осязания)*   * *Определять признаки жизни у пострадавшего: определение наличия дыхания с помощью слуха, зрения и осязания* * *Определять наличие кровообращения: проверка пульса на магистральных артериях* * *Определить наличие обструкции дыхательных путей, выполнять пособие по Хеймлиху (у взрослых и детей)* * *Проводить базовую сердечно-легочную реанимацию по алгоритму*   *(искусственное дыхание «рот ко рту», «рот к носу», с использованием устройств для искусственного дыхания)*   * *Осуществлять временную остановку кровотечения по алгоритму (пальцевое прижатие артерии, наложение жгута, максимальное сгибание конечности в суставе, прямое давление на рану, наложение давящей повязки* * *Проводить наложение повязки травмах различных областей тела, в том числе окклюзионной при ранении грудной клетки* * *Осуществлять иммобилизацию с помощью подручных средств или медицинских изделий* * *Осуществлять местное охлаждение при травмах, ожогах* * *Осуществлять термоизоляцию при отморожениях* * *Осуществлять фиксацию шейного отдела позвоночника (подручными средствами или медицинскими изделиями* * *Осуществлять контроль состояния пострадавшего (сознание, дыхание, кровообращение) и оказание психологической поддержки до прибытия бригады скорой помощи, врача или специальных служб* * *Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты в чрезвычайных ситуациях*   *Обеспечивать индивидуальную и коллективную безопасность при обращении с медицинскими отходами* |
|  |  | **Знать**   * *Должностные обязанности и профессиональные коммуникации медицинского регистратора по вопросам первой помощи* * *Порядок оказания первой (немедицинской) помощи больным и пострадавшим* * *Специальные службы, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь в соответствии с федеральным законом или со специальным правилом.* * *Требования к комплектации медицинскими изделиями аптечек (укладок, наборов, комплектов) для оказания первой помощи* * *Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь, мероприятия по их устранению* * *Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь* * *Характерные проявления и алгоритм оказания первой помощи при наиболее часто встречающихся состояний, угрожающих жизни и являющихся основной причиной смертности и необходимые мероприятия по их устранению до прибытия медицинских работников (коронарный синдром и синдром острого нарушения кровообращения)* * *Мероприятия по подробному осмотру пострадавшего в целях выявления признаков травм, отравлений и других состояний, угрожающих его жизни и здоровью* * *Первая помощь при отсутствии сознания* * *Первая помощь при остановке дыхания и кровообращения.* * *Первая помощь при наружных кровотечениях* * *Первая помощь при инородном теле верхних дыхательных путей.* * *Первая помощь при травмах различных областей тела* * *Ожоги, эффекты воздействия высоких температур, теплового излучения, первая помощь* * *Отморожение и другие эффекты воздействия низких температур, первая помощь* * *Первая помощь при отравлениях* * *Правила применения средств индивидуальной и коллективной защиты в чрезвычайных ситуациях* * *Порядок действий в чрезвычайных ситуациях*   *Инфекции, связанные с оказанием медицинской помощи, санитарно - эпидемиологические правила и нормативы (санитарные правила)* |

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики[[1]](#footnote-1)

***При наличии ПС***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Часть ОПОП-П обязательная /вариативная | Наименование вида деятельности | Код и наименование профессиональной компетенции | Код профессионального стандарта | Код и наименование обобщенной трудовой функции | Код и наименование трудовой функции |
| ВД по ФГОС СПО | ВД 01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи | *ПК 1.1* Организовывать рабочее место | *02.065* | А Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи населению по профилю "сестринское дело" | А/02.5 Проведение мероприятий по профилактике инфекций связанных с оказанием медицинской помощи |
| *ПК 1.2 Обеспечивать безопасную окружающую среду* | А/02.5 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи |
| *ПК 1.3. Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности …* | А/02.5 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи |
| ВД 02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала | *ПК 2.1 Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;* | А/04.5 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала |
| *ПК 2.2* Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»*…* | А/04.5 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала |
| ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом *…* | А/04.5 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала |
| ВД 03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни | ПК 3.1. Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний | А/03.5 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни |
| ПК 3.2. Пропагандировать здоровый образ жизни | А/03.5 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни |
|  | ПК 3.3. Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения | А/03.5 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни |
|  | ПК 3.4. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний | А/03.5 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни |
|  | ПК 3.5. Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний | А/03.5 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни |
|  | ВД 04 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях | ПК 4.1. Проводить оценку состояния пациента | А/01.5 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях |
|  | ПК 4.2. Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту | А/01.5 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях |
|  | ПК 4.3. Осуществлять уход за пациентом | А/01.5 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях |
|  | ПК 4.4. Обучать пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода; | А/01.5 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях |
|  | ПК 4.5. Оказывать медицинскую помощь в неотложной форме | А/06.5 Оказание медицинской помощи в экстренной форме |
|  | ПК 4.6. Участвовать в проведении мероприятий медицинской реабилитации. | А/01.5 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях |
|  | ВД 05 Оказание медицинской помощи в экстренной форме | ПК 5.1. Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни | А/06.5 Оказание медицинской помощи в экстренной форме |
|  | ПК 5.2. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме | А/06.5 Оказание медицинской помощи в экстренной форме |
|  | ПК 5.3. Проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи | А/06.5 Оказание медицинской помощи в экстренной форме |
|  | ПК 5.4. Осуществлять клиническое использование крови и (или) ее компонентов | А/05.5 Клиническое использование крови и (или) ее компонентов |
| ВД по запросу работодателя[[2]](#footnote-2) | ВД 07 Освоение цифровых и коммуникативных технологий | *ПК 7.1 Взаимодействие с персоналом медицинской организации, с родственниками (законными представителями) медицинскими и социальными службами, другими организациями в интересах пациента, в том числе при помощи информационных технологий* | *…* |
|  | ВД 08 Выполнение работ по должности Медицинская сестра участковая  ВД 08 Выполнение работ по должности  Медицинская сестра палатная  ВД 08 Выполнение работ по должности Медицинская сестра процедурной | *ПК 8.1* Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами в амбулаторных условиях  ПК 08.2 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами в условиях стационара  ПК 08.3 Выполнение назначенных лечащим врачом процедур, разрешенных к выполнению средним медицинским персоналом |  |  | А/01.5 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях  А/01.5 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях  А/01.5 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях |

***При отсутствии ПС***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Часть ОПОП-П обязательная /вариативная | Наименование вида деятельности | Код и наименование профессиональной компетенции | Наименование квалификационного справочника | Наименование раздела | Должностные характеристики |
| ВД по запросу работодателя[[3]](#footnote-3) | ВД 06 Проведение медицинской регистрации пациентов | *ПК* 6.1 Информирование пациентов по организационным вопросам оказания медицинской помощи | *ЕКС* | Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения |  |
|  |  | *ПК* 6.2Ведение документации по виду деятельности медицинского регистратора |  |  |  |
|  |  | 6.3 Регистрация пациентов в медицинской организации |  |  |  |
|  |  | 6.4 Формирование и ведение картотеки (базы данных) в регистратуре медицинской организации |  |  |  |
|  |  | 6.5 Оказание первой помощи пациентам и пострадавшим |  |  |  |

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули *и/или* дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности 34.02.01 Сестринское дело являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

* реализуется, в том числе на рабочих местах ОГБУЗ «Иркутская районная больница», ОГБУЗ «Шелеховская районная больница», при проведении практических занятий, выполнении курсового проектирования для специальности 34.02.01 Сестринское дело, всех видов практики;
* включает в себя отдельные лекционного типа, семинары, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) *ОГБУЗ «Иркутская районная больница», ОГБУЗ «Шелеховская районная больница» и д.р.* на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме:

*государственный экзамен*

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена / государственного экзамена;

Программа ГИА представлена в приложении 4.

# Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

**Кабинеты:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Название кабинета*** | ***№ кабинета*** |
| 1. | Русского языка и литературы | 222 |
| 2. | Математики | 208 |
| 3. | Физики | 500 |
| 4. | Биологии. Генетики человека с основами медицинской генетики | 212 |
| 5. | Информатики. Информационные технологии в профессиональной деятельности | 208 |
| 6. | Основ безопасности жизнедеятельности. Безопасности жизнедеятельности | 217 |
| 7. | Истории | 222 |
| 8. | Иностранного языка | 512 |
| 9. | Анатомии и физиологии человека. Основ патологии | 314 |
| 10. | Фармакологии и латинского языка | 310 |
| 11. | Основ микробиологии и иммунологии | 216 |
| 12. | Сестринский уход и реабилитация пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп | 502 |

**Мастерские и зоны по видам работ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зоны по видам работ** | ***№ кабинета*** |
| 1. | Проведение мероприятий по медицинской реабилитации | 401 |
| 2. | Оказание медицинской помощи в экстренной форме | 404 |
| 3. | Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи | 406 |
| 4. | Проведение мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни | 407 |
| 5. | Выполнение назначений врача, в том числе инвазивных вмешательств | 408 |
| 6. | Ведение медицинской документации | 409 |
| 7. | Осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при различных заболеваниях | 410 |

Спортивный комплекс включает в себя гимнастический и тренажёрный залы

Залы:

* библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
* актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при проведении теоретических учебных занятий по дисциплинам и МДК.

Не допускается реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: здравоохранение, иимеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки *ОГБУЗ «Иркутская районная больница»*, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее *25 %*.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях[[4]](#footnote-4)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО  (при наличии) специалиста-практика | Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства | Занимаемая специалистом-практиком должность | Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся |
| *1* | *Славникова Любовь Витальевна* | *ОГБУЗ «Иркутская районная больница»* | *Старшая медицинская сестра* | *25 лет* |
| *2* | *Попова Галина Викторовна* | *ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника №17»* | *Главная медицинская сестра* | *32 года* |
| *3* | *Храмова Лариса Геннадьевна* | *ГБУЗ «Областной онкологический диспансер»* | *Главная медицинская сестра* | *33 года* |
| *4* | *Ашурова Ольга Владимировна* | *ОГБУЗ «Иркутская областная инфекционная клиническая больница»* | *Главная медицинская сестра* | *25 лет* |
| *5* | *Гоголадзе Наталья Нугзаровна* | *ОГБУЗ «Иркутская городская детская поликлиника №6»* | *Главная медицинская сестра* | *30 лет* |
| *6* | *Пухнаревич Тамара Владимировна* | *ФГКУ 425 военный госпиталь* | *Главная медицинская сестра* | *24 года* |

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

*Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов составляет 110950 (сто десять тысяч девятьсот пятьдесят рублей).*

1. *Матрица соответствия видов деятельности заполняется в соответствии с таблицами п.3.2.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Перечисляются ВД сформированные в том числе с учетом отраслевых потребностей ПОП-П* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Перечисляются ВД сформированные в том числе с учетом отраслевых потребностей ПОП-П* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Таблица может быть дополнена информацией на усмотрение образовательной организации* [↑](#footnote-ref-4)