Министерство здравоохранения Иркутской области

Областное государственное бюджетное образовательное

профессиональное учреждение

«Иркутский базовый медицинский колледж»

**Рабочая программа дисциплины**

**ОГСЭ.05. Психология общения**

### для специальности

### 31.02.01 Лечебное дело

### углубленной подготовки

Иркутск 2020

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНАНа заседании ЦМК ОПД «17» июня 2020 г. Протокол № 10Председатель Н.В. Конькова | УТВЕРЖДАЮЗаместитель директора по учебной работе О.П. Кардашевская«18» июня 2020 г. |

Рабочая программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденным приказом №514, от 12 мая 2014 г. Министерства образования и науки РФ.

Организация-разработчик: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Иркутский базовый медицинский колледж»

Разработчик: М.И. Бондаренко, преподаватель первой квалификационной категории ОГБПОУ ИБМК

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА и содержание ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. условия реализации РАБОЧЕЙ программы дисциплины | 10 |
| 4. Контроль и оценка результатов Освоения дисциплины | 11 |

**1. паспорт РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

**1.1 Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело в части освоения общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

 ПК:

ПК 1.1. Планировать обследование пациентов различных возрастных групп.

ПК 1.2. Проводить диагностические исследования.

ПК 1.3. Проводить диагностику острых и хронических заболеваний.

ПК 1.4. Проводить диагностику беременности.

ПК 1.5. Проводить диагностику комплексного состояния здоровья ребёнка.

ПК 2.1. Определять программу лечения пациентов различных возрастных групп.

ПК 2.2. Определять тактику ведения пациента.

ПК 2.3. Выполнять лечебные вмешательства.

ПК 2.4. Проводить контроль эффективности лечения.

ПК 2.5. Осуществлять контроль состояния пациента.

ПК 2.6. Организовывать специализированный сестринский уход за пациентом.

ПК 2.7. Организовывать оказание психологической помощи пациенту и его окружению.

ПК 3.1. Проводить диагностику неотложных состояний.

ПК 3.2. Определять тактику ведения пациента.

ПК 3.3. Выполнять лечебные вмешательства по оказанию медицинской помощи на догоспитальном этапе.

ПК 3.4. Проводить контроль эффективности проводимых мероприятий.

ПК 3.5. Осуществлять контроль состояния пациента.

ПК 3.6. Определять показания к госпитализации и проводить транспортировку пациента в стационар.

ПК 4.1. Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении.

ПК 4.2. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке.

ПК 4.3. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.

ПК 4.4. Проводить диагностику групп здоровья.

ПК 4.5. Проводить иммунопрофилактику.

ПК 4.6. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.

ПК 4.7. Организовывать здоровьесберегающую среду.

ПК 4.8. Организовывать и проводить работу Школ здоровья для пациентов и их окружения.

ПК 5.1. Осуществлять медицинскую реабилитацию пациентов с различной патологией.

ПК 5.2. Проводить психосоциальную реабилитацию.

ПК 5.3. Осуществлять паллиативную помощь.

ПК 5.4. Проводить медико-социальную реабилитацию инвалидов, одиноких лиц, участников военных действий и лиц из группы социального риска.

ПК 5.5. Проводить экспертизу временной нетрудоспособности.

ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.

ПК 6.2. Планировать свою деятельность на фельдшерско-акушерском пункте, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать её эффективность.

ПК 6.3. Вести медицинскую документацию.

ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах, офисе общей врачебной (семейной) практики.

ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.

**1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

 Дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу и входит в обязательную часть учебных циклов ППССЗ.

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

 С целью овладения соответствующими компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

**уметь (У):**

* применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
* использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

**знать (З):**

* взаимосвязь общения и деятельности;
* цели, функции, виды и уровни общения;
* роли и ролевые ожидания в общении;
* виды социальных взаимодействий;
* механизмы взаимопонимания в общении;
* техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
* этические принципы общения;
* источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

**1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 58 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | 48 |
| в том числе: |  |
|  практические занятия | 42 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 10 |
| Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета 2 |

**2.2 Тематический план и содержание дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Тема 1.****Межличностное общение** | **Содержание учебного материала** |  |  |
| Понятие «общение»: функции, виды, структура, значение в деятельности. Средства и формы общения.Виды общения: межличностное, ролевое, монологическое, диалогическое, межгрупповое. Барьеры и манипуляции в общении. | **2** | **2** |
| **Практические занятия** | **20** |  |
| Отработка техники установления контакта и активного слушания. Отработка приемов эффективного общения.Отработка приемов вербального и невербального взаимопонимания.Анализ ситуационных задач.Ролевые ситуации на отработку делового общения. |
| **Самостоятельная работа** | **5** |
| Подготовка и защита презентации или реферата «Профессиональное общение» |  |
| **Тема 2.****Конфликт как часть общения** | **Содержание учебного материала** |  |
| Конфликт как универсальное явление. Функции конфликта. Источники и виды конфликтов. Способы разрешения конфликтов. Виды конфликтных личностей, особенности поведения и взаимодействия с ними. Профилактика конфликтов. | **2** | **1** |
| **Практические занятия** |  |  |
| Диагностика собственного стиля поведения в конфликтной ситуации. Решение ситуационных задач.Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации. Ролевые ситуации на отработку поведения в конфликтах.Составление рекомендаций по работе с конфликтами. Разработка рекомендации по повышению собственной эмоциональной устойчивости в ситуации конфликта. Освоение приемов саморегулирования негативных состояний в ситуации конфликта. | **8** |
| **Самостоятельная работа** | **5** |
| Самостоятельная работа «Негативные эмоции в конфликте» |  |
| **Тема 3.****Общение в условиях профессиональной деятельности** | **Содержание учебного материала** |  |  |
| Понятия этики и морали. Принципы и нормы морали как основа эффективного общения. Деловая этика. Особенности общения в кризисных ситуациях, в условиях стресса. Эмоциональное выгорание и его влияние на общение медицинского работника. | **2** | **2** |
| **Практические занятия** |  |  |
| Разработка и обсуждение этических норм в общении. Дискуссия о современных изменениях в морали, нравственности. Современное понимание этичного поведения и такта.Отработка ситуаций затрудненного общения условиями, неподконтрольными факторами (стресс) | **12** |
| **Итоговое** **занятие** | **Содержание учебного материала** |  |
| Дифференцированный зачет. Выполнение тестовых заданий и решение ситуационных задач с демонстрацией оптимального варианта решения | **2** |  |
|  | Всего: ТеорияПрактикаСамостоятельная работа | **58****6****42****10** |  |

**3. условия реализации программы дисциплины**

**3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета "Психологии общения".

Оборудование учебного кабинета:

1. Доска классная

2. Стол и стул для преподавателя

3. Столы и стулья для студентов

4. Шкафы

Технические средства обучения:

1. Ноутбук (переносной);

2. Мультимедийная установка (переносной).

Оборудование лаборатории и рабочих мест: не требуется

**3.2 Информационное обеспечение обучения**

**Основные источники:**

Психология общения: учебник. Островская И.В. - 2-е изд., испр. - М.: ГЭОТАР - Медиа, 2013.

**Дополнительные источники:**

Психология: учебник. Островская И.В. - 2-е изд., испр. - М.: ГЭОТАР - Медиа, 2011.

**Интернет – ресурсы,электронные учебные пособия и учебники:**

1. [www.medpsy.ru](http://www.medpsy.ru)– клиническая и медицинская психология (научный сетевой журнал)

2. [www.psylib.org.ua](http://www.psylib.org.ua/) – самопознание и саморазвитие (психологическая библиотека)

3. [www.flogiston.ru](http://www.flogiston.ru/) – психология из первых рук

1. **4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины**

# Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения****(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**  |
| **Освоенные умения*** применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
* использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.
 | **Текущий контроль:**Решение ситуационных задачКонтроль за выполнением самостоятельной работы в тетрадиНаблюдение за использованием техник и приемов эффективного общения при выполнении заданийПромежуточная аттестация проводится в виде дифференцированного зачета. |
| **Усвоенные знания:*** взаимосвязь общения и деятельности;
* цели, функции, виды и уровни общения;
* роли и ролевые ожидания в общении;
* виды социальных взаимодействий;
* механизмы взаимопонимания в общении;
* техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
* этические принципы общения;
* источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.
 | **Текущий контроль:**Решение ситуационных задачУстный опросКонтроль за выполнением самостоятельной работы в тетрадиНаблюдение за использованием техник и приемов эффективного общения при выполнении заданий |
| **Формируемые компетенции:*** ОК 1, 3 - 7, 9 - 11
* ПК 1.1 - 1.5,2.1 - 2.7,3.1 - 3.6,4.1 - 4.8,5.1 - 5.5,6.1 - 6.5
 | Решение ситуационных задачТестированиеУстный опросКонтроль за выполнением самостоятельной работы в тетрадиНаблюдение за использованием техник и приемов эффективного общения при выполнении заданий |

# **перечЕнь теоретических занятий**

по дисциплине ОГСЭ.05. Психология общения

31.02.01 Лечебное дело

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Название темы | Количество часов |
| 1. | Межличностное общение | 2 часа |
| 2. | Конфликт как часть общения | 2 часа |
| 3. | Общение в условиях профессиональной деятельности | 2 часа |
|  | Итого: | 6 часов |

# **перечЕнь практических занятий**

по дисциплине ОГСЭ.05. Психология общения

31.02.01 Лечебное дело

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Название темы | Количество часов |
| 1. | Общение как деятельность | 4 часа |
| 2. | Общение как передача информации | 4 часа |
| 3. | Вербальный и невербальный компоненты общения | 4 часа |
| 4. | Общение как познание человека | 4 часа |
| 5. | Общение как взаимодействие | 4 часа |
| 6. | Межличностные конфликты | 4 часа |
| 7. | Особенности общения с конфликтными личностями | 4 часа |
| 8. | Общение в условиях стресса | 4 часа |
| 9. | Эмоциональное выгорание как фактор общения | 4 часа |
| 10. | Профессиональное общение медицинского работника | 4 часа |
| 11. | Дифференцированный зачет | 2 часа |
|  | Итого: | 42 часа |