**Методические рекомендации по заполнению модельного паспорта/экспертного заключения**

**по должности «преподаватель общеобразовательного цикла» государственного образовательного**

**учреждения профессионального образования**

**Фамилия, имя, отчество** (*данные прописываются полностью без сокращений, как указаны в паспорте*)

**Должность** *(указывается должность, по которой педагогический работник проходит процедуру аттестации)*

**Место работы** *(наименование организации прописывается полностью, как в уставе организации, без сокращений и аббревиатуры)*

**Наличие квалификационной категории, срок её действия с указанием реквизитов распорядительного документа***(например: первая, 13.02.2013г. -13.02.2018 г., распоряжение министерства образования Иркутской области № 100- мр от 13.02.2013 г.) Педагогические работники, имевшие ранее высшую (первую) квалификационную категорию по занимаемой должности, срок действия которой в настоящее время истёк, претендуя на установление высшей квалификационной категории, указывают данный срок. Например: не имею, высшая квалификационная категория была установлена на период с 09.03.2005 г. по 09.03.2010 г. Указанные данные должны совпадать с записью в трудовой книжке. Квалификационная категория указывается по занимаемой должности. Если педагогический работник работает в данной должности по совместительству и запись об этом в трудовую книжку не внесена, прилагается копия выписки из приказа (справка) работодателя.*

**Заявленная квалификационная категория\_***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 ***Педагогический работник при заполнении формы модельного паспорта*/*экспертного заключения сохраняет установленную последовательность и перечень параметров, показателей и критериев. При отсутствии результатов по заданным показателям и критериям аттестуемый ставит прочерк в соответствующей строке формы.***

***Вместе с комплектом аттестационных документов уполномоченному передается портфолио в электронной форме с материалами, подтверждающими достоверность информации, представленной в модельном паспорте/экспертном заключении.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **Критерии** | **Документы/материалы/информация, подтверждающие профессиональную деятельность** | **Примечание** |
| **Параметр I. Повышение квалификации** |
| 1.1. | Квалификация, повышение квалификации | * + 1. Высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура)

Среднее профессиональное образование | Сведения об образовании с указанием серии и номера диплома, даты окончания, полученной специальности и квалификации (направления подготовки) | Указываются все ступени полученного образования. |
| * + 1. Дополнительное профессиональное образование:

– обучение по дополнительной профессиональной программе;– обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки;– другие формы повышения квалификации (семинары, вебинары, стажировка и др.). | Сведения о квалификации (данные удостоверения, свидетельства о повышении квалификации и/или диплома о профессиональной переподготовке) Регистрационный номер, дата прохождения повышения квалификации, образовательная организация, проводившая повышение квалификации (профессиональную переподготовку), тема, количество часов Сведения о повышении квалификации, дата прохождения повышения квалификации, образовательная организация, проводившая повышение квалификации, тема, количество часов | Указывается повышение квалификации, пройденное за межаттестационный период. Педагогический работник, не имеющий квалификационной категории, указывает информацию о повышении квалификации за последние 5 летПрофессиональная переподготовка учитывается за весь период профессиональной деятельности. Тематика обучения должна соответствовать профессиональной деятельности педагогического работникаУказываются формы повышения квалификации, пройденные за межаттестационный период, в случае отсутствия квалификационной категории - за последние 5 лет |
| 1.2. | Конкурсы профессионального мастерства | 1.2.1. Профессиональные конкурсы по занимаемой должностиучастник/лауреат/победитель | Дипломы, сертификаты или иные документы о результатах конкурса размещаются в портфолиоТаблица с указанием результатов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Название, уровень конкурса | Учредительконкурса | Результат участия |
|  |  |  |  |

 | Учитываются конкурсы в профессиональной области проводимые и/или рекомендуемые на муниципальном, региональном и федеральном уровнях органами, осуществляющими управление в сфере образования, культуры, спорта, молодежной политики и иными органами государственной власти. |
| 1.2.2. Конкурсы методических разработок лауреат/победитель конкурса  | Дипломы, сертификаты или иные документы о результатах конкурса размещаются в портфолиоТаблица с указанием результатов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Название, уровень конкурса | Учредительконкурса | Результат участия |
|  |  |  |  |

 | Рассматриваются результаты на уровне лауреатов и победителей мероприятий, проводимых и/или рекомендуемых на муниципальном, региональном и федеральном уровнях органами, осуществляющими управление в сфере образования, культуры, спорта, молодежной политики и иными органами государственной власти.  |
| **Параметр II. Результаты образовательной деятельности**  |
| 2.1. | Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией  | 2.1.1. Успеваемость:(%) | Таблица с указанием результатов

|  |
| --- |
| Предмет |
| Учебный год |  |  |  |  |  |
| Успеваемость |  |  |  |  |  |
| Качество |  |  |  |  |  |

*– педагогические работники, ведущие несколько предметов, указывают результаты каждого предмета.* | Результаты указываются за межаттестационный период; при отсутствии действующей квалификационной категории - за 5 лет, предшествующих аттестацииДля аттестуемых -на первую квалификационную категорию **обязательным является наличие стабильных** **положительных** результатов обучающихся по предмету; -на высшую квалификационную категорию **обязательным является наличие положительной динамики** результатов обучающихся по предмету.Положительную динамику и стабильность результатов показать в сравнении по учебным годам.Положительную динамику и стабильность результатов показать в сравнении по учебным годам. |
| 2.1.2. Качество (%) |
| 2.2. | Выявление и развитие у обучающихся способностей к различным видам деятельности (с учетом предметной направленности) | Участники /победители/ призёры  | Таблица с указанием результатов:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уч. год | Название и уровень мероприятия | Фамилия, имя, группа | Уровень результата | Учредитель мероприятия |
|  |  |  |  |  |

 | Учитываются результаты предметных олимпиад, проектной и исследовательской деятельности обучающихся, в том числе конференций, конкурсов, и других мероприятий предметной направленности.При групповом участии учитывается результат группы Не учитываются результаты:-участие обучающихся в мероприятиях, проводимых на коммерческой основе  |
| **Параметр III. Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования** |
| 3.1. | Награды, поощрения органов управления образованием, свидетельствующие о личном вкладе в повышение качества образования *(муниципального и регионального уровня – за межаттестационный период, федерального уровня – за период педагогической деятельности)* | 3.1.1. Федеральный уровень: почетное звание (нагрудный знак), грамота, благодарность | Сведения о наградах, поощрениях, связанные с педагогической деятельностью по занимаемой должности, перечисляются в хронологическом порядке их получения с указанием основания (грамоты, благодарности и др.) | В портфолио вкладываются документы, подтверждающие наличие наград и поощрений |
| 3.1.2. Региональный уровень: грамоты, благодарности и другое |
|  | 3.1.3. Муниципальный уровень: грамоты, благодарности и другое |
| 3.2. | Разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса | Педагогическая разработка | Документ об утверждении разработки (дата утверждения, наименование разработки, коллегиальный орган, принявший разработку)Данный документ размещается в портфолио | Педагогическими разработками являются: дидактические и (или) контрольно-измерительные материалы, методические разработки к программам, серии уроков или педагогических мероприятийУчитываются педагогические разработки, лично разработанные педагогом, принятые коллегиальным органом образовательной организации и утверждённые приказом руководителя. |
| 3.3. | Экспериментальная, инновационная, методическая деятельность  | 3.3.1.Экспериментальная и (или) инновационная деятельность | Таблица с указанием результатов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Направление экспериментальной/инновационной деятельности | Личное участие педагогического работника | Сроки проведения мероприятий | Сроки реализации экспериментальной/инновационной деятельности | Реквизиты документа, подтверждающие статус площадки |
|  |  |  |  |  |

 |  Документы и материалы, подтверждающие личное участие педагогического работника в реализации мероприятий экспериментальной/инновационной деятельности (базово-опорной, пилотной, инновационной педагогической площадки)Указывается деятельность педагога в экспериментальной/инновационной деятельности за межаттестационный период |
| 3.3.2. Методическаядеятельность | Таблица с указанием результатов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Направление методическойдеятельности | Темаметодическойдеятельности | Результат/продукт |
|  |  |  |  |

 | Учитывается методическая активность на протяжении всего межаттестационного периодаУчитывается систематическое активное участие в работе методических объединений, педагогических и методических советовВ портфолио размещается план (выписка) методической деятельности с отметкой руководителя методического объединения о выполнении или другие подтверждающие документы и материалы |
| 3.4. | Экспертная деятельность | Участие в:-аттестации педагогических работников;- в работе жюри научно-практических конференций, конкурсов; - в проверке заданий предметных олимпиад;- другое (указать, что именно) | Документы, подтверждающие участие, вид экспертизы, дата участия | Оценивается экспертная деятельность, осуществляемая в межаттестационный периодВид экспертизы прописывается полностью |
| 3.5. | Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности | Обобщение и распространение педагогического опыта:- мастер-классы, открытые уроки в рамках методических мероприятий; - выступления на научно-практических конференциях, форумах и др.- публикации в научно-методических, научно-практических, практико-ориентированных изданиях | Протоколы, отзывы, рецензии о внедрении представленного опыта и наличии практических результатов размещаются в портфолио Диплом, сертификат и иные документы, подтверждающие транслирование опыта работы, размещаются в портфолиоТаблица с указанием результатов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Форма представления опыта | Уровень представления | Тема |
|  |  |  |  |

 | Работа по обобщению опыта профессиональной деятельности включает в себя следующие этапы: – формирование теоретических оснований;– осмысление и анализ полученных практических результатов;– выявление и устранение проблем (недочетов);– определение перспективы дальнейшего развитияПосле получения рекомендаций в образовательной организации педагогический работник вправе транслировать его в педагогических коллективах на различных уровнях*Примечание:* Мероприятия по обобщению опыта работы, представленные в рамках конкурсов профмастерства, оцениваются в разделе «1.2. Конкурсы профессионального мастерства» |
| 3.6. | Внеучебная деятельность | 3.6.1. Наличие обучающихся в группе, совершивших правонарушение | Указать количество обучающихся в процентах (%) (заполняют педагогические работники, имеющие кураторство)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебный год  | Кол-во уч-ся в группе (ах) | Совершено правонарушений  | Снято с учета в ПДН |
|  |  |  |  |

 |
| 3.6.2. Организация и проведение внеурочных мероприятий (предметные недели и декады и т.п.) | Указать тему мероприятия, дату его проведения.  | Указывается деятельность за межаттестационный период, при отсутствии действующей квалификационной категории – за последние 5 лет. |
| 3.6.3. Другое (указать) | Документы, подтверждающие участие во внеучебной деятельности.Указать дату и название мероприятия | Указывается деятельность педагогического работника за межаттестационный период (при отсутствии действующей квалификационной категории – за последние 5 лет) |
| 3.7. | Продуктивное использование новых образовательных технологий | Результаты применения образовательных технологий, методов, приемов |

|  |
| --- |
| Таблица с указанием результатов |
| Образовательные технологии (для ВКК)/методы, приемы обучения и воспитания (для 1КК) | Обоснованиепримененияс указанием полученных результатов |
|  |  |
|  |  |

 | В педагогическом мероприятии аттестуемый демонстрирует указанные технологии/методы/приемы.В портфолио размещается:- сценарный план педагогического мероприятия (урока, занятия);-анализ/справка педагогического мероприятия (урока, занятия), заверенные подписями специалистов, посетивших мероприятие. |
| Специалисты, осуществляющие всесторонний анализ профессиональной деятельности, дают рекомендации аттестуемому педагогическому работнику (при необходимости) об усовершенствовании результатов педагогической деятельности в соответствии с пп. 36/37 Порядка аттестации.  |

***Информация, не имеющая официального подтверждения, педагогическим работником не указывается и не подписывается работодателем (специалистами).***