

**Методические рекомендации**  
**по подготовке и проведению социально-психологического тестирования лиц,**  
**обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории**  
**Иркутской области.**

Настоящие Методические рекомендации по подготовке и проведению социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории Иркутской области (далее – Методические рекомендации), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 7 июня 2013г. № 120-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ» (далее – Федеральный закон 120-ФЗ) (Приложение 1).

Организация социально-психологического тестирования (далее - тестирования) обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании Федеральным Законом 120-ФЗ возлагает на образовательные организации.

Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 июня 2014 года № 658 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования» (далее –Порядок) утвержден Порядок (Приложение 2).

Раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в образовательных организациях проводится в два взаимосвязанных и последовательных этапа:

- I. Социально-психологическое тестирование.
- II. Профилактические медицинские осмотры.

Задачами тестирования на уровне образовательной организации является:

- оценка наличия обучающихся «группы риска» и уровня латентности наркопотребления;
- помощь в организации профилактических медицинских осмотров, обучающихся в рамках межведомственного взаимодействия;
- оценка эффективности профилактической работы в образовательной организации в целом и в небольших подростковых коллективах, обучающихся (группа, параллель);
- корректировка программ (планов) профилактической работы в образовательных организациях по итогам тестирования.

Руководитель образовательной организаций определяет лицо, ответственное за организацию и проведение тестирования (далее – ответственное лицо). Ответственное лицо несет ответственность за своевременность, достоверность и полноту передачи сведений о результатах проведения тестирования. Контроль исполнения [Федерального закона N 120-ФЗ и Порядка](#) всеми участниками (ответственными лицами) в установленные сроки осуществляет руководитель образовательной организации.

Руководитель образовательной организации издает приказ о подготовке и проведении тестирования (далее - Приказ) (приложение 4). В установленные Приказом сроки в образовательной организации проводится предварительная работа с обучающимися и педагогами по информированию (разъяснению) целей, задач, принципов, этапов тестирования, об условиях тестирования и его продолжительности и т.д. Организуется сбор добровольных информированных согласий с обучающимися,

достигших возраста 15 лет, на участие в тестировании и профилактическом медицинском осмотре (приложения 5, 6).

На основании полученных добровольных информированных согласий издается приказ об утверждении расписания тестирования и поименных списков, обучающихся (приложение 7).

При проведении тестирования в каждой аудитории обязательно присутствует член Комиссии закрепленный приказом образовательной организации, который:

- обеспечивает вхождение в аудиторию и рассадку участвующих в тестировании обучающихся по отдельным рабочим местам;
- убеждается в отсутствии посторонних в аудитории;
- проводит устный инструктаж;
- выдает тесты (распечатываются на бумаге одинакового качества, цвета, размера, текст печатается одинаковым шрифтом) для прохождения тестирования;
- зачитывает прилагаемую к методике инструкцию и убеждается в том, что все ее поняли;
- дает команду начать работу;
- следит за выполнением обучающимися установленных в аудитории правил поведения;
- отвечает на вопросы, возникающие у обучающихся, не привлекая внимания других участников;
- после окончания тестирования убеждается, что на все вопросы получены ответы.

При проведении опросного психологического исследования важно создать атмосферу спокойствия и доверия, а в своем инструктаже:

- обозначить основную мотивацию участия в данном опросе - выявление особенностей совладания с личностными трудностями, специально подчеркнув, что исследование проводится для того, чтобы выявить наиболее распространенные психологические проблемы среди обучающихся разных возрастов;
- уверить в отсутствии последствий данного опроса для его участников, еще раз заверить в его анонимности (в том числе, для одноклассников и родителей); можно подчеркнуть, что по завершении опроса всем участникам необходимо оставаться на своих местах до того момента, когда последний участник не закончит работу, объяснив это тем, что это дополнительно обеспечит анонимность результатов тестирования;
- сообщить о продолжительности тестирования;
- указать на необходимость соблюдения определенных правил поведения (работать самостоятельно; не разговаривать друг с другом; не комментировать свою работу вслух; поднять руку, если возникнет какой-либо вопрос);
- напомнить, что в тестировании нет правильных и неправильных ответов, а вопросы, на которые член комиссии имеет право отвечать, не должны касаться сути и содержания пунктов опроса, а лишь формальных характеристик.

В случае трудностей с пониманием вопросов, член комиссии или его помощники (допускается присутствие 1-2 подготовленных волонтеров, которые могут быть учениками более старших курсов) должны подойти, выслушать вопрос и дать ответ либо в общей форме («Постарайся ответить так, как, тебе кажется, больше соответствует твоей ситуации»), либо объяснив непонятные обучающемуся слова в вопросе. Важно воздерживаться от развернутых примеров и объяснений.

В случае если обучающиеся совещаются, обсуждают вопросы, либо списывают ответы друг у друга (то есть любые формы коллективного заполнения), важно заметить и предотвратить такие формы заполнения как можно быстрее.

По времени тестирование должно уложиться в академический час, как правило, большинство опрашиваемых участников справляются с заданиями значительно быстрее.

По завершении тестирования члены Комиссии собирают результаты тестирования, которые группируются по группам, и упаковываются членами Комиссии в пакеты. Одновременно производится подсчет ответов, результаты тестирования суммируются по курсам (1, 2, 3, 4, 5 курсы). Комиссия составляет АКТ передачи на хранение в образовательной организации результатов тестирования (приложение 8). Пакеты передаются ответственному за хранение лицу, которое в Акте визирует подписью факт передачи.

Руководители образовательных организаций, в трехдневный срок с момента проведения тестирования обеспечивают направление Актов передачи результатов тестирования в областное государственное казенное учреждение «Центр профилактики наркомании» (приложения 9, 10, 11). Передача Актов возможна как на бумажном носителе, так и в сканированном электронном виде.

Руководители образовательных организаций, проводящих тестирование, обеспечивают хранение в течение года информированных согласий и запечатанных пакетов с тестами в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

Результаты первого этапа передаются по Акту передачи результатов тестирования обучающихся для прохождения профилактического медицинского осмотра (приложение 6, 11, 12) в территориальные организации здравоохранения, определенные министерством здравоохранения Иркутской области.

По результатам тестирования руководитель издает приказ об итогах тестирования обучающихся, при необходимости вносит корректировки (изменения) в план профилактической работы (приложение 13).