

**Министерство здравоохранения Иркутской области
Областное государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Иркутский базовый медицинский колледж»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности

для специальности

34.02.01 Сестринское дело

базовая подготовка
(очно-заочная форма обучения)

2017 г.

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании ЦМК

протокол № 1

31 августа 2017 г.

Председатель

В.Г. Тюкачёв

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

/Белых В. И./

31 августа 2017 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **34.02.01 Сестринское дело**.

Разработчик:

Гусак И.А. – преподаватель математики и информатики

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
Приложение.....	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **34.02.01 Сестринское дело** базовой подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке средних медицинских работников при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является частью математического и общего естественнонаучного цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

В процессе освоения учебной дисциплины формируются общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 118 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 42 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 76 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	118
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
лекции	14
практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	75
в том числе:	
оформление мультимедийных презентаций по учебным разделам и темам	34
составление схем и таблиц	12
подготовка рефератов, сообщений, проектов	30
<i>Промежуточная аттестация в форме: дифференцированный зачет</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Информация и информационные процессы			
Тема 1.1. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров	<i>Содержание учебного материала</i> Информация. Свойства информации. Основные информационные процессы. Основные задачи и направления информатизации общества. Хранение информационных объектов различных видов на различных цифровых носителях. Архивация информации. Информационная безопасность.	2	1
	<i>Практические занятия</i> 1. Информационные ресурсы общества. Медицинские информационные ресурсы 2. Информационная безопасность. Правовая охрана данных.	4	2
	<i>Самостоятельная работа</i> 1. Подготовка сообщений на темы: «Компьютерное моделирование в медицине», «Современные накопители информации, используемые в вычислительной технике». 2. Составление рекомендаций по безопасной работе за компьютером 3. Составление комплексов упражнений для расслабления при работе за компьютером 4. Подготовка тематического обзора: «Виды и способы защиты информации» по периодике и Интернет-ресурсам	10	3
Раздел 2. Техническая и программная база информационных технологий			
Тема 2.1. Аппаратные средства современного ПК	<i>Содержание учебного материала</i> Магистрально-модульный принцип архитектуры ПК. Назначение, принцип работы, основные пользовательские характеристики устройств ПК: ввода-вывода, отображения, хранения и передачи информации. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру.	2	1
Тема 2.2. Программное обеспечение современного ПК	<i>Содержание учебного материала</i> Принцип программного управления компьютером. Классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Операционные системы. Выполнение основных алгоритмов работы в операционной системе Windows. Файловая организация данных. Защита информации. Приложения Microsoft Office. Принципы работы в приложениях.	2	2
	<i>Практические занятия</i> 1. Изучение аппаратного обеспечения современного ПК. 2. Изучение программного обеспечения современного ПК.	4	2
	<i>Самостоятельная работа</i> 1. Подготовка реферата по одной из тем: «Компьютерные программы управления медицинскими	14	3

	учреждениями», «Аппаратно-программный комплекс: электронная регистратура», «Аппаратно-программный комплекс «TOUCHINFORM: МЕДСПРАВКА», «Программное обеспечение "Рутин: Управление медицинским учреждением", «Программное обеспечение «Поликлиника», «Программное обеспечение «IC: Медицина». 2. Составление таблицы соответствия между конкретными прикладными программами и их назначением 3. Оформление мультимедийной презентации на темы: «Оргтехника и профессия», «Устройство ПК». 4. Написание реферата: «Прикладные программы медицинского направления».		
Раздел 3. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office			
Тема 3.1. Обработка информации средствами Microsoft Word	Содержание учебного материала Настройка пользовательского интерфейса текстового редактора Microsoft Word. Создание, редактирование и форматирование текстового документа. Форматирование абзацев. Работа со списками. Создание и форматирование таблиц. Гипертекст и гиперссылки. Вставка в текст графических объектов, редактирование их. Рисование в документе. Оформление страниц. Печать документов.	2	1
	Практические занятия 1. Настройка программы Microsoft Word. Создание и редактирование документа. 2. Форматирование абзацев. Работа со списками. Создание и редактирование таблиц. Проведение вычислений в таблицах MS Word. 3. Работа с гиперссылками. Создание формул. 4. Вставка в текст графических объектов, их редактирование. Оформление страниц. Печать документов	8	2
	Самостоятельная работа 1. Оформление схемы «Возможности текстового редактора для создания медицинской документации, бюллетеней». 2. Создание и оформление собственного резюме «Ищу работу». 3. Выполнение индивидуальных проектов на тему «Здоровый образ жизни» средствами текстового процессора	14	3
Тема 3.2. Обработка информации средствами Microsoft Excel	Содержание учебного материала Назначение и интерфейс табличного процессора Microsoft Excel. Создание, редактирование и форматирование табличного документа. Выполнение операций с ячейками. Автозаполнение. Выполнение математических расчетов. Ссылки. Встроенные функции. Способы создания диаграмм. Редактирование диаграмм. Вывод табличного документа на печать.	2	1
	Практические занятия 1. Изучение и настройка программы Microsoft Excel. Создание и заполнение таблиц. 2. Выполнение расчетов. Формулы. Ссылки. 3. Выполнение автоматических расчетов с помощью мастера функций. 4. Построение и редактирование диаграмм и графиков. Оформление страниц и вывод на печать.	8	2
	Самостоятельная работа	17	

	1. Оформление мультимедийной презентации «Средства и технологии обработки числовой информации. Электронные таблицы». 2. Выполнение индивидуальных проектов на тему «Обработка и графическое представление медицинских статистических данных» средствами электронных таблиц. 3. Создание средствами MS Excel базы данных о пациентах поликлиники		
Раздел 4. Информационно-коммуникационные технологии в медицине			
Тема 4.1. Компьютерные сети. Сервисы Интернет.	<i>Содержание учебного материала</i> Компьютерные сети: понятие, виды. Глобальная сеть Интернет, Интернет-технологии. Коммуникативные сервисы Интернет. Электронная почта. Информационные сервисы Интернет. Всемирная паутина WWW. Поисковые системы. Технологии поиска информации в Интернет.	2	1
Тема 4.2. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных	<i>Содержание учебного материала</i> Назначение и виды информационных систем (ИС). Структура АИС и их роль в обработке баз данных.	2	
	<i>Практические занятия</i> 1. Поиск информации в медицинских автоматизированных информационных системах. 2. Дифференцированный зачёт.	2	2
	<i>Самостоятельная работа</i> 1. Схематическое представление темы: «Виды поисковых систем». 2. Обзор медицинских ресурсов сети Интернет 3. Обзор правовых ресурсов сети Интернет 4. Выполнение поиска и пересылки данных с помощью Интернет-технологий 5. Оформление мультимедийной презентации на тему: «Интернет-зависимость – проблема современного общества». 6. Подготовка сообщения на тему: «Медицинские автоматизированные информационные системы».	21	3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места студентов, оборудованные персональными компьютерами с лицензионным или свободно распространяемым программным обеспечением, соответствующим разделам программы, подключенными к учебной локальной сети;
- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением и средствами вывода звуковой информации, подключенным к сети Internet и включенным в административную локальную сеть;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- сканер;
- принтер;
- мультимедиапроектор;
- ноутбук.

3.2. Информационное обеспечение дисциплины

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Информатика : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. – 384 с. : ил.
2. Информатика : практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015.

Дополнительные источники:

1. Научно-образовательный интернет-ресурс по тематике ИКТ "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru>). Разделы: "Общее образование: Информатика и ИКТ", "Профессиональное образование: Информатика и информационные технологии".
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов Министерства образования и науки РФ (<http://fcior.edu.ru>).
3. Видеоуроки в сети Интернет (<http://www.videouroki.net>).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания):	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Формируемые компетенции:	
ОК 1-13 ПК 1.1-1.3, 2.1.-2.3, 2.6	Оценка правильности выполнения алгоритмов работы с информацией, различными цифровыми носителями информации. Оценка правильности выполнения алгоритмов работы в текстовом редакторе Microsoft Word, с электронными таблицами Microsoft Excel. Оценка правильности выполнения алгоритмов работы в сети Интернет с использованием информационным и коммуникативных служб. Текущий контроль в форме отчёта по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе Контроль в форме тестирования. Контроль в форме дифференцированного зачёта.
Умения:	
– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства.	Входной контроль, выявление мотивации к изучению дисциплины. Оценка правильности выполнения алгоритмов работы с информацией, различными цифровыми носителями информации. Оценка правильности выполнения алгоритмов работы в текстовом редакторе Microsoft Word, с электронными таблицами Microsoft Excel. Оценка правильности выполнения алгоритмов работы в сети Интернет с использованием информационным и коммуникативных служб. Текущий контроль в форме отчёта по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе.
Знания:	
– основные понятия автоматизированной обработки информации; – общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	Контроль в форме тестирования. Контроль в форме дифференцированного зачёта.

**ТЕМЫ ЛЕКЦИЙ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

№ п/п	Наименование тем	Кол-во часов
Лекции		
1.	Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров	2
2.	Аппаратные средства современного ПК	2
3.	Программное обеспечение современного ПК	2
4.	Обработка информации средствами Microsoft Word	2
5.	Обработка информации средствами Microsoft Excel	2
6.	Компьютерные сети. Сервисы Интернет.	2
7.	Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных	2
	Всего:	14
Практические занятия		
1.	Информационные ресурсы общества. Медицинские информационные ресурсы Информационная безопасность. Правовая охрана данных.	4
2.	Изучение аппаратного обеспечения современного ПК. Изучение программного обеспечения современного ПК.	4
3.	Настройка программы Microsoft Word. Создание и редактирование документа. Форматирование абзацев. Работа со списками. Создание и редактирование таблиц. Проведение вычислений в таблицах MS Word.	4
4.	Работа с гиперссылками. Создание формул. Вставка в текст графических объектов, их редактирование. Оформление страниц. Печать документов	4
5.	Изучение и настройка программы Microsoft Excel. Создание и заполнение таблиц. Выполнение расчетов. Формулы. Ссылки.	4
6.	Выполнение автоматических расчетов с помощью мастера функций. Построение и редактирование диаграмм и графиков. Оформление страниц и вывод на печать.	4
7.	Поиск информации в медицинских автоматизированных информационных систе- мах. Дифференцированный зачёт.	4
	Всего:	28