

Министерство здравоохранения Иркутской области  
Областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Иркутский базовый медицинский колледж»

РАССМОТРЕНА:

На педагогическом Совете

Протокол заседания № 2

от «15» декабря 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Е.В.Рехова

2021 г.



**ПРОГРАММА**  
**Государственной итоговой аттестации**  
**по специальности 33.02.01 Фармация**  
**базовой подготовки**

Иркутск 2021

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Программа Государственной итоговой аттестации по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)	Редакция №1
		Стр. 1 из 32

## Содержание программы государственной итоговой аттестации (ГИА)

№ п/п	Наименование раздела	№ стр.
<b>1.</b>	<b>Паспорт программы государственной итоговой аттестации</b>	3
	1.1. Общие положения	
	1.2. Нормативная база программы ГИА	
	1.3. Форма проведения ГИА	
	1.4. Цель и задачи ГИА	
	1.5. Сроки проведения, объем времени на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы	
	1.6. Область применения программы ГИА	
	1.7. Компетенции, оцениваемые в процессе ГИА	
<b>2.</b>	<b>Структура и содержание государственной итоговой аттестации</b>	6
	2.1. Этапность проведения ГИА	
	2.2. Содержание этапов ГИА	
	2.2.1. Содержание организационного этапа ГИА – определение тематики ВКР; – определение состава ГЭК; – закрепление тем ВКР, назначение руководителя и рецензента ВКР; – допуск к ГИА.	
	2.2.2. Содержание этапа подготовки ВКР	
	2.2.3. Содержание этапа защиты ВКР	
<b>3.</b>	<b>Условия реализации программы государственной итоговой аттестации</b>	8
	3.1. Документационное обеспечение проведения ГИА	
	3.2. Информационно-методическое обеспечение проведения ГИА	
	3.3. Материально-техническое обеспечение проведения ГИА	
	3.4. Кадровое обеспечение ГИА	
<b>4.</b>	<b>Оценка результатов ГИА</b>	13
	4.1. Критерии оценки результатов ГИА	
	4.2. Регистрация результатов ГИА	
<b>5.</b>	<b>Перечень приложений к программе ГИА</b>	14
	Приложение 1. Темы выпускных квалификационных работ	15
	Приложение 2. Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы	27

# 1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

## 1.1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 33.02.01 Фармация базовой подготовки областного государственного бюджетного образовательного учреждения «Иркутский базовый медицинский колледж» (далее – Колледж).

В программе ГИА определены:

- нормативная база ГИА;
- цели и задачи ГИА;
- форма, сроки проведения ГИА;
- область применения программы ГИА;
- структура и содержание ГИА;
- условия реализации программы ГИА;
- оценка результатов ГИА.

Программа ГИА ежегодно пересматривается и утверждается директором Колледжа после её обсуждения на заседании Педагогического совета с участием председателя ГЭК.

## 1.2. Нормативная база программы ГИА

Программа ГИА разработана на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Минобрнауки России № 968 от 16.08.2013 г. "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Минобрнауки РФ № 464 от 14.06.2013 г. "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденный приказом Минобрнауки РФ №501 от 12.05.2014 года;
- Устав ОГБПОУ "Иркутский базовый медицинский колледж";
- Учебный план ОГБПОУ "Иркутский базовый медицинский колледж" по специальности 33.02.01 Фармация базовой подготовки, год поступления 2018;
- Нормативные локальные акты ОГБПОУ "Иркутский базовый медицинский колледж".

## 1.3. Форма проведения ГИА

ГИА по специальности 33.02.01 Фармация базовой подготовки включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР). Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

## 1.4. Цель и задачи ГИА

Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация базовой подготовки.

Задачами ГИА являются:

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Программа Государственной итоговой аттестации по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)	Редакция №1
		Стр. 3 из 32

- развитие умения применять теоретические знания, практические умения, навыки, приобретенные в процессе обучения при решении частных научно-исследовательских и практических профессиональных задач;
- развитие умения изучать, анализировать, обобщать литературные источники;
- развитие умения логически излагать материал, формулировать выводы и предложения при решении разработанных в ВКР вопросов;
- приобретение опыта публичного выступления по результатам выполнения ВКР и умения аргументировано отстаивать и защищать свою позицию;
- развитие навыков самостоятельной работы, творческой инициативы, ответственности, организованности.

### 1.5. Сроки проведения, объем времени на подготовку и защиту ВКР

Название этапа	Объем времени	Сроки
Подготовка выпускной квалификационной работы	4 недели	с 18 мая по 14 июня
Защита выпускной квалификационной работы	2 недели	с 15 июня по 28 июня

Сроки проведения ГИА утверждаются в рамках календарного учебного графика и графика учебного процесса. Дата защиты ВКР утверждается директором Колледжа. Изменения в дате и времени после утверждения не допускаются.

### 1.6. Область применения программы ГИА

Программа ГИА предназначена для проведения процедуры ГИА и аттестационного испытания выпускника на соответствие уровня и качества его подготовки требованиям ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация базовой подготовки.

### 1.7. Компетенции, оцениваемые в процессе ГИА

Результатом освоения основной профессиональной образовательной программы является готовность обучающегося к выполнению следующих видов профессиональной деятельности (ВПД):

ВПД 1. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

ВПД 2. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.

ВПД 3. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация базовой подготовки, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Программа Государственной итоговой аттестации по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)	Редакция №1
		Стр. 4 из 32

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Выпускник, освоивший ППСЗ, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ВПД 1. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

ВПД 2. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

ВПД 3. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Программа Государственной итоговой аттестации по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)	Редакция №1
		Стр. 5 из 32

## 2. Структура и содержание ГИА

### 2.1. Этапность проведения ГИА

Программа ГИА предусматривает три этапа процедуры:

- 1 этап – организационный;
- 2 этап – подготовка ВКР;
- 3 этап – защита ВКР.

### 2.2. Содержание этапов ГИА

№ этапа	Название этапа	Содержание этапа
1	Организационный этап	<ul style="list-style-type: none"><li>– определение тематики ВКР;</li><li>– определение состава ГЭК;</li><li>– закрепление тем ВКР, назначение руководителя и рецензента ВКР;</li><li>– допуск к ГИА.</li></ul>
2	Подготовка ВКР	<ul style="list-style-type: none"><li>– выполнение ВКР;</li><li>– написание отзыва руководителя ВКР;</li><li>– рецензирование ВКР;</li><li>– допуск к защите ВКР.</li></ul>
3	Защита ВКР	<ul style="list-style-type: none"><li>– публичный доклад с применением компьютерной презентации;</li><li>– представление отзыва руководителя ВКР;</li><li>– представление рецензии;</li><li>– ответы выпускника на вопросы членов ГЭК;</li><li>– оценка ГИА членами ГЭК, решение ГЭК о присвоении выпускнику квалификации и выдаче диплома СПО;</li><li>– оглашение результатов ГИА.</li></ul>

#### 2.2.1. Содержание организационного этапа ГИА

##### Определение тематики ВКР

Темы ВКР определяются Колледжем самостоятельно и должны отвечать современным требованиям развития фармацевтической отрасли, науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ.

Перечень тем разрабатывается преподавателями Колледжа, обсуждается на заседании цикловой методической комиссии профессионального цикла и утверждается методическим советом Колледжа.

##### Определение состава ГЭК

Для проведения ГИА приказом директора Колледжа создается государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК).

ГЭК формируется из представителей работодателей по профилю подготовки выпускников и педагогических работников и преподавателей Колледжа.

Состав ГЭК:

1. Председатель ГЭК, назначаемый распоряжением министерства здравоохранения Иркутской области;

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Программа Государственной итоговой аттестации по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)	Редакция №1
		Стр. 6 из 32

2. Заместитель председателя ГЭК (директор Колледжа, его заместители и /или преподаватели высшей квалификационной категории);
3. Члены ГЭК – 2-3 (преподаватели Колледжа и/или представители работодателей);
4. Секретарь ГЭК (из числа преподавателей Колледжа или учебно-вспомогательного персонала).

#### Закрепление тем ВКР, назначение руководителя и рецензента ВКР

Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей осуществляются приказом директора Колледжа не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Выполненные ВКР подлежат обязательному внешнему рецензированию. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

#### Допуск к ГИА

К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по специальности 33.02.01 Фармация базовой подготовки.

Основание – сводная ведомость итоговых оценок за весь период обучения и ведомость, подтверждающая освоение общих и профессиональных компетенций по образовательной программе.

#### **2.2.2. Содержание этапа подготовки ВКР**

Выполнение ВКР выпускником осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты ВКР в Колледже.

Руководитель ВКР направляет работу выпускника на внешнее рецензирование.

Внесение изменений в ВКР после рецензирования не допускается.

По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием, своим письменным отзывом и рецензией передает заведующему отделением не позднее, чем за 5 дней до защиты. Заведующий отделением подписывает ВКР и передает ее секретарю ГЭК не позднее, чем за три дня до защиты.

#### **2.2.3. Содержание этапа защиты ВКР**

Вопрос о допуске ВКР к защите решается заведующим отделением и оформляется приказом директора Колледжа.

Защита ВКР выпускником проводится на открытом заседании ГЭК в форме публичного доклада с применением компьютерной презентации.

Представление ВКР студента осуществляется секретарем ГЭК (Ф.И.О. студента, специальность, тема ВКР, руководитель, рецензент, отзыв руководителя и рецензия).

Продолжительность защиты ВКР на одного студента не более одного академического часа.

№	Этапы защиты ВКР	Примерный норматив времени
1.	Представление студента секретарем ГЭК	5 мин.
2.	Публичный доклад выпускника	7-10 мин.
3.	Представление секретарем ГЭК отзыва руководителя и рецензента	5-10 мин.
4.	Ответы на вопросы членов ГЭК	15-20 мин.

Публичный доклад выпускника строится на основе подготовленного плана выступления и компьютерной презентации.

Члены ГЭК задают выпускнику вопросы, связанные с темой ВКР.

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Программа Государственной итоговой аттестации по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)	Редакция №1
		Стр. 7 из 32

Результаты защиты ВКР подводятся на закрытом заседании ГЭК.

Каждый член ГЭК дает оценку качества защиты ВКР по утвержденным критериям.

Решение ГЭК по итоговой оценке каждого показателя оценки результата принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим. При определении окончательной оценке при защите ВКР учитывается:

- доклад выпускника;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя;
- оценка рецензента.

Итоговый суммарный результат показателей оценки в баллах интерпретируется в соответствии со шкалой в оценку ГИА по пятибалльной системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты ГИА фиксируются в документах «Оценочный лист защиты выпускной квалификационной работы», «Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии», «Зачетная книжка студента».

Решение ГЭК о присвоении выпускнику квалификации и выдаче диплома СПО фиксируются в документах «Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии», «Зачетная книжка студента».

Председатель ГЭК объявляет присутствующим выпускникам результаты ГИА, решение ГЭК о присвоении выпускнику квалификации и выдаче диплома о СПО.

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами в соответствии с Положением о порядке проведения ГИА.

### 3. Условия реализации программы ГИА

Обеспечение проведения ГИА осуществляется Колледжем с использованием необходимых для организации образовательной деятельности средств:

- документационное обеспечение проведения ГИА;
- информационно-методическое обеспечение проведения ГИА;
- материально-техническое обеспечение проведения ГИА;
- кадровое обеспечение ГИА.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится Колледжем в соответствии с Положением о порядке проведения ГИА.

#### 3.1. Документационное обеспечение проведения ГИА

Название этапа	Документ	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Примечание	Информирование студентов
----------------	----------	-----------------	---------------------------	------------	--------------------------



<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Организационный этап</p>	<p>Положение о порядке проведения ГИА:  - нормативная база ГИА;  - форма и структура ГИА;  - порядок подготовки к ГИА;  - права и обязанности участников подготовки ГИА;  - ГЭК;  - порядок проведения ГИА;  - особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья;  - порядок подачи и рассмотрения апелляций;  - хранение документов ГИА.</p>	<p style="text-align: center;">сентябрь</p>	<p>Заместитель директора по УР</p>	<p>Рассматривается на заседании методического совета Колледжа, утверждается директором Колледжа.</p>	
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Организационный этап</p>	<p>Программа ГИА по специальности 33.02.01 Фармация базовой подготовки:  - нормативная база ГИА;  - область применения программы ГИА;  - форма и сроки проведения ГИА;  - структура и содержание ГИА;  - условия реализации программы ГИА;  - оценка результатов ГИА.</p>	<p style="text-align: center;">За 6 месяцев до начала ГИА</p>	<p>Заместитель директора по УР</p>	<p>Рассматривается на заседании Педагогического совета с участием председателя ГЭК, утверждается директором Колледжа</p>	<p>За 6 месяцев до начала ГИА</p>

Организационный этап	Положение о ВКР: – цели и задачи ВКР; – основные требования, предъявляемые к ВКР (требования к структуре, объему и содержанию структурных частей ВКР; общие требования к оформлению ВКР); – организация выполнения ВКР; – порядок хранения ВКР.	За 6 месяцев до начала ГИА	Заместитель директора по УР	Рассматривается на заседании методического совета Колледжа, утверждается директором Колледжа.	
	Протокол заседания ЦМК о рассмотрении тематики ВКР	За 6 месяцев до начала ГИА	Председатель ЦМК профессионального цикла		Темы ВКР за 6 месяцев до начала ГИА
	Письмо в Министерство здравоохранения Иркутской области об утверждении Председателя ГЭК по специальности 33.02.01 Фармация базовой подготовки	До 10 декабря	Заместитель директора по УР	Председатель ГЭК утверждается Распоряжением министерства здравоохранения Иркутской области	До 20 декабря
	Приказ о составе апелляционной комиссии и ГЭК	За 1 месяц до начала ГИА	Заместитель директора по УР	Утверждается директором Колледжа	
	Расписание ГИА	За 1 месяц до начала ГИА	Заместитель директора по УР	Утверждается директором Колледжа	За 1 месяц до начала ГИА
Организационный этап	Приказ о закреплении тем ВКР, руководителей ВКР	не позднее, чем за две недели до выхода на преддипломную практику	Заместитель директора по УР	Утверждается директором Колледжа	не позднее, чем за две недели до выхода на преддипломную практику
	Определение рецензентов ВКР.	За 1 месяц до начала ГИА	Зам. директора по УР		За 1 месяц до начала ГИА
Подготовка ВКР	Индивидуальное задание по выполнению ВКР	За 2 недели до выхода студентов на преддипломную	Руководитель ВКР		За 2 недели до выхода студентов на преддипломную практику

		практику			
	Сводная ведомость итоговых оценок за весь период обучения	После окончания преддипломной практики	Заведующий отделением		После окончания преддипломной практики
	Приказ о допуске к ГИА	После окончания преддипломной практики	Заведующий отделением	Утверждается директором Колледжа	После окончания преддипломной практики
	Отзыв руководителя ВКР	После выполнения ВКР	Руководитель ВКР		На заседании ГЭК
	Рецензия на ВКР	После выполнения ВКР	Рецензент		до защиты ВКР
	Приказ о допуске к защите ВКР	После выполнения ВКР	Заведующий отделением	Утверждается директором Колледжа	За 3 дня до защиты ВКР
Защита ВКР	Оценочный лист результатов	На заседании ГЭК	Секретарь ГЭК		
	Ведомость результатов ГИА	На заседании ГЭК	Секретарь ГЭК		
	Протокол заседания ГЭК	На заседании ГЭК	Секретарь ГЭК		На заседании ГЭК

### 3.2. Информационно-методическое обеспечение проведения ГИА

Название документа	Содержание документа	Примечание
Для выпускника		
Методические рекомендации по организации выполнения и защиты ВКР	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные требования, предъявляемые к ВКР: требования к структуре, к объему и содержанию структурных частей ВКР; общие требования к оформлению ВКР;</li> <li>– условия допуска студентов к защите ВКР;</li> <li>– процедура защиты ВКР; требования к публичному докладу, компьютерной презентации;</li> <li>– критерии оценки ВКР.</li> </ul>	За 6 месяцев до начала ГИА
Литература по специальности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные документы министерства здравоохранения РФ;</li> <li>– учебная и справочная литература по специальности;</li> <li>– периодические издания по специальности;</li> <li>– Интернет-ресурсы.</li> </ul>	Обеспечивается доступ студентам в библиотеку, в компьютерный класс.

### 3.3. Материально-техническое обеспечение проведения ГИА

Реализация программы ГИА предполагает наличие оборудованных кабинетов для подготовки и защиты ГИА.

Этапы ГИА	Оснащение ГИА
Подготовка ВКР	<ul style="list-style-type: none"> <li>– компьютер с выходом в Интернет;</li> <li>– принтер;</li> <li>– лицензированное программное обеспечение общего и специального назначения.</li> </ul>
Защита ВКР	<ul style="list-style-type: none"> <li>– компьютер;</li> <li>– лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;</li> <li>– мультимедийный проектор;</li> <li>– экран.</li> </ul>

### 3.4. Кадровое обеспечение ГИА

Этапы ГИА	Функционал	Должность	Образование
Подготовка ВКР	Руководитель ВКР	Преподаватель Колледжа, другого профильного образовательного учреждения или представитель работодателя	Высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности
	Рецензент ВКР	Представитель работодателей по профилю подготовки выпускника	
Защита ВКР	Председатель ГЭК	Представитель работодателя из числа руководителей органов управления здравоохранения или	Высшее профессиональное образование, соответствующее

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Программа Государственной итоговой аттестации по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)	Редакция №1
		Стр. 12 из 32

		руководителей медицинских организаций.	профилю специальности
	Заместитель председателя ГЭК	Директор Колледжа или его заместители, преподаватели высшей квалификационной категории	Высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности
	Члены ГЭК	Преподаватели Колледжа и/или представители работодателя	

## 4. Оценка результатов ГИА

### 4.1. Критерии оценки результатов ГИА

Оценка результатов ГИА определяется оценкой качества защиты ВКР по следующим критериям:

#### Оценка защиты ВКР

№ п/п	Критерии оценки	Баллы		
		0 (критерий отсутствует)	1 (критерий не в полном объеме)	2 (критерий в полном объеме)
1	Содержательность и логичность доклада			
2	Целесообразность применения наглядности, раздаточного материала и других средств, качество их оформления			
3	Компетентность в области избранной проблемы. Свободная ориентировка в проблеме, умение вести научный диалог, отвечать на вопросы и замечания			
4	Умение публично выступать, уровень речевой культуры и наличие эмоционально-ценностного отношения к проблеме			
5	Соблюдение регламента			
	Сумма баллов/оценка (10-9 баллов - 5; 8-7 баллов - 4; 6-5 баллов – 3; менее 5 баллов – 2)			

#### Вопросы студенту:

№ п/п	Вопрос	0 (ответа нет)	1 (ответ неполный)	2 (ответ полный)
1				
2				
3				
	Сумма баллов (все ответы полные – 5; ответы полные и неполные – 4; ответы неполные – 3; ответа нет – 2)			

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Программа Государственной итоговой аттестации по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)	Редакция №1
		Стр. 13 из 32

Итоговый суммарный результат показателей оценки в баллах интерпретируется в соответствии со шкалой в оценку ГИА по пятибалльной системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основные показатели критерии оценки результата ГИА, система выставления оценки определены в Положении о государственной итоговой аттестации.

#### **4.2. Регистрация результатов ГИА**

В документе «Оценочный лист защиты выпускной квалификационной работы» регистрируется результат защиты ВКР по пятибалльной системе.

Сводные результаты ГИА по учебной группе вносятся в соответствующие графы документа «Ведомость результатов государственной итоговой аттестации».

Решение ГЭК о присвоении квалификации, выдаче диплома на основании результатов ГИА фиксируется в протоколе заседания ГЭК.

Результат ГИА, решение ГЭК о присвоении квалификации выпускнику, выдаче диплома фиксируется в зачетной книжке студента.

### **5. Перечень приложений к Программе ГИА**

№ приложения	Наименование документа	Примечание
Приложение № 1	Темы ВКР по специальности 33.02.01 Фармация базовой подготовки	Перечень
Приложение № 2	Методические рекомендации по организации выполнения и защиты ВКР	Документы

Темы выпускных квалификационных работ  
по специальности 33.02.01 Фармация базовой подготовки

1. Сравнительный анализ лекарственных средств, применяемых при лечении острой вирусной инфекции.
2. Анализ современных лекарственных средств, применяемых при лечении заболеваний мочевыделительной системы.
3. Анализ современных лекарственных средств, применяемых для лечения онкологических заболеваний.
4. Исследование факторов, влияющих на формирование спроса товаров аптечного ассортимента.
5. Оценка эффективности современных методов и средств по уходу за лежачими пациентами в период послеоперационной реабилитации.
6. Изучение нормативной базы и особенностей хранения в аптеке товаров аптечного ассортимента.
7. Анализ современных лекарственных средств, применяемых при лечении заболеваний органов дыхания.
8. Анализ соответствия аптечного ассортимента витаминно-минеральных комплексов для детей суточной потребности в витаминах и минералах.
9. Анализ технологии изготовления, оформления и отпуска лекарственных форм с антибиотиками в условиях аптеки.
10. Анализ систем налогообложения для оптимизации налоговых платежей аптеки.
11. Анализ ассортимента детского питания в аптечной сети.
12. Изучение особенностей фармацевтической этики и деонтологии и основных принципов работы фармацевта в аптеке.
13. Анализ технологии изготовления, оформления и отпуска инъекционных и инфузионных лекарственных форм в условиях аптеки.
14. Анализ современных противодиабетических препаратов используемых в комплексном лечении сахарного диабета II типа.
15. Анализ современных материалов и способов упаковки товаров аптечного ассортимента.
16. Анализ номенклатуры косметических средств, реализуемых аптечными учреждениями.
17. Исследование мерчайданзинга, как формы продвижения товаров в аптечной организации.
18. Анализ современных лекарственных средств, применяемых при лечении заболеваний желудочно-кишечного тракта.
19. Анализ технологии порошков в условиях аптеки.
20. Анализ технологии изготовления, оформления и отпуска мягких лекарственных форм в условиях аптеки.
21. Анализ современных материалов и способ упаковки товаров аптечного ассортимента.
22. Анализ ассортимента витаминных препаратов и витаминно-минеральных комплексов в аптеке.
23. Изучение влияния принципов и способов выкладки товара аптечного ассортимента на изменение объемов товарооборота аптеки.
24. Изучение особенностей ценообразования на товары аптечного ассортимента в аптечной организации.
25. Контроль фальсификации лекарственных препаратов на примере лекарственного растительного сырья.

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Программа Государственной итоговой аттестации по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)	Редакция №1
		Стр. 15 из 32

26. Анализ современных лекарственных средств, применяемы в терапии артериальной гипертензии.

27. Анализ ассортимента и спроса на товары аптечного ассортимента для матери и ребенка.

28. Анализ льготного лекарственного обеспечения лекарственными средствами, применяемыми при лечении сахарного диабета.

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Программа Государственной итоговой аттестации по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)	Редакция №1 <i>Стр. 16 из 32</i>
--	---	-------------------------------------



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ  
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ в  
Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном  
учреждении «Иркутский базовый медицинский колледж»**

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее – СПО) профессиональная образовательная организация (колледж), реализующая программы СПО, для оценки степени и уровня освоения обучающимся образовательных программ СПО должна обеспечивать процедуру проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

1.2 В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является обязательной частью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА). ГИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы).

1.3 Цель защиты ВКР – установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.4 Защиту ВКР осуществляет государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК), которая формируется из преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Работу ГЭК возглавляет председатель, назначаемый учредителем (Министерство здравоохранения Иркутской области) из числа руководителей медицинских и фармацевтических организаций.

1.5 К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

## 2 ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1 Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

2.2 ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) медицинских и фармацевтических организаций, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Программа Государственной итоговой аттестации по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)	Редакция №1 Стр. 17 из 32
--	---	------------------------------

– включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

– продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.3 ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы.

2.4 Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

### **3 РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ**

3.1 Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

3.2 В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР (Приложение Б);
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным заданием в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР (Приложение В).

3.3 В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

3.4 Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

3.5. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

3.6 По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает рецензенту (Приложение Г).

3.7 В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

3.8 ВКР подлежит обязательному нормоконтролю.

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Программа Государственной итоговой аттестации по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)	Редакция №1
		Стр. 18 из 32

## 4 РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

4.1 ВКР подлежат обязательному рецензированию.

4.2 Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

4.3 Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

4.4 Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

4.5 Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

4.6 Образовательная организация после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК.

## 5 ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

5.1 К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из образовательных программ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

5.2 Образовательная организация имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

5.3 Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.4 На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и включает доклад обучающегося (7-10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

5.5 Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

5.6 При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

5.7 Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

5.8 Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

5.9 Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится организацией с учетом особенностей

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Программа Государственной итоговой аттестации по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)	Редакция №1
		Стр. 19 из 32

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

#### 5.10 Этапы подготовки ВКР:

Этап 1: выбор темы и согласование с руководителем.

Этап 2: организационное собрание по процедуре, организации и проведению ГИА.

Этап 3: получение задания на выполнение ВКР (не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики).

Этап 4: выполнение ВКР.

Этап 5: предзащита.

Этап 6: прохождение нормоконтроля.

Этап 7: работа, прошедшая нормоконтроль, переплетается, подписывается обучающимся и нормоконтролером, передается на подпись руководителю для написания отзыва. После этого руководитель передает ее рецензенту.

Этап 8: работу (подписанную, с заданием, отзывом и рецензией) обучающийся передает заведующему отделением (не позднее, чем за 5 дней до защиты).

Этап 9: защита ВКР.

## 6 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ТЕКСТОВОЙ РАБОТЫ

### 6.1 Общие требования

6.1.1 Требования к оформлению ВКР соответствуют требованиям следующих нормативных документов:

- ГОСТ 7.32.-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе»»;
- ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»;
- ГОСТ 7.82.-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

6.1.2 Объем выпускной квалификационной работы – 40-60 листов. ВКР сшивается в твердом переплете определенного цвета, на обложке обязательно тиснение «Дипломная работа».

6.1.3 Текст должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги через полтора интервала. Шрифт Times New Roman должен быть черного цвета (иллюстрации – цветные), высота букв, цифр и других знаков – кегль 14, допускается в таблицах кегль 12. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, применяя шрифты различной гарнитуры (курсив).

6.1.4 Текст следует печатать, отступая от края листа до границ текста слева – 30 мм, справа – 15 мм, сверху и снизу – 20 мм. Абзацный отступ 12,5 мм от границы текста.

6.1.5 Наименования структурных элементов текстовой работы (Приложение Д):

- **СОДЕРЖАНИЕ,**
- **ВВЕДЕНИЕ,**
- **ГЛАВА 1,**
- **ГЛАВА 2,**
- **ЗАКЛЮЧЕНИЕ,**
- **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ,**
- **ПРИЛОЖЕНИЕ.**

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Программа Государственной итоговой аттестации по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)	Редакция №1
		Стр. 20 из 32

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, **ПРОПИСНЫМИ** буквами, **полужирным шрифтом**, не подчеркивая.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки текстового документа, допускается править подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом, но не более двух раз на одном листе.

## 6.2 Построение текста

6.2.1 Текст документа при необходимости разделяют на разделы и подразделы (главы и подглавы).

6.2.2 Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа (части, книги), обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа или центрированные. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

1 Типы и основные размеры

1.1 }  
1.2 } Нумерация пунктов первого раздела документа

2 Технические требования

2.1 }  
2.2 } Нумерация пунктов второго раздела документа

6.2.3 Если раздел или подраздел состоит из одного пункта, он также нумеруется.

6.2.4 Если текст документа подразделяется только на пункты, они нумеруются порядковыми номерами в пределах документа.

6.2.5 Пункты, при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т.д.

6.2.6 Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пример

а) Анемии, связанные с питанием;

б) Гемолитические анемии:

1) Анемия вследствие ферментных нарушений;

2) Талассемия;

3) Серповидно-клеточная анемия;

4) Другие наследственные гемолитические анемии;

5) Приобретенная гемолитическая анемия;

в) Апластические и другие анемии.

6.2.7 Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа.

6.2.8 Разделы (главы) должны иметь заголовки. Подразделы, пункты, подпункты заголовков могут не иметь. Заголовки можно начинать с абзацного отступа или центровать. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, его разделяют точкой. Расстояние между заголовком и текстом – 2 интервала (2`Enter`).

6.2.9 Каждый раздел (главу) текстового документа, относящегося к учебной документации, необходимо начинать с нового листа (страницы).

6.2.10 Нумерация страниц документа и приложений, входящих в состав этого документа, должна быть выполнена арабскими цифрами и сквозная, внизу страницы, по

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Программа Государственной итоговой аттестации по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)	Редакция №1
		Стр. 21 из 32

центру без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Рисунки и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

### 6.3 Изложение текста

6.3.1 Текст документа должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

6.3.2 В тексте документа не допускается:

- применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов на русском языке;

- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами;

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблицы, в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

6.3.3 В тексте документа, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);

- применять без числовых значений математические знаки, например  $>$  (больше),  $<$  (меньше),  $=$  (равно),  $\geq$  (больше или равно),  $\leq$  (меньше или равно),  $\neq$  (не равно), а также знаки № (номер), % (процент).

6.3.4 Единица физической величины одного и того же параметра в пределах одного документа должна быть постоянной. Если в тексте приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например 1,50; 1,75; 2,00 м.

### 6.4 Формулы

6.4.1 В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

6.4.2 Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак « $\times$ ».

6.4.3 Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа (крайняя позиция) в круглых скобках. Одну формулу обозначают - (1).

Пример

Плотность каждого образца  $\rho$ , кг/м<sup>3</sup>, вычисляют по формуле (1)

$$\rho = m/V, \quad (1)$$

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Программа Государственной итоговой аттестации по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)	Редакция №1
		Стр. 22 из 32

где  $m$  — масса образца, кг;

$V$  — объем образца,  $m^3$ .

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например: в формуле (1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

6.4.4 Порядок приведения в документах математических уравнений такой же, как и формул.

## 6.5 Оформление иллюстраций

6.5.1 Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1».

6.5.2 Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

6.5.3 При ссылках на иллюстрации следует писать «в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

6.5.4 Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование. Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

Пример

Рисунок 1 – Схема... .

6.5.5 Если рисунок изображает графики или диаграммы, то вдоль середины осей должны быть надписи с обозначением величины и единицы ее измерения.

6.5.6 Единицы измерения следует проставлять одним из следующих способов:

- в конце шкалы между последним и предпоследним числом, при недостатке места допускается последнее число не наносить,
- вместе с наименованием переменной величины после запятой,
- в конце шкалы после последнего числа вместе с обозначением переменной величины в виде дроби, в числителе которой наносят обозначение переменной величины, а в знаменателе – обозначение единицы измерения.

## 6.6 Построение таблиц

6.6.1 Таблицы применяются для улучшения наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей. При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы.

6.6.2 Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

6.6.3 На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

6.6.4 Таблицу в зависимости от ее размера помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости в приложении к документу.

6.6.7 Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Программа Государственной итоговой аттестации по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)	Редакция №1
		Стр. 23 из 32

головку и боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы.

Пример

Таблица \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_


Боковик

графы (колонки)

Рисунок 1 – Пример построения таблицы

6.6.8 Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера следует указывать в первой графе (боковике) таблицы непосредственно перед их наименованием. Перед числовыми значениями величин и обозначением типов, марок и т.п. порядковые номера не проставляют.

## 6.7 Приложения

6.7.1 Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. В приложения могут быть включены:

- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- описание аппаратуры и приборов, применяемых при проведении экспериментов;
- инструкции, методики, разработанные в процессе выполнения работы;
- акты испытания или внедрения результатов работы.

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

6.7.2 В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки.

Степень обязательности приложений при ссылках не указывается. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

6.7.3 Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения.

6.7.4 Приложение может иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

6.7.5 Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

6.7.6 Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4.

6.7.7 Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Программа Государственной итоговой аттестации по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)	Редакция №1
		Стр. 24 из 32



6.7.8 Все приложения должны быть перечислены в содержании документа с указанием их буквы.

6.7.9 Формулы приложений должны нумероваться арабскими цифрами в пределах каждого приложения. Номер формулы приложения состоит из обозначения приложения и номера формулы, разделенных точкой, например (А.3).

6.7.10. Иллюстрации приложений нумеруются в пределах приложений. Номер иллюстрации приложения состоит из обозначения приложения и номера иллюстрации, разделенных точкой, например – Рисунок А.3.

6.7.11 Таблицы приложений нумеруются в пределах приложения с добавлением перед номером таблицы обозначения приложения, например «Таблица А.1 –».

6.7.12 При переносе таблиц приложения повторяют ее головку и боковик или заменяют соответственно номером граф и строк, слева над таблицей пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы, например «Продолжение таблицы В.2». С правой стороны продолжения таблицы указывают единицы измерения.

## 6.8 Список использованных источников

6.8.1 Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники (не более двух), учебные пособия (в алфавитном порядке), статьи;
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

6.8.2 При оформлении списка использованных источников, прилагаемого к работе, особое внимание нужно обратить на расположение литературы в нем.

6.8.3 В зависимости от характера используемой литературы, назначения работы применяется алфавитный способ группировки литературы в списках.

Пример оформления

*Законодательные материалы*

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. – 39 с.

*Книга с одним автором*

Перфильева, Г.М. Теория сестринского дела / Г.М. Перфильева, Н.Н. Камынина, И.В. Островская, А.В. Пьяных.- М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019.256 с.

*Книга с двумя, тремя авторами*

Бунятян, А.А. Анестезиология и реаниматология / А.А. Бунятян, Г.А. Рябов, А.З. Маневич.- М.: «Медицина», 2017. – 432 с., с илл.

*Книга под заглавием (с четырьмя и более авторами).*

Численные методы : учеб.пособие для физ.-мат. специальностей вузов / Н. С. Бахвалов [и др.] ; под общ. ред. Н.И. Тихонова. – 2-е изд. – М. : Физматлит, 2017. – 630 с. : ил.

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Программа Государственной итоговой аттестации по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)	Редакция №1
		Стр. 25 из 32

*Статьи*

Ткачева, А.Н. Пути преодоления профессиональных деформаций в деятельности специалистов дополнительного образования детей / А.Н. Ткачева // Вестник Тамбовского университета. Серия: Гуманитарные науки. - 2017. - № 11. -С. 243-248.

Островская, И.В. Медсестра и пациент: общение для обмена полезной информацией / И.В. Островская // Медицинская сестра. - 2018. - № 6. -С. 31-33.

*Источник из ИНТЕРНЕТ*

Карнаухова, А.О. Психологические аспекты феномена профессиональной деформации / А.О. Карнаухова // РЕЖИМ ДОСТУПА: <https://moluch.ru/archive/135/37966>

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Программа Государственной итоговой аттестации по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)	Редакция №1
		Стр. 26 из 32

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
Образец титульного листа

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Иркутский базовый медицинский колледж»  
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

К ЗАЩИТЕ ДОПУСКАЮ

Заведующий отделением

\_\_\_\_\_ Федурина И.В. «\_\_»  
июня 2021

**ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ И МЕДИЦИНСКИЕ АСПЕКТЫ В РАБОТЕ МЕДИЦИНСКОЙ  
СЕСТРЫ С ПАЦИЕНТАМИ В ПЕРИОД БЕРЕМЕННОСТИ В ВОЗРАСТЕ ПОСЛЕ 35 ЛЕТ**  
Дипломная работа

Номер дипломной работы (будет дан заведующим отделением)

РУКОВОДИТЕЛЬ

Преподаватель, к.м.н.

\_\_\_\_\_ Соктуев Б.С.  
«\_\_» июня 2021

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Студент группы 3-1 СД

\_\_\_\_\_ Шаманская К.Я.  
«\_\_» июня 2021

НОРМОКОНТРОЛЕР

\_\_\_\_\_ Давыдова С.Н.  
«\_\_» июня 2021

Иркутск 2021

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Программа Государственной итоговой аттестации по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)	Редакция №1
		Стр. 27 из 32

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора по УР

О.П. Кардашевская

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021

### ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Тема работы: \_\_\_\_\_

Студенту группы: \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Наименование выполняемой работы	Срок исполнения		Отметка о выполнении (подпись руководителя)
	начало	окончание	
Получение задания, беседа с руководителем. Подготовка к выполнению ВКР			
Подбор и изучение рекомендованной литературы			
Изучение объекта исследования, постановка цели и задачи работы. Написание введения			
Анализ особенностей предмета изучения. Написание первого раздела (главы) работы			
Выводы по первому разделу (главе) работы, планирование сбора практических данных			
Написание второго раздела (главы) работы			
Представление руководителю на просмотр и подготовка к предварительной защите			
Представление ВКР нормоконтролеру			
Представление ВКР руководителю на подпись и написание отзыва, передачу рецензенту			

Задание получено « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021

ФИО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись)

ОГБПОУ «Иркутский базовый медицинский колледж»	Программа Государственной итоговой аттестации по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)	Редакция №1
		Стр. 28 из 32

**ПРИЛОЖЕНИЕ В**  
**ОТЗЫВ**  
**на выполненную дипломную работу**

ФИО студента \_\_\_\_\_  
Группа, отделение \_\_\_\_\_

Тема работы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Отношение студента к выполнению ВКР \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Качество ВКР:

а) Соответствие выполненной работы заданию, полнота исполнения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

б) Качество теоретической части \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в) Качество практической части \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Грамотность составления и оформления дипломной работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендация к допуску дипломной работы к защите \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ФИО Руководителя \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 Подпись \_\_\_\_\_

**РЕЦЕНЗИЯ**  
на дипломную работу

Тема работы: \_\_\_\_\_

ФИО автора \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_  
Рецензент (ФИО, должность, место работы) \_\_\_\_\_

1. Соответствие темы ВКР ее содержанию

2. Логичность содержания работы, полнота раскрытия темы

3. Соответствие материала современному уровню развития

4. Теоретическая и практическая значимость выполненной работы

5. Соблюдение специальной терминологии, грамотность изложения

6. Основные достоинства дипломной работы

7. Недостатки дипломной работы

8. Предложения и рекомендации по использованию выполненной работы

Оценка \_\_\_\_\_

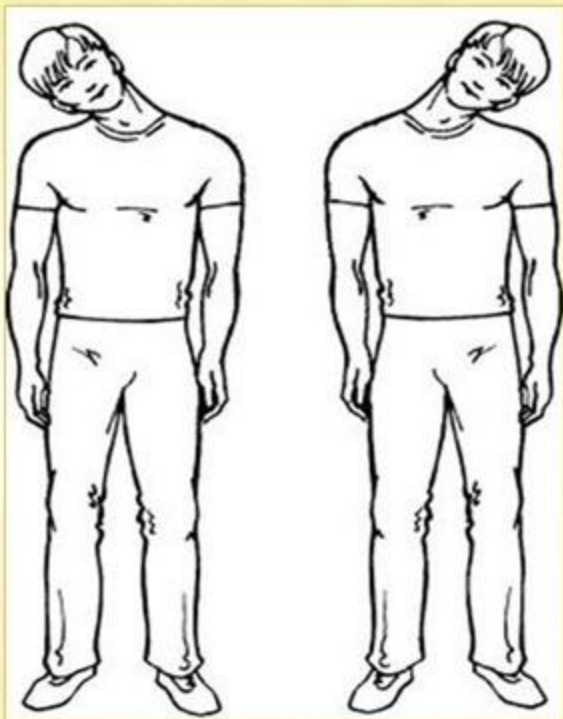
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 Подпись рецензента \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ Д**  
Образец оформления содержания ВКР

**СОДЕРЖАНИЕ**

Введение	3
1 Теоретический анализ исследуемой проблемы	5
1.1 Закономерности течения беременности в норме	5
1.2 Особенности перенесения беременности женщинами старше 35 лет	7
1.3 Аспекты работы медицинской сестры с беременными старше 35 лет	12
2 Анализ полученных результатов	31
2.1 Характеристика базы и методы исследования	31
2.2 Психологические и медицинские аспекты работы медицинской сестры с беременными женщинами после 35 лет	32
Заключение	39
Список использованных источников	42
Приложение А Опросник для беременных женщин	44
Приложение Б Таблица полученных результатов	50

## ДЫХАТЕЛЬНАЯ ГИМНАСТИКА



УПРАЖНЕНИЕ «УШКИ»

1. Смотреть прямо перед собой. Легко наклонить голову вправо – сделать короткий шумный вдох носом.
2. Выдох длительный, свободный через рот, когда голова принимает исходное положение.
3. Голову наклонить влево – сделать шумный короткий вдох носом.

➤ **Лечи не поднимать.**

➤ **Туловище остается неподвижным.**

Рисунок Е.1 - Памятка пациенту при выписке после пневмонии