

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Санкт-Петербургский медицинский колледж,
структурное подразделение ПГУПС

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ»

И.А. Недбаева
«22» 11 2024 г.


УТВЕРЖДАЮ
Директор Санкт-Петербургского
медицинского колледжа- структурного
подразделения ПГУПС

Букатова О. С.
«22» 11 2024 г.


ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения всероссийской научно-практической конференции
«Реализация воспитательного процесса в СПО в рамках современного ФГОС СПО»

Санкт-Петербург, 2024



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения всероссийской научно-практической конференции «Реализация воспитательного процесса в СПО в рамках современного ФГОС СПО» (далее – Конференция).

Конференция проводится в заочном формате 16 декабря 2024 года на базе организатора конкурса - Санкт-Петербургского медицинского колледжа — структурного подразделения ФГБОУ ВО «ПГУПС Императора Александра I» (далее – Колледж).

Участие в Конференции добровольное и бесплатное.

Рабочий язык Конференции – русский.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

Основными целями и задачами Конференции являются:

– создание условий для публичного представления результатов деятельности педагогических сотрудников средних профессиональных образовательных организаций в направлении реализации воспитательного процесса в рамках современного ФГОС СПО;

– изучение, популяризация и обобщение передового опыта педагогических сотрудников СПО;

– выявление основных проблем, противоречий в имеющемся педагогическом опыте работы в системе среднего профессионального образования;

– мотивация педагогических сотрудников на использование инновационных методов, форм и технологий в воспитательном процессе;

– развитие и укрепление сотрудничества педагогических сотрудников средних профессиональных образовательных организаций.

3. РУКОВОДСТВО

Подготовку и проведение мероприятия осуществляет организационный комитет (далее- оргкомитет) Конференции.

Оргкомитет осуществляет следующие функции:

– утверждает регламент проведения Конференции;

– формирует состав редакционной комиссии;

– координирует работу редакционной комиссии;

– проводит регистрацию участников Конференции;

– обеспечивает проведение Конференции и её информационное обеспечение;

– представляет отчет по итогам проведения Конференции;

– оформляет сертификаты участников Конференции;

– осуществляет рассылку сертификатов.

Редакционная комиссия Конференции осуществляет следующие функции:

– осуществляет сбор материалов Конференции согласно требованиям к оформлению и содержанию (Приложение Б и Приложение В);

– осуществляет верстку электронного сборника, его издание и рассылку.

4. УЧАСТНИКИ

Конференция проводится среди руководителей и педагогических сотрудников средних профессиональных образовательных организаций Российской Федерации.

Количество участников от одной образовательной организации *не ограничено*.



5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

Для участия в Конференции необходимо:

в срок **до 16 декабря 2024 года (включительно)** пройти регистрацию для участия в Конференции по ссылке (Приложение А):

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfj4ovxJ_EaVxB46RhKR3eWadLE_OxFZ45UvZpiFlFnTSjuIw/viewform

Участники, не прошедшие регистрацию в установленный срок и не приславшие материалы для публикации к участию в Конференции не допускаются.

В срок **до 16 декабря 2024 года участникам** необходимо предоставить в Оргкомитет Конференции текст статьи в формате «.doc», «.docx» или «.pdf» на электронный адрес: pgupscollege@gmail.com

В теме письма указать «ФИО участника Конференции, название образовательной организации, город». Например: «Иванов И.И, СПб МК – ПГУПС, СПб».

Требования к содержанию и оформлению статьи для публикации указаны *в Приложении Б и Приложении В*.

По материалам Конференции издаётся электронный сборник с авторской редакцией статей. Всю ответственность за достоверность их содержания и оформление несут авторы.

Для публикации в сборнике Конференции допускается статья (Приложение Б и Приложение В), подготовленная одним автором, либо в соавторстве не более двух человек и соответствующая тематике Конференции.

К публикации принимаются статьи, оригинальность которых составляет не менее 70% в системе «Антиплагиат». Статьи, которые не соответствуют требованиям к оформлению, а также, материалы, которые не подлежат форматированию и верстке (интернет-копии), не войдут в электронный сборник.

Материалы, присланные на Конференцию, не рецензируются и не возвращаются.

Оргкомитет оставляет за собой право не вступать в переписку с участниками Конференции, не продлять регистрационные сроки.

Адрес Оргкомитета Конференции: 191040, Санкт-Петербург, пер. Кузнечный, дом 20, лит. А
Контактные телефоны:

- приемная директора (812) 312-70-58;
- учебная часть (812) 575-89-79;

Координатор Конференции: Соломенцева Ольга Владимировна

6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

Отчёт о проведении Конференции, сертификаты участников и электронная версия сборника Конференции будут отправлены на электронные адреса участников на позднее **25 декабря 2024 года**.



Инструкция к подаче заявки
Уважаемые участники!

Регистрация для участия во всероссийской научно-практической конференции «Реализация воспитательного процесса в СПО в рамках современного ФГОС СПО» подаётся в электронном формате по ссылке:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfj4ovxJ_EaVxB46RhKR3eWadLE_OxFZ45UvZpiFlFnTSjuIw/viewform

**ПОЖАЛУЙСТА, ВНИМАТЕЛЬНО ОЗНАКОМЬТЕСЬ С ИНСТРУКЦИЕЙ
ПЕРЕД ПОДАЧЕЙ ЗАЯВКИ!**

1. Для того чтобы подать заявку, скопируйте ссылку в строку поиска вашего браузера.
2. После того, как страница загрузится, вы увидите перед собой форму, требующую заполнения (Рис.1):

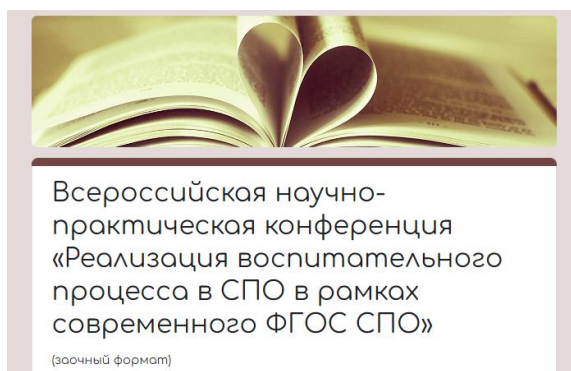


Рис.1 Форма для заполнения

3. Вам требуется заполнить все поля отмеченные знаком «*»..
4. После того, как все поля заполнены, проверьте их, пожалуйста, на корректность данных, т.к. после отправки данные поменять нельзя.
5. При успешной подаче заявки перед Вами должно появиться следующее сообщение (Рис. 2):



Рис.2 Подтверждение регистрации

Спасибо за проявленный интерес! Благодарим за участие!



Приложение Б

Требования к содержанию и оформлению статьи для публикации

В Оргкомитет Конференции статья должна быть представлена в формате «.doc» или «.docx» на электронный адрес: pgupscollege@gmail.com

Для публикации в сборнике Конференции допускается статья, подготовленная одним автором, либо в соавторстве не более двух человек на русском языке объемом не более 5 страниц (включая список литературы) и соответствующая тематике Конференции.

Статьи, в которых не соблюдены требования к оформлению, не прошедшие проверку на подлинность в системе «Антиплагиат», а также, материалы, которые не подлежат форматированию и верстке (интернет-копии), не войдут в электронный сборник.

1. Статья подготавливается в соответствии со следующими параметрами:

- Формат листа: А4;
- Ориентация листа: книжная;
- Поля страницы: верхнее - 2 см, нижнее – 2см, левое – 3 см, правое 1,5 см.
- Шрифт: Times New Roman;
- Размер шрифта: 14 пунктов;
- Межстрочный интервал: 1,5;
- Выравнивание текста по ширине;
- Абзацный отступ: 1,5 см.

Использование в тексте статьи изображений допускается, при соответствии их формату «.jpg» или «.png». Каждое изображение, как и таблицы, должны быть пронумерованы и подписаны. Подписи не должны являться частью рисунков или таблиц. Таблицы, рисунки должны иметь порядковую нумерацию. Нумерация рисунков и таблиц ведется раздельно.

Графики и диаграммы рассматриваются как изображения, и должны быть одинаково информативными как в цветном, так и черно-белом виде.

Для таблиц подпись располагается над табличным полем, в верхнем правом углу.

Для рисунков подпись располагается под ним, по центру (Шрифт Times New Roman, 12 пунктов).

Статья должна содержать следующие элементы:

1. Название статьи. Должно отражать содержание статьи. Название статьи должно быть набрано полужирным шрифтом и выровнено по центру (заглавными буквами, шрифт TimesNewRoman, 14 пунктов, полужирный, по центру, все буквы прописные).

Обратите внимание, что в конце заголовка точка не ставится.

2. Информация об авторе(-ах) статьи. Должна содержать фамилию, имя и отчество полностью, краткое название образовательной организации в соответствии с уставом.

ФИО автора(-ов) должны быть набраны строчными буквами, полужирным шрифтом, курсивом. Остальные данные — с новой строки, строчными буквами, курсивом. Выравнивание — по правому краю

3. Аннотация

4. Ключевые слова и словосочетания

5. Текст статьи

6. Литература. Должна соответствовать теме статьи и быть оформлена в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018



Образец оформления статьи

**ПРОБЛЕМЫ РОССИЙСКОЙ СИСТЕМЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

*Иванов Иван Иванович
преподаватель высшей
квалификационной категории
СПБ МК – ПГУПС*

Аннотация

Текст текст

Ключевые слова и словосочетания: Текст текст

Текст текст [1].

Текст текст [2].

Литература:

1. Смольникова, Л. В. Психология: учебное пособие / Л. В. Смольникова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. – Томск: ТУСУР, 2016. – 337 с.: ил. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480964> (дата обращения: 20.12.2019).
2. Антикоррупционный мониторинг как фактор обеспечения национальной безопасности: монография / Ю. Г. Наумов, Д. Л. Севастьянов, Ю. В. Латов, М. С. Русанов; Академия управления МВД России. – Москва: Изд-во РГАУМСХА, 2019. – 133 с. – ISBN 978-5-9675-1688-7.

Электронные ресурсы:

1. Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 16.08.2024). – Текст: электронный.